

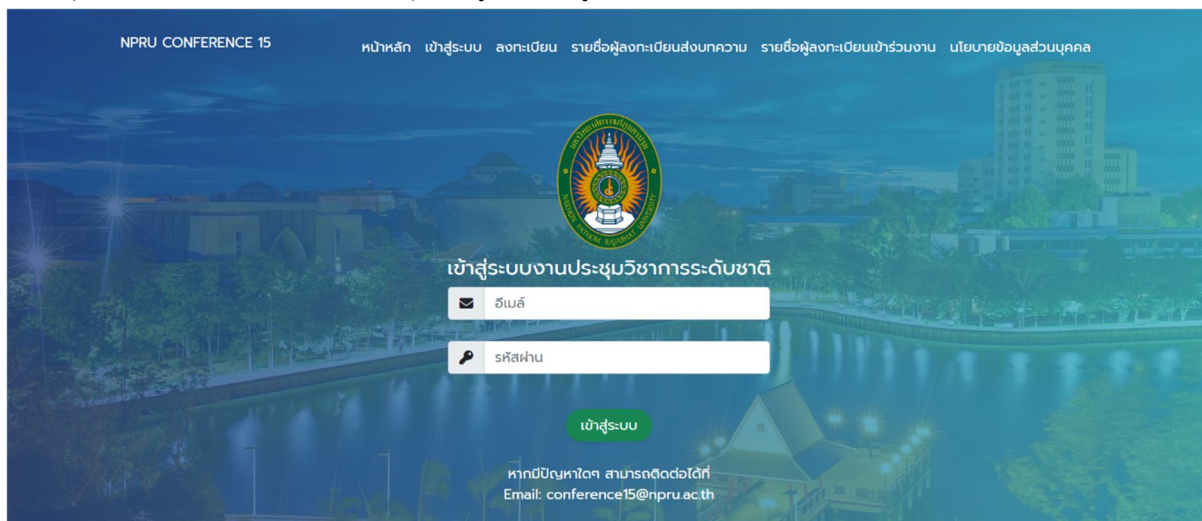
คู่มือการแจ้งโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : rdi.npru.ac.th/conference15/ และคลิกเลือกที่เมนูเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1



รูปภาพที่ 1 ระบบงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15

2. ระบุอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2 การลงชื่อเข้าระบบ

3. คลิกเลือกที่เมนูจัดการค่าลงทะเบียน ดังรูปที่ 3

จัดการค่าลงทะเบียน

งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15 (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)

กำหนดการและกิจกรรม

กิจกรรม	กำหนดการ
เปิด - ปิดรับบทความ (Full Paper)	4 มกราคม - 31 มีนาคม 2566 30 เมษายน 2566 (16.30 น.)
การชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า (Early Bird Rate)	1 - 30 เมษายน 2566
การชำระค่าลงทะเบียนปกติ (Normal Rate)	20 - 31 พฤษภาคม 2566
แจ้งผลการพิจารณาบทความ	15 พฤษภาคม 2566 18 พฤษภาคม 2566
ผู้นำเสนอผลงานปรับแก้ไขบทความ	20 - 31 พฤษภาคม 2566
นำเสนอผลงาน	13 - 14 กรกฎาคม 2566

****กรุณายกเลิกการนำเสนองานจะไม่คืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณี****

Download เอกสาร

ชื่อเอกสาร	คลิกที่นี่
รายละเอียดโครงการ	Download
คู่มือส่งบทความต้นฉบับ งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15	Download
คู่มือการโอนเงินค่าลงทะเบียน 15	Download
คู่มือส่งบทความฉบับแก้ไข งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15	Download
แบบฟอร์มการส่งบทความ Full paper Template (แบบภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์) (ไม่เกิน 12 หน้า A4)	Download
แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ	Download

Copyright © RDI-NPRU 2023
Research and Development Based on BCG Economy to Sustainable Development

รูปที่ 3 เลือกเมนูจัดการค่าลงทะเบียน

4. จากนั้นจะแสดงหน้าจัดการค่าลงทะเบียนให้คลิกเลือกรูปแบบการออกชื่อผู้จ่ายเงิน ที่ให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว) ดังรูปที่ 4

จัดการค่าลงทะเบียน

จัดการค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอกและนักศึกษาภายนอก

1. โปรดเลือกรูปแบบการออกชื่อผู้จ่ายเงิน ที่ให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

- ชื่อผู้จ่ายเงินอย่างเดียว
- ชื่อหน่วยงานอย่างเดียว
- ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน และ ผู้จ่ายเงิน
- ชื่อหน่วยงาน และ ที่อยู่หน่วยงาน
- ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ชื่อหน่วยงาน และ ที่อยู่หน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน และ ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ที่อยู่หน่วยงาน

รูปที่ 4 รูปแบบการออกชื่อผู้จ่ายเงิน

5. เมื่อเลือกรูปแบบในข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลในข้อ 2 และกดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 5

1. โปรดเลือกรูปแบบการออกชื่อผู้จ่ายเงิน ที่ให้ระบุใบใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

- ชื่อผู้จ่ายเงินอย่างเดียว
- ชื่อหน่วยงานอย่างเดียว
- ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน และ ผู้จ่ายเงิน
- ชื่อหน่วยงาน และ ที่อยู่หน่วยงาน
- ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ชื่อหน่วยงาน และ ที่อยู่หน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน และ ชื่อผู้จ่ายเงิน และ ที่อยู่หน่วยงาน

2. โปรดกรอกข้อมูลรูปแบบจากข้อ 1 ดังนี้

ชื่อผู้จ่ายเงิน

ชื่อหน่วยงาน

รูปที่ 5 กรอกข้อมูลรูปแบบจากข้อ 1

6. ข้อที่ 3 คลิกที่ช่องวันเดือนปี เพื่อเลือกวันที่ และกดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 6

3. โปรดระบุวันที่โอนเงิน

วันที่โอนเงิน

(โปรดระบุวันที่โอนเงิน เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงิน)

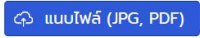
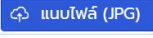

วันเดือนปี						
เมษายน 2023						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

รูปที่ 6 ระบุวันที่โอนเงิน

7. ข้อที่ 4 คลิกเลือกรูปแบบแยกหรือรวมใบเสร็จรับเงิน สำหรับผู้ส่งบทความมีการส่งบทความมากกว่า 1 เรื่อง ให้ระบุตัวเลือกแยกใบเสร็จรับเงินหรือรวมใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้การเงินของมหาวิทยาลัย ออกใบเสร็จได้อย่างถูกต้อง

8. จากนั้นผู้ส่งบทความแนบไฟล์หลักฐานใบลงทะเบียน หลักฐานการโอนเงิน หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา ฯลฯ โดยการคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์ (JPG) (สำหรับใบลงทะเบียนสามารถแนบไฟล์ word หรือไฟล์ pdf ก็ได้) และเลือกไฟล์แนบให้เรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 10

6. โปรดแนบไฟล์หลักฐาน

ลำดับ	ประเภทไฟล์แนบ	ไฟล์แนบ	วันที่และเวลา	แนบไฟล์
1	ใบลงทะเบียนฯ	ยังไม่ได้แนบไฟล์ใบลงทะเบียนฯ		
2	หลักฐานการโอนเงิน	ยังไม่ได้แนบไฟล์หลักฐานการโอนเงิน		
3	หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา	ยังไม่ได้แนบไฟล์หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา		

หมายเหตุ :

- กรณีใบลงทะเบียนสามารถแนบไฟล์ Pdf ได้
- กรณีที่มีภาพหลายภาพสามารถแทรกรูปภาพใน MS word แล้วแนบไฟล์เป็น word ได้

6. โปรดแนบไฟล์หลักฐาน

ลำดับ	ประเภทไฟล์แนบ	ไฟล์แนบ	วันที่และเวลา	แนบไฟล์
1	ใบลงทะเบียนฯ	ใบลงทะเบียนฯ	26 เม.ย. 2566 10:37:54 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
2	หลักฐานการโอนเงิน	หลักฐานการโอนเงิน	26 เม.ย. 2566 10:38:15 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
3	หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา	หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา	26 เม.ย. 2566 10:38:22 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

- กรณีใบลงทะเบียนสามารถแนบไฟล์ Pdf ได้
- กรณีที่มีภาพหลายภาพสามารถแทรกรูปภาพใน MS word แล้วแนบไฟล์เป็น word ได้

รูปที่ 10 การแนบไฟล์หลักฐานใบลงทะเบียน หลักฐานการโอนเงิน หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อได้ที่ 0-3410-9300 ต่อ 3910 หรือที่ Email: conference15@npru.ac.th