

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ)

หน่วยงาน	เกณฑ์	รายละเอียดย่อย	คะแนน
คณะ	ประวัติหรือนำ	ประวัติ [1]	3
		ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ [1]	
		โครงสร้างการบริหารงาน [1]	
	ผู้บริหาร/บุคลากร	ผู้บริหาร [1]	4
		หัวหน้าสาขาวิชา [1]	
		กรรมการประจำคณะ [1]	
		บุคลากร [1]	
	หน่วยงาน/สาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา [1]	3
		เว็บไซต์สาขาวิชาครบทุกสาขา [1]	
		หลักสูตรคร่าวๆ [1]	
	ข้อมูลหลักสูตร	ชื่อแผนการศึกษา [1]	2
		ข้อมูลหลักสูตรให้ดาวน์โหลด [1]	
	ข่าวสาร กิจกรรม	ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ [1]	1
	Link	มหาวิทยาลัย [1]	3
		คณะ ศูนย์ สำนัก [1]	
		ระบบสารสนเทศ [1]	
Sitemap	ผังเว็บไซต์ [1]	1	
ภาษาอังกฤษ	Menu [1]	2	
	Content [1]		
รวมคะแนนคณะ			19

รายละเอียดของเกณฑ์

ประวัติหรือแนะนำ

1. ประวัติ
 - แสดงประวัติของคุณ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - แสดงปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
3. โครงสร้างการบริหารงาน
 - แสดงโครงสร้างการบริการงานของคุณ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือ หรือทำเป็นไฟล์รูปภาพมาติดที่หน้าเว็บก็ได้

ผู้บริหาร/บุคลากร

1. ผู้บริหาร
 - แสดงรูปภาพที่ชัดเจน(ไม่เป็นภาพหมู่) สุภาพเรียบร้อย พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งไว้ตำแหน่งใดของรูปก็ได้
2. หัวหน้าสาขาวิชา
 - แสดงรูปภาพที่ชัดเจน(ไม่เป็นภาพหมู่) สุภาพเรียบร้อย พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งไว้ตำแหน่งใดของรูปก็ได้
3. กรรมการประจำคณะ
 - แสดงรูปภาพที่ชัดเจน(ไม่เป็นภาพหมู่) สุภาพเรียบร้อย พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งไว้ตำแหน่งใดของรูปก็ได้
4. บุคลากร
 - แสดงรูปภาพที่ชัดเจน(ไม่เป็นภาพหมู่) สุภาพเรียบร้อย พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งไว้ตำแหน่งใดของรูปก็ได้

หน่วยงาน/สาขาวิชา

1. ชื่อสาขาวิชา
 - แสดงชื่อสาขาวิชาที่มีอยู่ในคณะ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
2. เว็บไซต์สาขาวิชา
 - แสดงเว็บของสาขาวิชาที่มีอยู่ในคณะในรูปแบบของลิงก์เว็บไซต์ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้
3. หลักสูตร

- แสดงหลักสูตรที่เปิดสอน ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

ข้อมูลหลักสูตร

1. ชื่อแผนการศึกษา
 - แสดงชื่อแผนการศึกษา ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
2. ข้อมูลหลักสูตร (สำหรับการดาวน์โหลด)
 - จัดทำข้อมูลหลักสูตรที่มีอยู่ แล้วบันทึกในรูปแบบของไฟล์ PDF เท่านั้น แล้วนำไปทำเป็นไฟล์ดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไปอ่านภายหลังได้

ข่าวสารกิจกรรม

1. ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์
 - แสดงข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ

Link

1. ลิงก์มหาวิทยาลัย
 - เชื่อมโยงลิงก์มหาวิทยาลัย (www.npru.ac.th) ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้
2. ลิงก์คณะ ศูนย์ สำนัก
 - เชื่อมโยงลิงก์ของคณะ ศูนย์ สำนัก ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความ หรือจะลิงก์เว็บไซต์ไปที่หน้ารวมลิงก์ของมหาวิทยาลัย (<http://dept.npru.ac.th/cp>) ก็ได้
3. ลิงก์ระบบสารสนเทศ
 - เชื่อมโยงลิงก์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้ เช่น ระบบสมัครสอบต่าง ๆ , ระบบอีเมล , ระบบสมัคร SSO เป็นต้น

Sitemap

1. ผังเว็บไซต์
 - จัดทำหน้าผังเว็บไซต์ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

ภาษาอังกฤษ

1. Menu

- สร้างเมนูทั้งหมดของเว็บไซต์ ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

2. Content

- สร้างเนื้อหา บทความ หรือข้อความทั้งหมด ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่กับเนื้อหา บทความ หรือข้อความไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (สาขาวิชา)

หน่วยงาน	เกณฑ์	รายละเอียดย่อย	คะแนน
สาขาวิชา	รายละเอียด	ประวัติ [1]	2
		การติดต่อ (ที่ตั้ง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) [1]	
	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน [1]	4
		โครงสร้าง [1]	
		แผนการศึกษา [1]	
		รายวิชาที่เปิดสอน [1]	
	บุคลากร	ตำแหน่ง [1]	3
		ชื่อ นามสกุล [1]	
		เบอร์โทร หรือ อีเมล [1]	
	สถานที่และอุปกรณ์	ห้องเรียน ห้องแล็บ [1]	2
		เครื่องมือ เครื่องจักร [1]	
	ข่าวสาร	ข่าวประกาศ [1]	4
		ข่าวประชาสัมพันธ์ [1]	
		ข่าวกิจกรรม [1]	
		ปฏิทินกิจกรรม [1]	
	Link	มหาวิทยาลัย [1]	4
		คณะ [1]	
ระบบสารสนเทศ [1]			
Website อาจารย์ในสาขา [1]			
Sitemap	ผังเว็บไซต์ [1]	1	
ภาษาอังกฤษ	Menu [1]	2	
	Content [1]		
รวมคะแนนสาขาวิชา			22

รายละเอียดของเกณฑ์

รายละเอียด

1. ประวัติ

- แสดงประวัติของคณะหรือสาขาวิชา ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

2. การติดต่อ

- แสดงที่ตั้งของสาขาวิชา ที่อยู่ทางไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ที่สามารถติดต่อกับสาขาวิชาได้โดยตรง ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

หลักสูตร

1. รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน

- แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

2. โครงสร้าง

- แสดงโครงสร้างของหลักสูตรที่เปิดสอน ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือ หรือทำเป็นไฟล์รูปภาพมาติดที่หน้าเว็บก็ได้

3. แผนการศึกษา

- แสดงแผนการศึกษา ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

4. รายวิชาที่เปิดสอน

- แสดงรายวิชาที่เปิดสอน ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

บุคลากร

1. ตำแหน่ง

- ระบุตำแหน่งของบุคลากร โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

2. ชื่อ-นามสกุล

- ระบุชื่อ-นามสกุลของบุคลากร โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

3. เบอร์โทร อีเมล

- แสดงรายละเอียดเบอร์โทร อีเมลของบุคลากร ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

สถานที่

1. ห้องเรียน ห้องแล็บ
 - แสดงห้องเรียน ห้องแล็บ ที่สาขาวิชาจัดเตรียมไว้ให้ใช้ในการเรียนการสอน
2. เครื่องมือ เครื่องจักร
 - แสดงเครื่องมือ เครื่องจักร ที่สาขาวิชาจัดเตรียมไว้ให้ใช้ในการเรียนการสอน

ข่าวสาร

1. ข่าวประกาศ
 - แสดงข่าวประกาศ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
2. ข่าวประชาสัมพันธ์
 - แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
3. ข่าวกิจกรรม
 - แสดงข่าวกิจกรรม ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
4. ปฏิทินกิจกรรม
 - แสดงปฏิทินกิจกรรม ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาปฏิทินเก่า ๆ

Link

1. ลิงก์มหาวิทยาลัย
 - เชื่อมโยงลิงก์มหาวิทยาลัย (www.npru.ac.th) ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้
2. ลิงก์คณะ
 - เชื่อมโยงลิงก์ของคณะ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้
3. ลิงก์ระบบสารสนเทศ
 - เชื่อมโยงลิงก์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้ เช่น ระบบสมัครสอบต่าง ๆ , ระบบอีเมล , ระบบสมัคร SSO เป็นต้น
4. ลิงก์เว็บไซต์อาจารย์
 - เชื่อมโยงลิงก์เว็บไซต์ของอาจารย์ภายในสาขาวิชา ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้

Sitemap

1. ผังเว็บไซต์

- จัดทำหน้าผังเว็บไซต์ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

ภาษาอังกฤษ

1. Menu

- สร้างเมนูทั้งหมดของเว็บไซต์ ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

2. Content

- สร้างเนื้อหา บทความ หรือข้อความทั้งหมด ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่กับเนื้อหา บทความ หรือข้อความไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ศูนย์/สำนัก)

หน่วยงาน	เกณฑ์	รายละเอียดย่อย	คะแนน
ศูนย์/สำนัก	รายละเอียด	ประวัติ [1]	6
		ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ [1]	
		การติดต่อ (ที่ตั้ง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) [1]	
		การให้บริการ [1]	
		เวลาการทำงาน [1]	
		รายละเอียดหน่วยงานย่อย [1]	
	บุคลากร	ตำแหน่ง [1]	4
		รูปภาพ [1]	
		ชื่อ นามสกุล [1]	
		เบอร์โทร หรือ อีเมล [1]	
	ข่าวสาร	ข่าวประกาศ [1]	4
		ข่าวประชาสัมพันธ์ [1]	
		ข่าวกิจกรรม [1]	
		ปฏิทินกิจกรรม [1]	
	Link	มหาวิทยาลัย [1]	2
		ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย [1]	
	Sitemap	ผังเว็บไซต์ [1]	1
	ภาษาอังกฤษ	Menu [1]	2
		Content [1]	
รวมคะแนนศูนย์ สำนัก			19

รายละเอียดของเกณฑ์

รายละเอียด

1. ประวัติ
 - แสดงประวัติของศูนย์/สำนัก ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - แสดงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
3. การติดต่อ
 - แสดงที่ตั้งของศูนย์/สำนัก ที่อยู่ทางไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ที่สามารถติดต่อกับศูนย์/สำนักได้โดยตรง ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
4. การให้บริการ
 - แสดงรายละเอียดการให้บริการของศูนย์/สำนัก ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
5. เวลาทำการ
 - แสดงเวลาทำการของศูนย์/สำนัก ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ หรือทำเป็นไฟล์รูปภาพนำมาแปะก็ได้
6. รายละเอียดหน่วยงานย่อย
 - แสดงรายละเอียดของหน่วยงานย่อย หรือฝ่ายงานที่มีอยู่ในศูนย์/สำนัก เป็นโครงสร้าง หรือเป็นข้อความ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและค้นหาได้ง่าย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ หรือทำเป็นไฟล์รูปภาพนำมาแปะก็ได้

บุคลากร

1. ตำแหน่ง
 - ระบุตำแหน่งของบุคลากร โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
2. รูปภาพ
 - แสดงรูปภาพของบุคลากรที่ชัดเจน(ไม่เป็นภาพหมู่) สุภาพเรียบร้อย และมองเห็นได้ชัดเจน
3. ชื่อ-นามสกุล
 - ระบุชื่อ-นามสกุลของบุคลากร โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์
4. เบอร์โทร อีเมล

- แสดงรายละเอียดเบอร์โทร อีเมลของบุคลากร ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

ข่าวสาร

1. ข่าวประกาศ
 - แสดงข่าวประกาศ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
2. ข่าวประชาสัมพันธ์
 - แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
3. ข่าวกิจกรรม
 - แสดงข่าวกิจกรรม ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาข่าวเก่า ๆ
4. ปฏิทินกิจกรรม
 - แสดงปฏิทินกิจกรรม ที่ต้องการเผยแพร่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหาปฏิทินเก่า ๆ

Link

1. ลิงก์มหาวิทยาลัย
 - เชื่อมโยงลิงก์มหาวิทยาลัย (www.npru.ac.th) ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้
2. ลิงก์ระบบสารสนเทศ
 - เชื่อมโยงลิงก์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จะอยู่ในรูปแบบของแบนเนอร์ หรือเป็นข้อความก็ได้ เช่น ระบบสมัครสอบต่าง ๆ , ระบบอีเมล , ระบบสมัคร SSO เป็นต้น

Sitemap

1. ผังเว็บไซต์
 - จัดทำหน้าผังเว็บไซต์ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บเท่านั้น ห้ามทำเป็นไฟล์อื่น ๆ แล้วนำมาแปะที่หน้าเว็บไซต์

ภาษาอังกฤษ

1. Menu
 - สร้างเมนูทั้งหมดของเว็บไซต์ ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

2. Content

- สร้างเนื้อหา บทความ หรือข้อความทั้งหมด ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่กับเนื้อหา บทความ หรือข้อความไปด้วย เพื่อให้ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล เพื่อที่จะนำไปใช้ต่อได้อย่างถูกต้อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเว็บไซต์อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	โครงสร้างเว็บไซต์	
	1. ประวัติ จะต้องมียละเอียดส่วนตัว	[4]
	- ชื่อ - นามสกุล [1]	
	- ประวัติการศึกษา [1]	
	- ประวัติการทำงาน [1]	
	- สาขาวิชาและคณะที่สังกัด [1]	
	2. มีการแสดงรูปภาพเจ้าของเว็บไซต์ที่ชัดเจนและสุภาพ [1]	[1]
	3. มีการแสดงรายวิชาที่สอน	[3]
	- รายชื่อวิชา [1]	
	- คำอธิบายรายวิชา [1]	
	- มีเอกสาร มคอ ให้ดาวน์โหลด [1]	
	4. มีการแสดงผลงานวิจัย หรืองานตีพิมพ์ต่าง ๆ [1]	[1]
	5. การเชื่อมโยง Link กลับมามหาวิทยาลัย [1]	[1]
	6. มีการแสดงหน้าสำหรับติดต่ออาจารย์ [1]	[3]
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (034-xxxxxx) หรือ VOIP [1]		
- อีเมลล์ [1]		
- ที่อยู่สำหรับติดต่อไปรษณีย์ [1]		
7. มีภาษาอังกฤษ	[2]	
- Menu [1]		
- Content [1]		
	8. มี link ไประบบ LMS	[1]
รวมคะแนนเว็บไซต์ส่วนตัว		16

รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินเว็บไซต์อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

ประวัติ

1. ชื่อ – นามสกุล
 - ระบุชื่อ-นามสกุลของตนเอง โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
2. ประวัติการศึกษา
 - แสดงประวัติการศึกษาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
3. ประวัติการทำงาน
 - แสดงประวัติการทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน หากทำงานที่นี้เป็นที่แรกให้แสดงไว้ด้วย โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
4. สาขาวิชาและคณะที่สังกัด
 - แสดงรายละเอียดของสาขาวิชาและคณะที่ตนเองสังกัดอยู่ โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ หรือแบนเนอร์

รูปประจำตัว

1. รูปประจำตัว
 - แสดงรูปภาพของตนเองที่ชัดเจนที่สุภาพเรียบร้อย

รายวิชาที่สอน

1. รายชื่อวิชา
 - แสดงรายชื่อวิชาที่ตนเองรับผิดชอบในการสอน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
2. คำอธิบายรายวิชา
 - แสดงคำอธิบายรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบในการสอน โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
3. เอกสาร มคอ. (สำหรับดาวน์โหลด)
 - จัดทำชื่อ มคอ. ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบในการสอน แล้วบันทึกในรูปแบบของไฟล์เอกสาร แล้วนำไปทำเป็นไฟล์ดาวน์โหลดบนเว็บไซต์

ผลงานวิจัย หรืองานตีพิมพ์

1. ผลงานวิจัย หรืองานตีพิมพ์
 - แสดงชื่อหัวข้อผลงานวิจัยที่ผ่านมา

Link

1. ลิงก์มหาวิทยาลัย
 - เชื่อมโยงลิงก์มหาวิทยาลัย (www.npru.ac.th) ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

การติดต่ออาจารย์

1. หมายเลขโทรศัพท์
 - แสดงหมายเลขโทรศัพท์ภายใน หรือ VOIP ที่สามารถติดต่ออาจารย์ได้โดยตรง หรือหมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย
2. อีเมล
 - แสดงอีเมลที่สามารถติดต่ออาจารย์ได้โดยตรง โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ
3. ที่อยู่ทางไปรษณีย์
 - แสดงที่อยู่ทางไปรษณีย์ของห้องพัก หรือสาขาวิชา โดยที่พิมพ์เป็นตัวหนังสือบนหน้าเว็บ

ภาษาอังกฤษ

1. Menu
 - สร้างเมนูทั้งหมดของเว็บไซต์ ให้มีภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย
2. Content
 - แสดงเนื้อหาภาษาอังกฤษ บนหน้าประวัติส่วนตัว และหน้ารายวิชา เป็นอย่างน้อย

ระบบ LMS

1. ลิงก์ไประบบ LMS
 - เชื่อมโยงลิงก์ของระบบ LMS (<https://lms.npru.ac.th>) ให้สามารถเห็นได้ชัดเจน