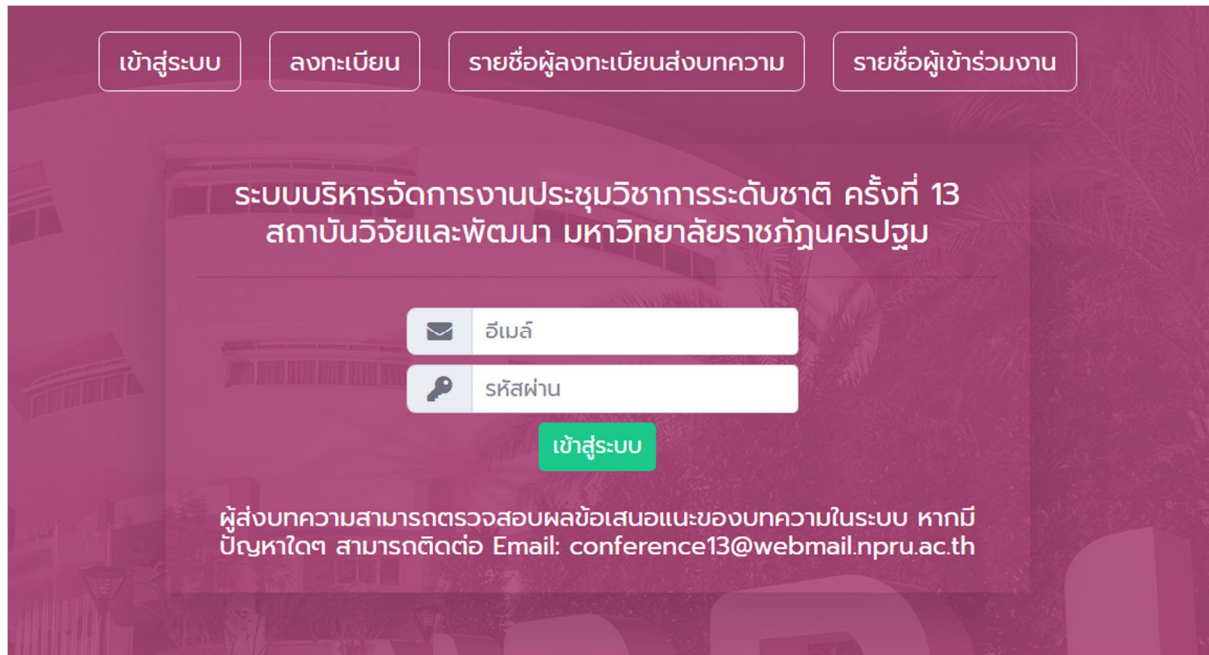


คู่มือการส่งบทความฉบับแก้ไขสำหรับงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

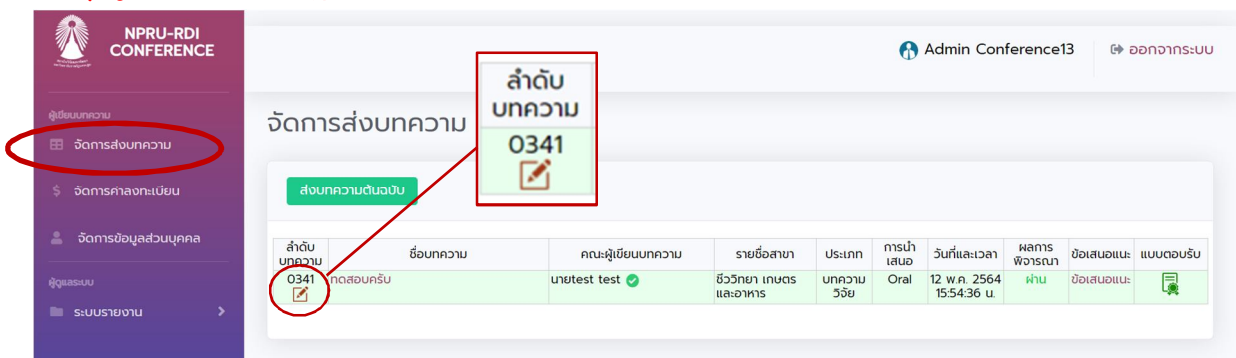
เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : rdi.npru.ac.th/conference13/

1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ส่งบทความ
2. ระบุอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ตัวอย่างการลงชื่อเข้าระบบของผู้ส่งบทความ

3. หลังจากลงชื่อเข้าระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู “จัดการส่งบทความ” และคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ ดังรูปที่ 2 โดยปุ่มรูปดินสอจะปรากฏต่อเมื่อบทความดังกล่าวมีผลการพิจารณาว่า “ผ่าน” เท่านั้น



ลำดับบทความ	ชื่อบทความ	คณะผู้เขียนบทความ	รายชื่อสาขา	ประเภท	การนำเสนอ	วันที่และเวลา	ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	แบบตอบรับ
0341	ทดสอบครับ	นายtest test	ชีววิทยา เกษตร และอาหาร	บทความวิจัย	Oral	12 พ.ค. 2564 15:54:36 น.	ผ่าน	ข้อเสนอแนะ	

รูปที่ 2 คลิกที่เมนู “จัดการส่งบทความ” และคลิกเลือก “ไอคอนรูปดินสอ”

4. แสดงหน้าต่างข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข จากนั้นผู้ส่งบทความกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 หน้าต่างข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข














5. จากข้อ 4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะแสดงหน้าต่างข้อมูลส่วนที่ 2 ไฟล์ข้อมูล จากนั้นผู้ส่งบทความคลิกที่ปุ่ม “แนบไฟล์” โดยจะต้องแนบไฟล์ทั้งหมด 4 ไฟล์ประกอบด้วย (รูปที่ 4)

1. บทความฉบับแก้ไข (word)
2. บทความฉบับแก้ไข (pdf)
3. แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)
4. แบบฟอร์มประวัติผู้นำเสนอผลงาน (pdf)

ส่งบทความฉบับแก้ไข

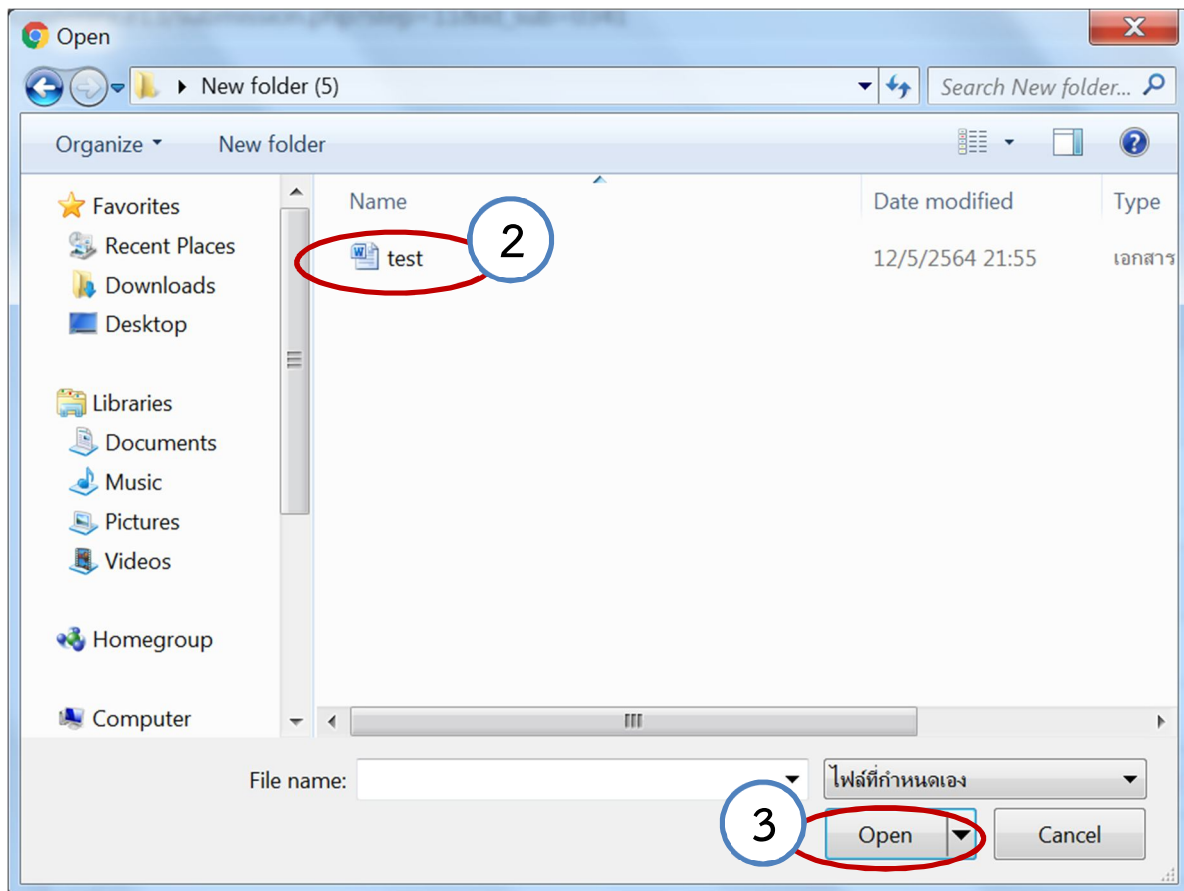
ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข

ข้อมูลส่วนที่ 2 ไฟล์ข้อมูล

ลำดับ	ประเภท	ชื่อไฟล์ข้อมูล	วันที่และเวลา	แนบไฟล์	ลบ
1	บทความฉบับแก้ไข (word)	ยังไม่ได้แนบไฟล์บทความแก้ไข (word)		1   แนบไฟล์ (word) 	
2	บทความฉบับแก้ไข (pdf)	ยังไม่ได้แนบไฟล์บทความแก้ไข (pdf)		 แนบไฟล์ (pdf) 	
3	แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)	ยังไม่ได้แนบไฟล์แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)		 แนบไฟล์ (pdf) 	
4	แบบฟอร์มประวัติผู้นำเสนอผลงาน (pdf)	ยังไม่ได้แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติผู้นำเสนอผลงาน (pdf)		 แนบไฟล์ (pdf) 	

[ยืนยันข้อมูล](#)

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่มยืนยันข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ต่อไป



รูปที่ 4 ขั้นตอนการแนบไฟล์ข้อมูล

5. เมื่อแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เสร็จสิ้นการส่งบทความแก้ไข ดังรูปที่ 5

Admin Conference13 ออกจากระบบ

ส่งบทความฉบับแก้ไข

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลบทความฉบับแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 2 ไฟล์ข้อมูล

ลำดับ	ประเภท	ชื่อไฟล์ข้อมูล	วันที่และเวลา	แนบไฟล์	ลบ
1	บทความฉบับแก้ไข (word)	test.docx	13 พ.ค. 2564 13:47:23 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว	✘
2	บทความฉบับแก้ไข (pdf)	test1.pdf	13 พ.ค. 2564 13:47:52 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว	✘
3	แบบฟอร์มสำหรับการตรวจและแก้ไขบทความ (pdf)	test2.pdf	13 พ.ค. 2564 13:47:55 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว	✘
4	แบบฟอร์มประวัติผู้นำเสนอผลงาน (pdf)	test3.pdf	13 พ.ค. 2564 13:47:59 น.	แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว	✘

ยืนยันข้อมูล

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่มยืนยันข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

Copyright © 2021 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รูปที่ 5 คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”