

คู่มือ

การใช้งานโปรแกรม Zoom

ห้องประชุมย่อย (Breakout Room) สำหรับการนำเสนอแบบออนไลน์

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7 - 8 กรกฎาคม 2565



New Meeting ▾



Join



Schedule



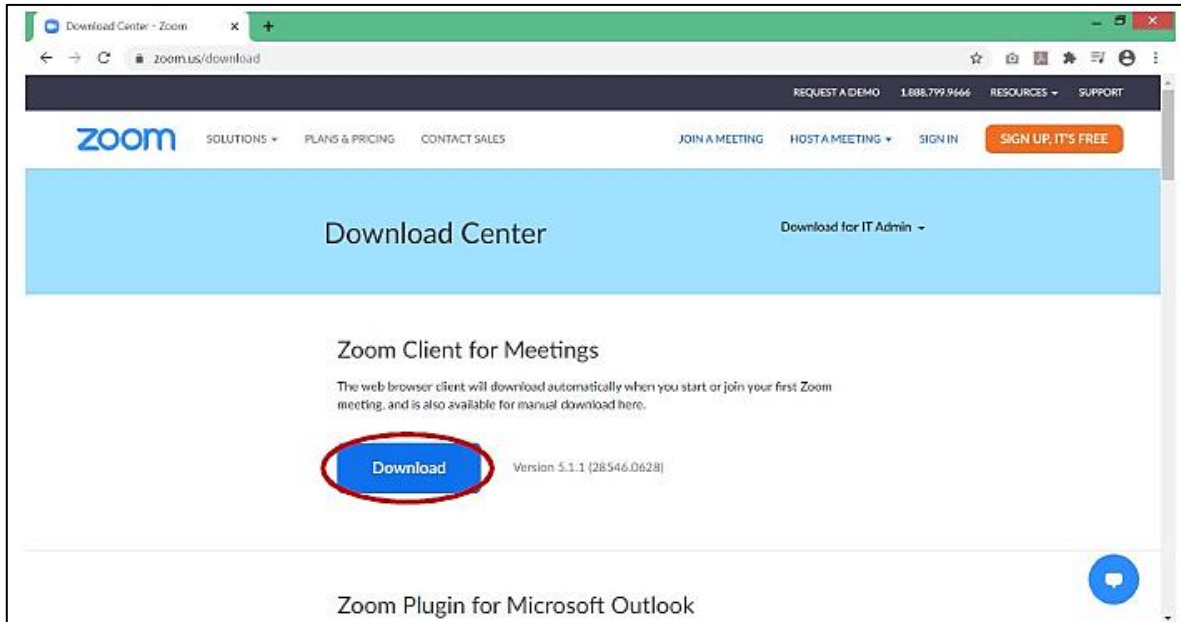
Share screen

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



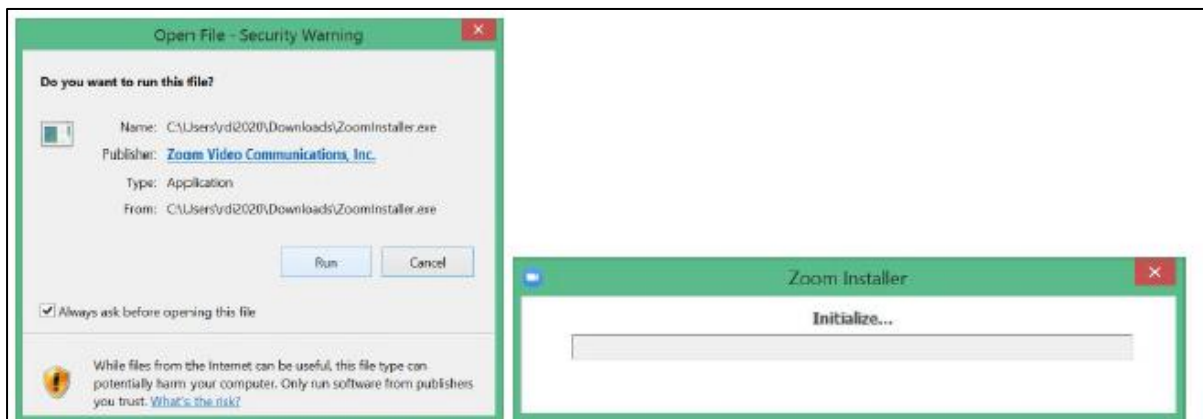
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ZOOM

1. กรณีใช้งานผ่าน Window OS ให้เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download>
2. เลือก Download Zoom Client for Meetings สำหรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าต่าง Download Zoom Client for Meetings

3. คลิกเลือกปุ่ม Run เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Zoom ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าต่างการติดตั้งโปรแกรม Zoom



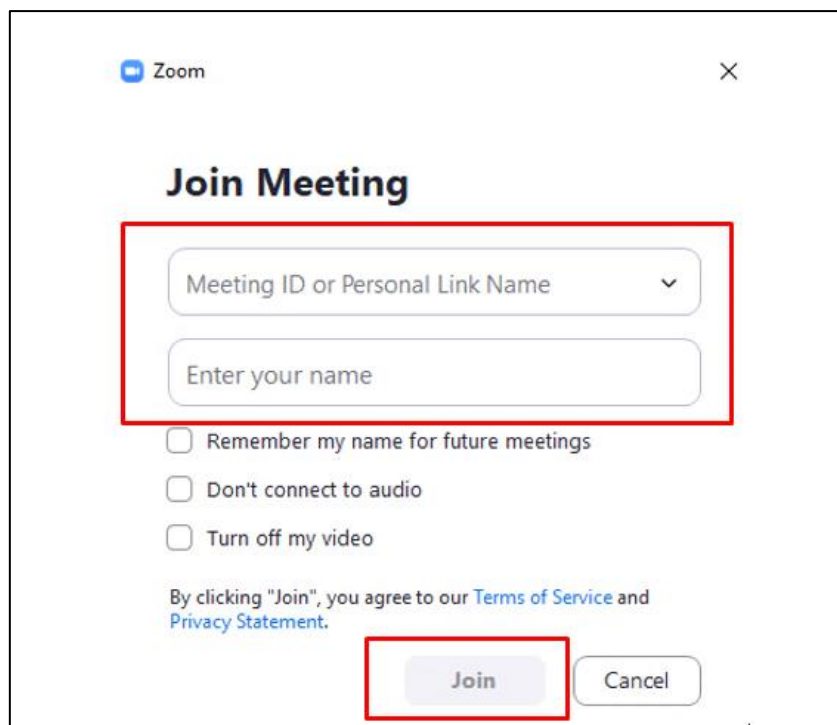
การลงชื่อเข้าใช้งาน Sign in

1. หน้าจอแสดงโปรแกรม Zoom Client for Meetings จากนั้นคลิกเลือกที่ปุ่ม Join a meeting ดังภาพที่ 3



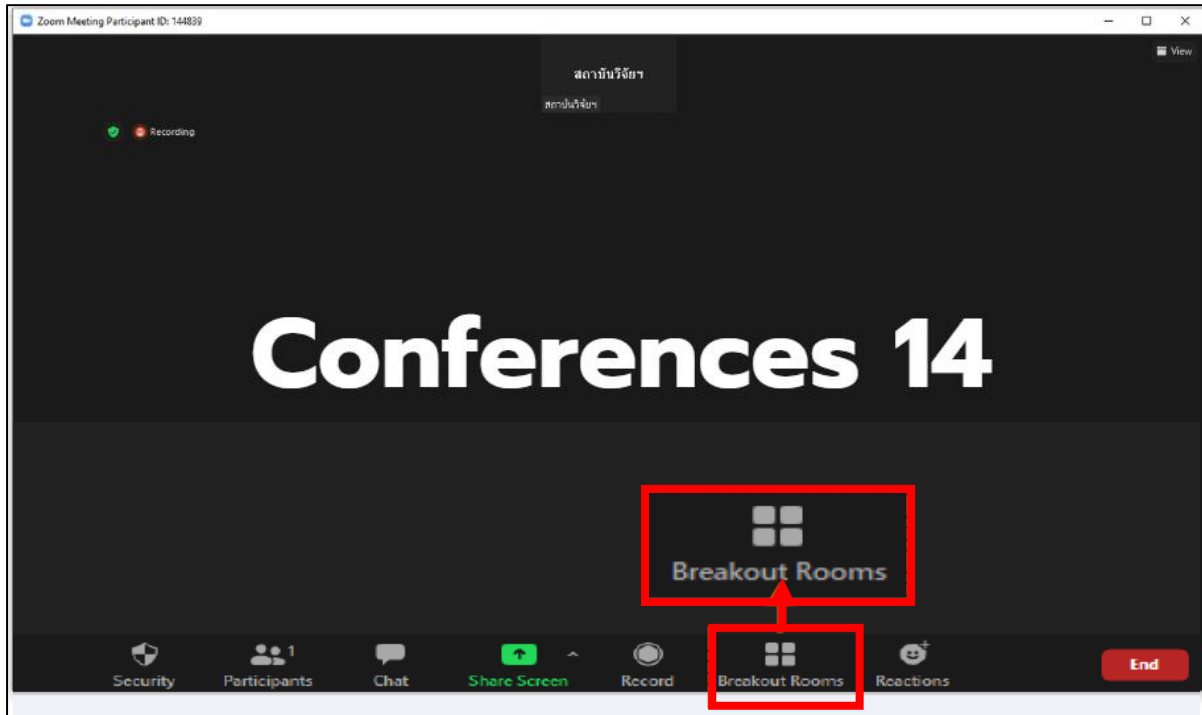
ภาพที่ 3 โปรแกรม Zoom Client for Meetings

2. หน้าจอจะแสดงหน้าต่างให้ท่านกรอก Meeting ID และชื่อ-สกุล และคลิกที่ปุ่ม Join ดังภาพที่ 4



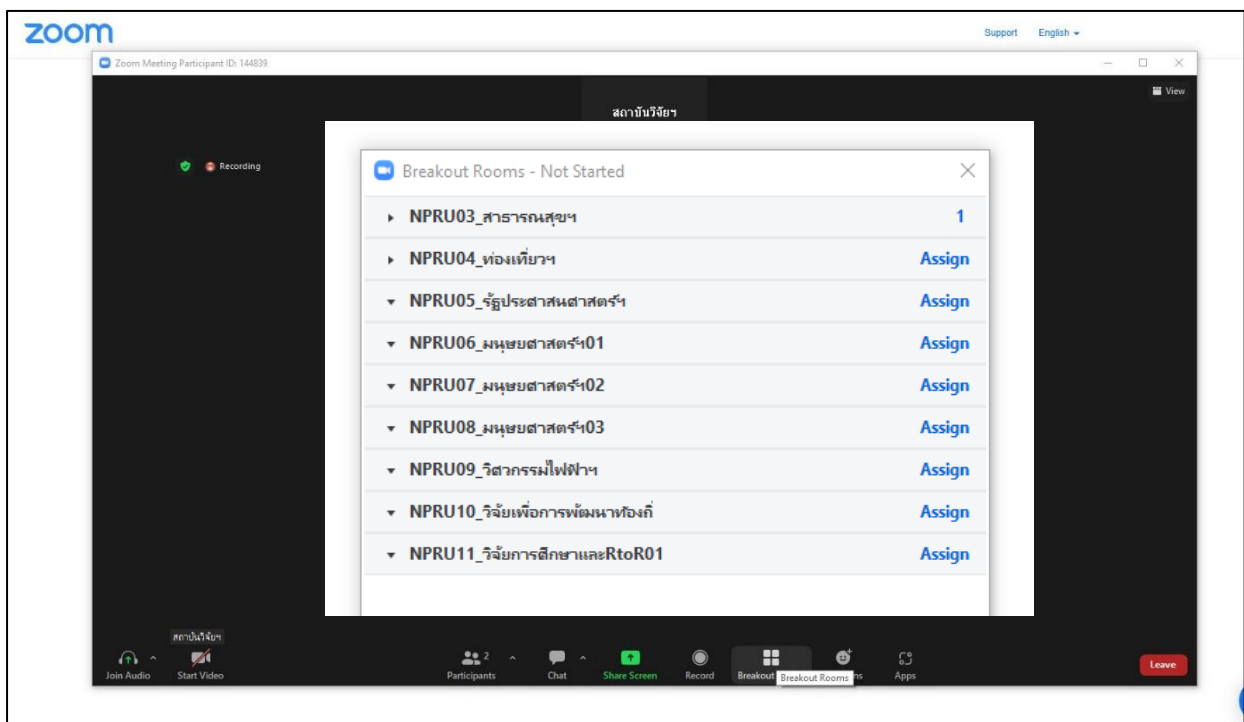
ภาพที่ 4 แสดงหน้าต่าง กรอก Meeting ID และชื่อผู้นำเสนอบทความ

3. การเข้าห้องประชุมย่อย Breakout rooms ให้ท่านกดคลิกเมนูที่แถบด้านล่าง เลือก Breakout rooms ดังภาพที่ 5



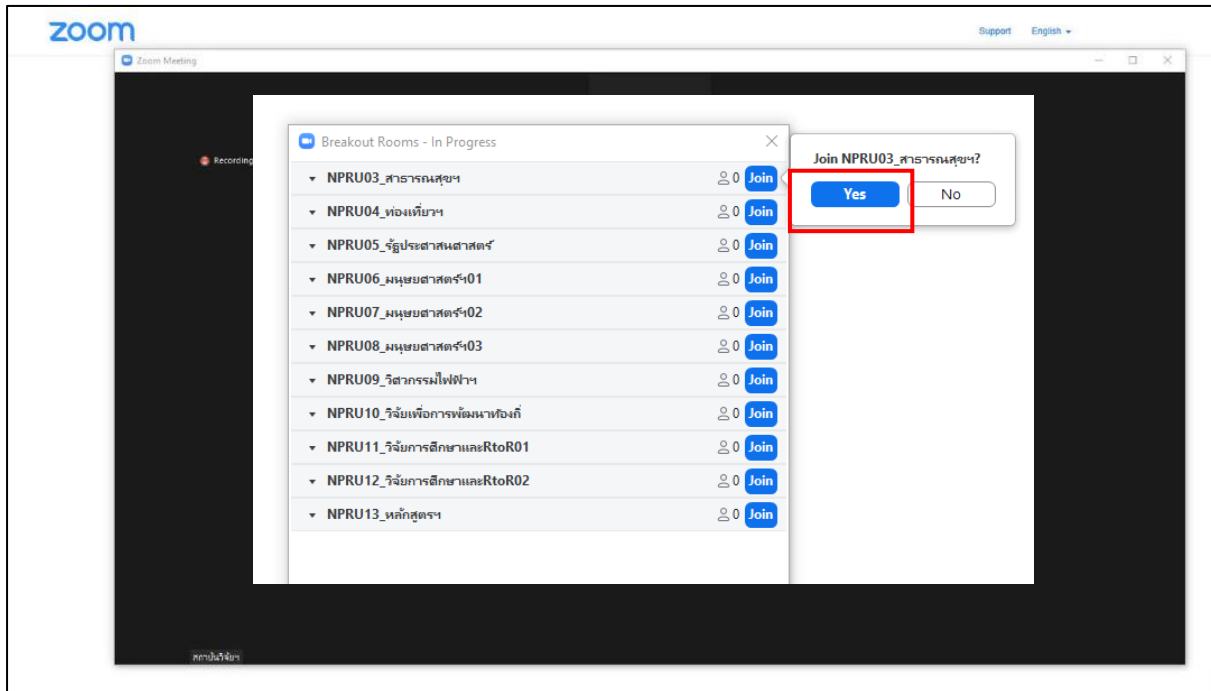
ภาพที่ 5 ปรากฏแถบคำว่า เข้า Breakout rooms

4. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Pop up ให้ท่านเลือกเข้าห้องประชุมย่อย และให้ท่านเลือกห้องที่ท่านนำเสนอ ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงห้อง Breakout rooms ตามสาขาการนำเสนอ

5. คลิก join ในห้องที่ท่านนำเสนอ และคลิก Yes เพื่อยืนยันการเข้า Breakout rooms ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงห้อง Breakout rooms

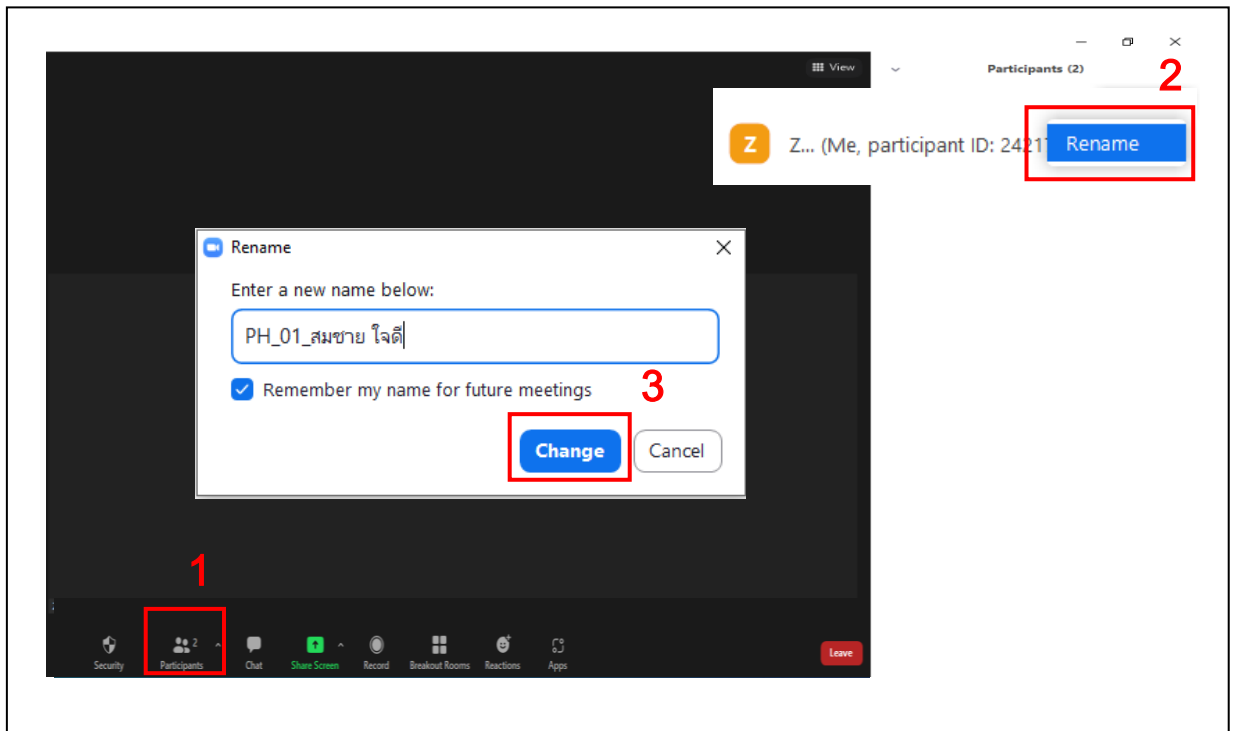
6. รอระบบประมวลผลสักครู่ และระบบนำท่านเข้าสู่ section ของห้องประชุมย่อยที่ท่านเลือกนำเสนอผลงาน ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แสดงห้องนำเสนอย่อยที่ท่านเลือก

8. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในห้อง zoom

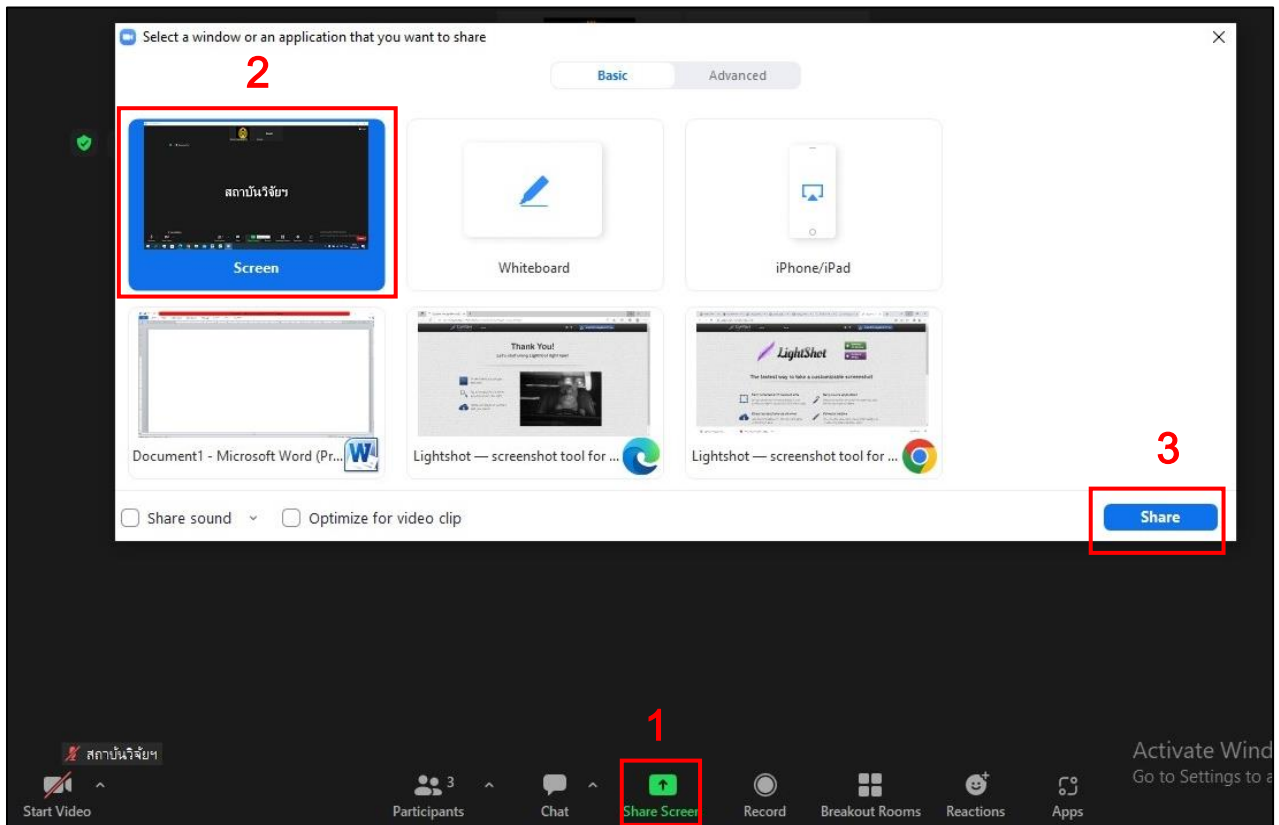
- 1) คลิกที่คำว่า Participants จากนั้นแถบขวามือจะปรากฏรายชื่อของท่าน
- 2) คลิก คำว่า rename จะแสดงหน้าจอให้ท่านเปลี่ยนชื่อ
- 3) เปลี่ยนชื่อผู้นำเสนอบทความตามที่งานประชุมฯ กำหนด เช่น PH_01_สมชาย ใจดี หลังจากนั้นคลิก คำว่า Change ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ

9. การแชร์หน้าจอ (Share Screen)

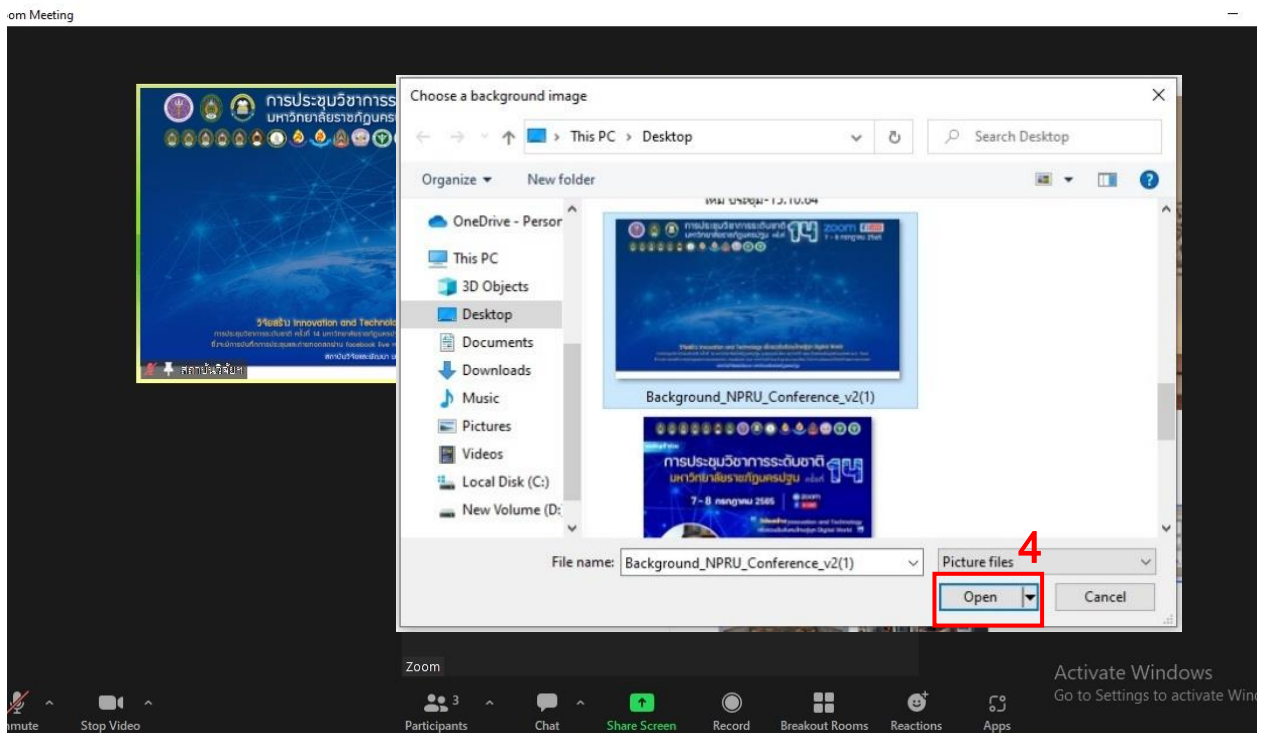
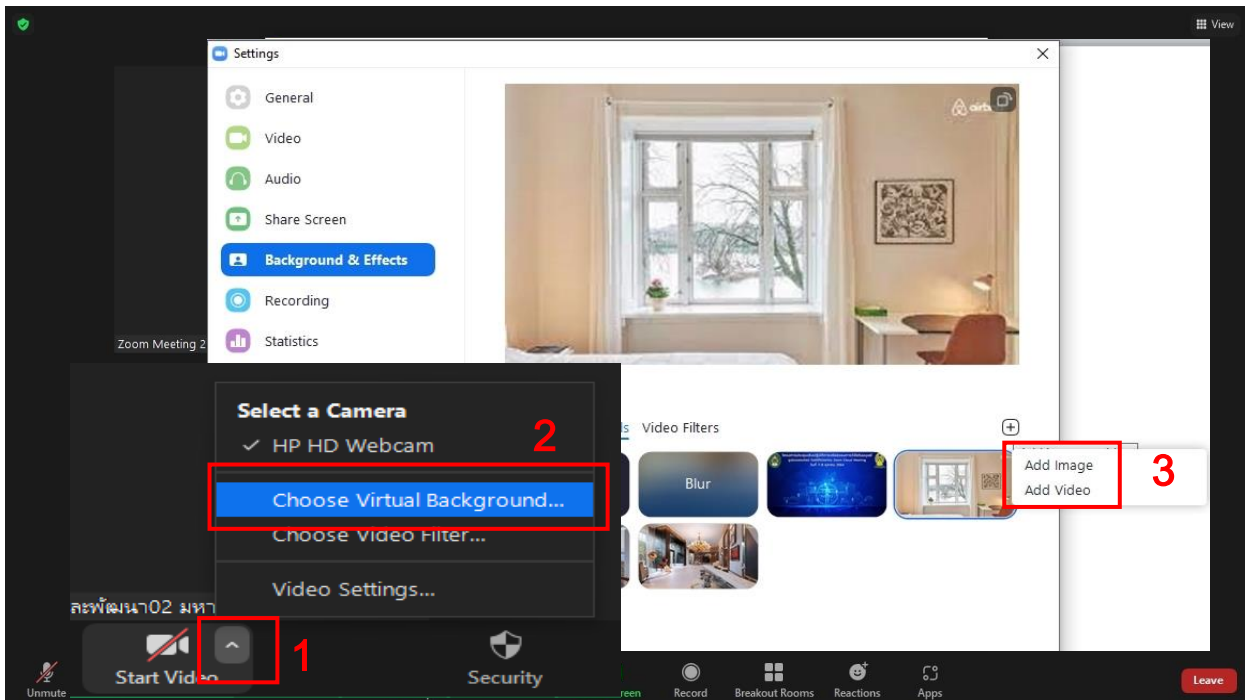
- 1) แถบเมนู Share Screen ใช้สำหรับแชร์หน้าจอ ไฟล์นำเสนอ เช่น PowerPoint ของผู้นำเสนอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมนำเสนอท่านอื่นได้สามารถเห็นได้
- 2) ให้ผู้นำเสนอเปิดไฟล์ Power point ที่จะนำเสนอขึ้นมาแล้ว หลังจากนั้นไปที่โปรแกรม Zoom แล้ว
- 3) คลิกที่ปุ่ม Share Screen และเลือกหน้าต่าง Power point และคลิกที่ปุ่ม Share ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ขั้นตอนการ Share Screen

10. การเปลี่ยน Background

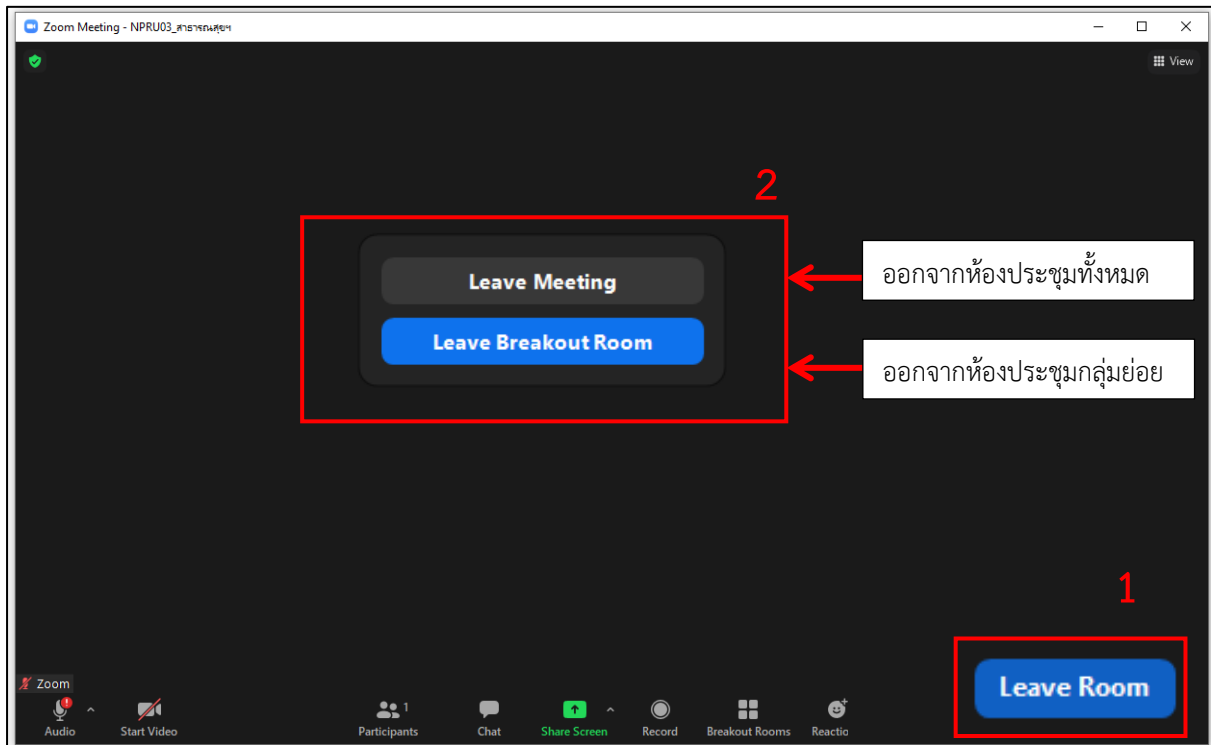
- 1) ให้ท่านคลิก ^ ข้างไอคอนหลังปุ่ม Stop Video แล้วคลิกเมนู Choose Virtual Background
- 2) เลือกภาพ/ภาพเคลื่อนไหวที่โปรแกรมมีให้ หรือ หากต้องการใช้รูปของท่านเองให้คลิกปุ่ม +
- 3) คลิก Add Image หรือ Add Video
- 4) เลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์ เช่น Background ของงานประชุมวิชาการฯ เป็นต้น ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 ขั้นตอนการเปลี่ยน Background

11. การออกจากห้องประชุมย่อย (Breakout rooms)

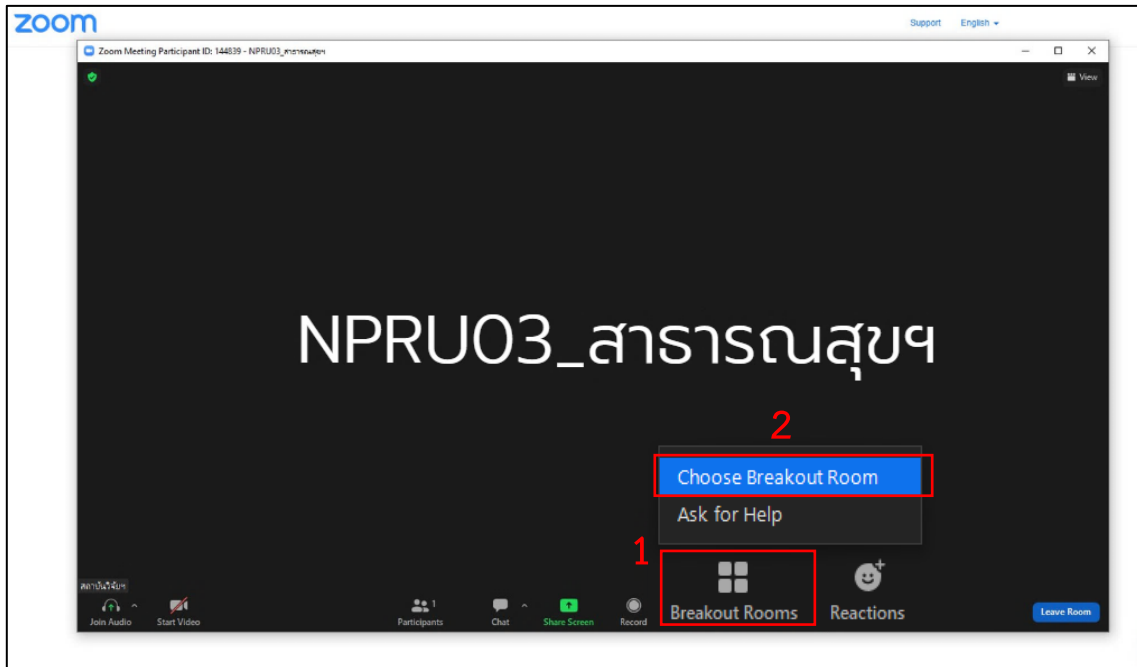
- 1) คลิก Leave room
- 2) เลือก Leave Breakout rooms เพื่อออกจากห้องประชุมกลุ่มย่อย หรือกด Leave Meeting เพื่อออกจากห้องประชุมทั้งหมด ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอ Leave room

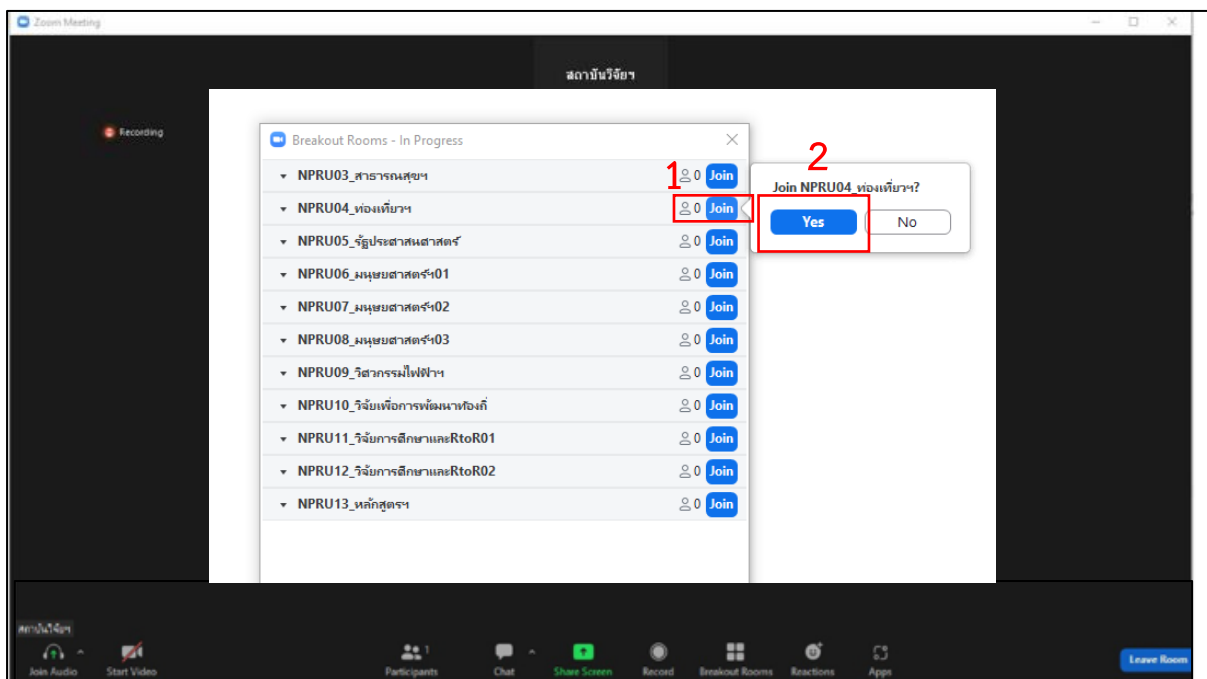
กรณีเข้าห้องนำเสนอผิด

1. คลิก Breakout rooms และกดเลือก choose Breakout room ดังภาพที่ 13



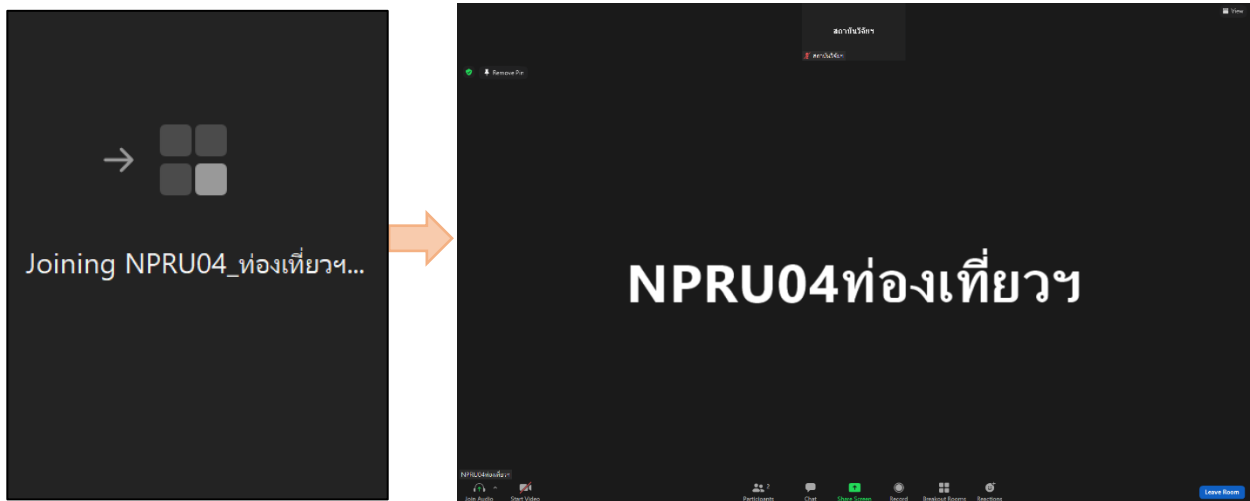
ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอให้ท่านกดเลือก Breakout rooms ในสาขาที่นำเสนอ

2. กด join ห้องนำเสนอที่ถูกต้องของท่าน ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ Breakout rooms

2. ระบบจะพาท่านไปสู่ห้อง Breakout rooms ที่ท่านเลือก ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอห้อง Breakout rooms