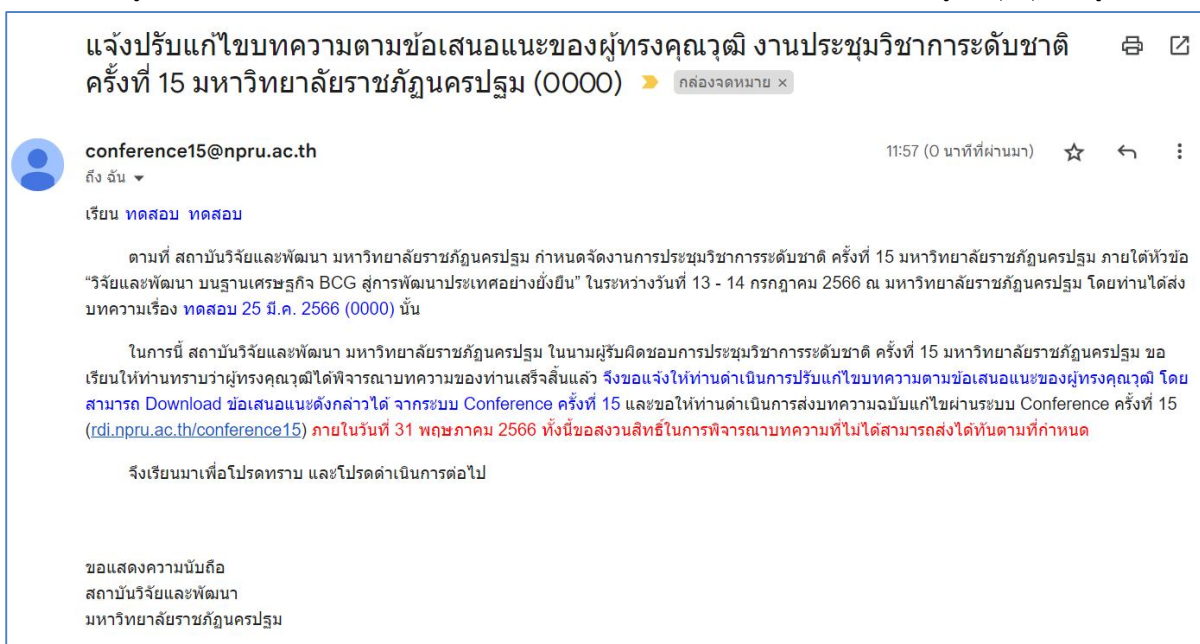


## คู่มือการส่งบทความฉบับแก้ไข งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. เมื่อผู้ส่งบทความได้รับอีเมลแจ้งเตือนแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ส่งบทความเข้าสู่ระบบ [rdi.npru.ac.th/conference15](http://rdi.npru.ac.th/conference15) เพื่อดำเนินการ Download ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังรูปภาพที่ 1



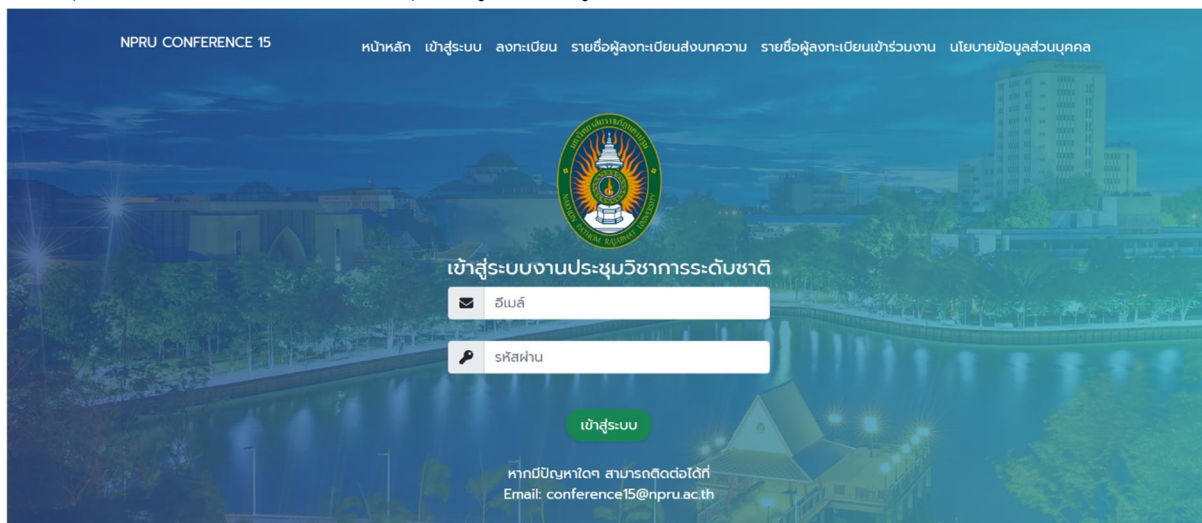
รูปภาพที่ 1 อีเมลจากระบบประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15

2. และคลิกเลือกที่เมนูเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 2



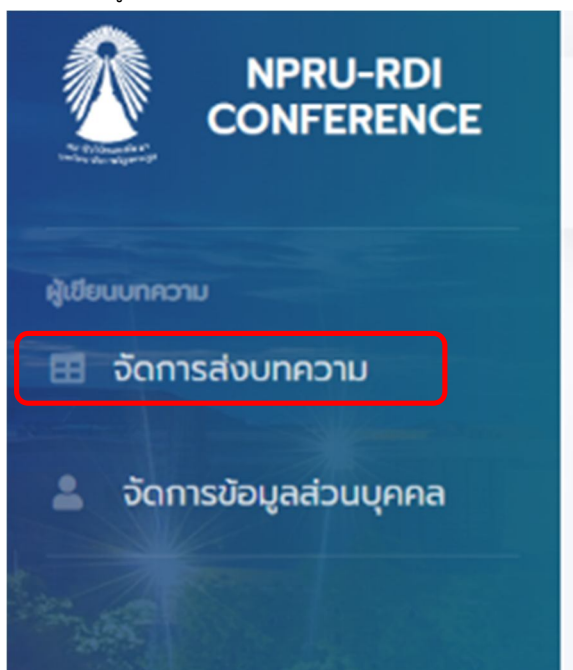
รูปภาพที่ 2 ระบบงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 15

3. ระบุอีเมลล์ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3 การลงชื่อเข้าระบบ

4. จากนั้นคลิกที่เมนู “จัดการบทความ” ดังรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 3 คลิกที่เมนูจัดการบทความ

5. จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีแดง “ข้อเสนอแนะ” เพื่อ Download ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (1) จากนั้นปรับแก้ไขบทความให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ ไอคอนแก้ไข (รูปดินสอสีแดง) (2) ดังรูปภาพที่ 4

จัดการส่งบทความ

ส่งบทความต้นฉบับ

ลำดับบทความ	ชื่อบทความ	คณะผู้เขียนบทความ	รายชื่อสาขา	ประเภท	การนำเสนอ	ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ
0015	test [24 มี.ค. 2566   11:50:50 น.]	นายTest Test	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตร และอาหาร	บทความ วิจัย	Oral	ผ่านแบบมี เงื่อนไข (แก้ไขตามข้อ เสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ข้อเสนอแนะ

รูปถ่ายที่ 4 Download ข้อเสนอแนะ (1) และไอคอนแก้ไข (รูปดินสอสีแดง) (2)

รูปถ่ายที่ 4 Download ข้อเสนอแนะ (1) และไอคอนแก้ไข (รูปดินสอสีแดง) (2)

6. การส่งบทความฉบับแก้ไขจะมีขั้นตอนทั้งหมด 4 Step เริ่มจาก Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข ให้ผู้ส่งบทความกรอกข้อมูลประกอบด้วยชื่อบทความแก้ไขภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ คำสำคัญภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ดังรูปถ่ายที่ 5

ส่งบทความฉบับแก้ไข

Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข Step 2 ข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข Step 3 ข้อมูลไฟล์แนบ Step 4 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข

ลำดับบทความต้นฉบับ : 0015  
ชื่อบทความต้นฉบับ (ภาษาไทย) : test  
ชื่อบทความต้นฉบับ (ภาษาอังกฤษ) : test

ชื่อบทความฉบับแก้ไข (ภาษาไทย) :  
ชื่อบทความฉบับแก้ไข (ภาษาอังกฤษ) :  
บทคัดย่อ (ภาษาไทย) :  
บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) :

คำสำคัญภาษาไทย (3 คำ) :  
นอกคำสำคัญ 1 คำ แล้วกด Enter 1 ครั้ง

คำสำคัญภาษาอังกฤษ (3 คำ) :  
นอกคำสำคัญ 1 คำ แล้วกด Enter 1 ครั้ง

บันทึก

รูปถ่ายที่ 5 หน้าต่างข้อมูลบทความที่แก้ไข

7. ในกรณีที่บัพทคัดย่อมีสมการทางคณิตศาสตร์ผู้เขียนบทความสามารถสร้างสมการทางคณิตศาสตร์ด้วยฟังก์ชันภาษา LaTeX ได้ โดยการคลิกปุ่ม  $f_x$  ดังรูปภาพที่ 6

The screenshot shows the CodeCogs Equation Editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons, including a button labeled  $f_x$  (circled with a blue '1'). Below the toolbar is the main editor area. The editor has a menu bar with 'Clear', 'Colors...', 'Functions...', 'Examples', and 'History'. Below the menu bar is a grid of mathematical symbols. Below the grid are dropdown menus for font style ('Computer Modern'), font size ('(10pt) Normal'), and font weight ('100'). There is also a 'Transparent' dropdown and a 'Compressed' checkbox. The 'Equation (LaTeX):' field contains the code  $\bar{x}$  (circled with a blue '3'). Below this field is a 'Preview:' section showing the rendered equation  $\bar{x}$ . At the bottom right of the editor, there is a green 'ตกลง' (OK) button (circled with a blue '4') and a 'ยกเลิก' (Cancel) button. The bottom of the editor has another toolbar with icons, including the  $f_x$  button.

$$\bar{x} = 4.00$$

รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนการสร้างสมการทางคณิตศาสตร์ด้วยฟังก์ชันภาษา LaTeX

8. จากนั้น Step 2 จะแสดงหน้าต่างตรวจสอบข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข ขอความอนุเคราะห์ผู้ส่งบทความตรวจสอบชื่อผู้เขียนบทความให้ครบถ้วน เนื่องจากระบบจะนำข้อมูลส่วนนี้ไปใช้ออกเกียรติบัตร (Certificate) แบบอัตโนมัติ ดังรูปภาพที่ 8

ส่งบทความฉบับแก้ไข

Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข Step 2 ข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข Step 3 ข้อมูลไฟล์แนบ Step 4 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

Step 2 ข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข

**ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลผู้เขียนบทความให้ครบถ้วน เนื่องจากใช้สำหรับการออกเกียรติบัตร (Certificate)**

เพิ่มผู้เขียนบทความ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เบอร์โทร	อีเมล	ผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)	ลบ
1	นายTest Test	บุคลากรภายใน มธ.	012-3456789	test@gmail.com	✓	✗

หมายเหตุ มธ. ย่อมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ถัดไป

รูปภาพที่ 8 หน้าต่างแสดงข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข

9. จากนั้น Step 3 จะแสดงหน้าต่างข้อมูลไฟล์แนบ โดยผู้ส่งจะต้องแนบไฟล์จำนวน 3 ไฟล์ ประกอบด้วย 1) บทความฉบับแก้ไข (word) 2) บทความฉบับแก้ไข (pdf) และ 3) แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf) ดังรูปภาพที่ 9

ส่งบทความฉบับแก้ไข

Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข Step 2 ข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข Step 3 ข้อมูลไฟล์แนบ Step 4 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

Step 3 ข้อมูลไฟล์แนบ

ลำดับ	ประเภท	ชื่อไฟล์ข้อมูล	วันที่และเวลา	แนบไฟล์	ลบ
1	บทความฉบับแก้ไข (word)	ยังไม่ได้แนบไฟล์บทความแก้ไข (word)		📎 แนบไฟล์ (word)	✗
2	บทความฉบับแก้ไข (pdf)	ยังไม่ได้แนบไฟล์บทความแก้ไข (pdf)		📎 แนบไฟล์ (pdf)	✗
3	แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)	ยังไม่ได้แนบไฟล์แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)		📎 แนบไฟล์ (pdf)	✗

กรุณาแนบแนบไฟล์ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ไฟล์  
สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการยกบทความที่แนบไฟล์ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และจะไม่ออกหนังสือตอบรับบทความใดๆ ทั้งสิ้น

รูปภาพที่ 9 หน้าต่างแนบไฟล์บทความฉบับแก้ไข

9. จากนั้น Step 4 จะแสดงหน้าต่างข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน ให้ผู้ส่งบทความเลือกวิธีการเผยแพร่ผลงานได้เพียงข้อเดียว โดยประกอบด้วย 6 ข้อ ดังนี้ (รูปภาพที่ 10)

1. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Full Paper Proceedings) ในรูปแบบ E-Proceeding
2. Suranaree Journal of Science and Technology (Scopus และ Web of Science) (ภาษาอังกฤษ)
3. Suan Sunandha Science and Technology Journal (SSSTJ) (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาอังกฤษ)
4. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
5. วารสารวิชาการปฐมวัน (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
6. วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ส่งบทความฉบับแก้ไข

Step 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข Step 2 ข้อมูลผู้เขียนฉบับแก้ไข Step 3 ข้อมูลไฟล์แนบ Step 4 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

Step 4 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

**กรุณาเลือกข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน (เพียงข้อเดียว)**

ข้อ 1 เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Full Paper Proceedings) ในรูปแบบ E-Proceeding

ข้อ 2 Suranaree Journal of Science and Technology (Scopus และ Web of Science) (ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 3 Suan Sunandha Science and Technology Journal (SSSTJ) (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 4 วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 5 วารสารวิชาการปฐมวัน (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 6 วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร (TCI กลุ่ม 1) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

เงื่อนไขการเลือกตีพิมพ์กับวารสาร (กรณีข้อ 2 - 6)

1. ผู้ส่งบทความจะต้องพิจารณาบทความให้ตรงกับขอบเขตการตีพิมพ์ (Scope) ของวารสารนั้น ๆ
2. ผู้ส่งบทความจะต้องจัดเตรียมบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบ (Template) และเงื่อนไขของวารสารที่กำหนดไว้
3. การส่งบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ผู้ใช้จะต้องส่งผ่านระบบเว็บไซต์ของวารสารที่กำหนด โดยบทความจะผ่านกระบวนการพิจารณาแบบปกติ (Regular Review Process) และผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการของวารสารถือเป็นที่สุด
4. บทความที่เลือกส่งพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร บทความนั้นจะไม่ได้ตีพิมพ์ใน E-Proceeding ของงานประชุมวิชาการฯ เพื่อป้องกันการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน
5. ค่าตีพิมพ์เป็นไปตามนโยบายของแต่ละวารสารและผู้ส่งบทความเป็นผู้รับผิดชอบ
6. บทความฉบับนี้จะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารอื่นใดมาก่อน

ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขทั้งหมด

ยอมรับและส่งข้อมูล

รูปภาพที่ 10 หน้าต่างข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

10. จากนั้นให้ผู้ส่งอ่าน และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง และคลิกเครื่องหมายถูกหน้า ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขทั้งหมด และกดปุ่ม “ยอมรับและส่งข้อมูล” ดังภาพที่ 11

ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขทั้งหมด

ยอมรับและส่งข้อมูล

→

ส่งข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

รูปภาพที่ 11 การยอมรับเงื่อนไขและส่งข้อมูล

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อได้ที่ 0-3410-9300 ต่อ 3910 หรือที่ Email: conference15@npru.ac.th