

ห้องประชุมย่อย (Breakout Room) สำหรับการนำเสนอแบบออนไลน์

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฎนครปฐม

7 - 8 กรกฎาคม 2565

ูสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



New Meeting ~

19

Schedule

zoom



Join



Share screen



ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ZOOM

- 1. กรณีใช้งานผ่าน Window OS ให้เข้าเว็บไซต์ https://zoom.us/download
- 2. เลือก Download Zoom Client for Meetings สำหรับการใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ ดังภาพที่ 1

🚺 🖸 Download Center - Zoom 🛛 🗙 🕇				- 6 ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ a zoomus/download			ĩ	2 0 11 # 17 0 :
		REQU	EST A DEMO 1.888,799,9666	RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS -	PLANS & PRICING CONTACT SALES	JOIN A MEETING HOST.	A MEETING + SIGN IN	SIGN UP, IT'S FREE
	Download Center	Downlo	sad for IT Admin 👻	
	Zoom Client for Meetings The web browser client will download automatically wh meeting, and is also available for manual download here	en you start or join your first Zoo	m	
	Download Version 5.1.1 (28546.04	528)		
	Zoom Plugin for Microsoft Ou	tlook		0

ภาพที่ 1 หน้าต่าง Download Zoom Client for Meetings

3. คลิกเลือกปุ่ม Run เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Zoom ภาพที่ 2

ภาพที่ 2 หน้าต่างการติดตั้งโปรแกรม Zoom



การลงชื่อเข้าใช้งาน Sign in

1. หน้าจอแสดงโปรแกรม Zoom Client for Meetings จากนั้นคลิกเลือกที่ปุ่ม Join a meeting ดังภาพที่ 3

Zoom Cloud Meetings	zoom	-	X
	Join a Meeting Sign In		
	Version: 5.10.4 (5035)		

ภาพที่ 3 โปรแกรม Zoom Client for Meetings

2. หน้าจอจะแสดงหน้าต่างให้ท่านกรอก Meeting ID และชื่อ-สกุล และคลิกที่ปุ่ม Join ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงหน้าต่าง กรอก Meeting ID และชื่อผู้นำเสนอบทความ



การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7 - 8 กรกฎาคม 2565

 การเข้าห้องประชุมย่อย Breakout rooms ให้ท่านกดคลิกเมนูที่แถบด้านล่าง เลือก Breakout rooms ดัง ภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ปรากฏแถบคำว่า เข้า Breakout rooms

4. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Pop up ให้ท่านเลือกเข้าห้องประชุมย่อย และให้ท่านเลือกห้องที่ท่านนำเสนอ ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงห้อง Breakout rooms ตามสาขาการนำเสนอ

5. คลิก join ในห้องที่ท่านนำเสนอ และคลิก Yes เพื่อยืนยันการเข้า Breakout rooms ดังภาพที่ 7

zoom			Support	English +
Zoom Meeting				- 🗆 X
	Breakout Rooms - In Progress	×		
Ecordin	▼ NPRU03_สาธารณสุขฯ	≗0 Join <		
	▼ NPRU04_ท่องเที่ยวฯ	은 0 Join	Yes No	
	▼ NPRU05_รัฐประสาสนสาสตร์	≗0 Join		
	▼ NPRU06_มนุษยศาสตร์401	은 0 Join		
	▼ NPRU07_มหุษยศาสตร์เ02	은 0 Join		
	▼ NPRU08_มนุษยศาสตร∿03	음 0 Join		
	▼ NPRU09_วิสวกรรมไฟฟิาฯ	은 0 Join		
	▼ NPRU10_วิจัยเพื่อการพัฒนาท้องกิ่	은 0 Join		
	▼ NPRU11_วิจัยการศึกษาและRtoR01	은 0 Join		
	▼ NPRU12_วิจัยการศึกษาและRtoR02	은 0 Join		
	▼ NPRU13_หลักสูตรฯ	≗ 0 Join		
		_		
สถาบันจิจัยห				

ภาพที่ 7 แสดงห้อง Breakout rooms

6. รอระบบประมวลผลสักครู่ และระบบนำท่านเข้าสู่ section ของห้องประชุมย่อยที่ท่านเลือกนำเสนอผลงาน ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แสดงห้องนำเสนอย่อยที่ท่านเลือก



- 8. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในห้อง zoom
 - 1) คลิกที่คำว่า Participants จากนั้นแถบขวามือจะปรากฏรายชื่อของท่าน
 - 2) คลิก คำว่า rename จะแสดงหน้าจอให้ท่านเปลี่ยนชื่อ
 - เปลี่ยนชื่อผู้นำเสนอบทความตามที่งานประชุมฯ กำหนด เช่น PH_01_สมชาย ใจดี หลังจากนั้นคลิก คำว่า Change ดังภาพที่ 9

	- ∞ × ^{III View} ~ Participants (2) 2 Z (Me, participant ID: 2421 Rename
ັ Rename × Enter a new name below: PH_01_สมชาย ໂລดี	
Security Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Apps	Lawe

ภาพที่ 9 ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ



- 9. การแชร์หน้าจอ (Share Screen)
 - แถบเมนู Share Screen ใช้สำหรับแชร์หน้าจอ ไฟล์นำเสนอ เช่น PowerPoint ของผู้นำเสนอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมนำเสนอท่านอื่นได้สามารถเห็นได้
 - 2) ให้ผู้นำเสนอเปิดไฟล์ Power point ที่จะนำเสนอขึ้นมาแล้ว หลังจากนั้นไปที่โปรแกรม Zoom แล้ว
 - 3) คลิกที่ปุ่ม Share Screen และเลือกหน้าต่าง Power point และคลิกที่ปุ่ม Share ดังภาพที่ 10

Select a window or an	application that you want t	o share		27				×
2		В	asic Adva	inced				
o								
สถาบันวิจัเ	שי	2		-				
Screen		Whiteboard		iPhone/iPad				
		ana (1) Alaria — Ar Kasar	-		(A ann a 1 (a) - 2 (a			
		Latin Constant and		LightShot				
Document1 - Microsoft	Word (Pr W Light	shot — screenshot tool for		ot — screenshot too	ol for 👩			3
○ Share sound	Optimize for video of	lip					1	Share
			1					A stinete V
🔏 สถาบันวิจัยฯ 📈 🔨		3				₫	្តា	Go to Setting
t Video	Participa	ints Chat	Share Screer	Record Breako	out Rooms	Reactions	Apps	

ภาพที่ 10 ขั้นตอนการ Share Screen



10. การเปลี่ยน Background

- 1) ให้ท่านคลิก ^ ข้างไอคอนหลังปุ่ม Stop Video แล้วคลิกเมนู Choose Virtual Background
- 2) เลือกภาพ/ภาพเคลือนที่โปรแกรมมีให้ หรือ หากต้องการใช้รูปของท่านเองให้คลิกปุ่ม +
- 3) คลิก Add Image หรือ Add Video
- 4) เลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์ เช่น Background ของงานประชุมวิชาการฯ เป็นต้น ดังภาพที่ 11





ภาพที่ 11 ขั้นตอนการเปลี่ยน Background



- 11. การออกจากห้องประชุมย่อย (Breakout rooms)
 - 1) คลิก Leave room
 - เลือก Leave Breakout rooms เพื่อออกจากห้องประชุมกลุ่มย่อย หรือกด Leave Meeting เพื่อ ออกจากห้องประชุมทั้งหมด ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอ Leave room



กรณีเข้าห้องนำเสนอผิด

1. คลิก Breakout rooms และกดเลือก choose Breakout room ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 แสดหน้าจอให้ท่านกดเลือก Breakout rooms ในสาขาที่นำเสนอ

2. กด join ห้องนำเสนอที่ถูกต้องของท่าน ดังภาพที่ 14

C Zoom Meeting			– D X
	สถาบั	นวิจัยฯ	
Fecolding	Breakout Rooms - In Progress	×	
	▼ NPRU03_สาธารณสุขฯ		
	 NPRU04_ท่องเที่ยวฯ 		
	▼ NPRU05_รัฐประสาสนสาสตร้		
	▼ NPRU06_มนุษยสาสตร*ีเ01	≗0 <mark>Join</mark>	
	▼ NPRU07_มนุษยศาสตร์402	≗ 0 <mark>Join</mark>	
	▼ NPRU08_มนุษยศาสตร์103		
	▼ NPRU09_วิสวกรรมไฟฟาฯ		
	▼ NPRU10_วิจัยเพื่อการพัฒนาท้องกิ่		
	▼ NPRU11_วิจัยการศึกษาและRtoR01		
	▼ NPRU12_วิจัมการศึกษาและRtoR02	≥ 0 Join	
	▼ NPRU13_หลักสูตรฯ	° 0 Sin	
สถาปนให้เห			
Aoin Audio Start Video	21 Participants Chat Share Sci	en Record Breakout Rooms Reactions Apps	Leave Room

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ Breakout rooms



ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอห้อง Breakout rooms