

## ข้อปฏิบัติสำหรับการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral)

### คำชี้แจงในการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (ONLINE)

1. ตรวจสอบรายชื่อ รหัสการนำเสนอ ห้องนำเสนอ หากไม่พบชื่อผลงานของท่าน โปรดแจ้งผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 0-3410-9300 ต่อ 3910 หรือ Email: conference13@webmail.npru.ac.th
2. ศึกษาข้อมูลและวิธีการประชุมทางวิดีโอผ่านโปรแกรม ZOOM จากคู่มือในเว็บประชุมวิชาการฯ
3. ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องมีโปรแกรม ZOOM บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ และมีเว็บแคม (กล้อง) ในตัว
4. บทความนำเสนอให้จัดทำเป็น Power Point (แชร์ไฟล์การนำเสนอด้วยตนเอง)
5. เมื่อ Login เข้าห้องนำเสนอบทความแล้ว ให้ตั้งชื่อผู้ใช้งานดังนี้ รหัสบทความและตามด้วยชื่อตนเอง (เช่น SCI 1 สมชาย ใจดี ) โดยให้ผู้นำเสนอปิดไมค์โครโฟนและเปิดกล้องไว้ตลอดการนำเสนอผลงาน
6. ผู้นำเสนอบทความแต่งกายสุภาพ
7. แจ้ง Link/QR กลุ่มไลน์สาขาทางอีเมล ขอให้ผู้นำเสนอบทความเข้ากลุ่มไลน์สาขาที่จะนำเสนอบทความ และจะแจ้งลิงค์ประชุมออนไลน์ Zoom Meeting ID ของแต่ละห้องการนำเสนอบทความในกลุ่มไลน์
8. ผู้นำเสนอใช้เวลาการนำเสนอ 10 นาที เวลาซักถาม 5 นาที รวมใช้เวลาทั้งหมดบทความละ 15 นาที เมื่อหมดเวลา 10 นาที ผู้ดำเนินรายการจะกดครั้ง 2 ครั้ง ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตัวตอบคำถาม
9. กรณีผู้นำเสนอมีปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้องช่วงถึงเวลาการนำเสนอให้นำเสนอผลงานเป็นลำดับคนสุดท้ายในห้อง Session นั้นๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเวลาและลำดับการนำเสนอของท่านอื่น
10. กรณีที่ผู้นำเสนอผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงาน ภายในวันเวลาที่กำหนดนั้น ถือว่าท่านสละสิทธิ์และผลงานจะไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในเล่มเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติฯ ในครั้งนี้

### เวลาการนำเสนอแบบภาคบรรยายในสาขาต่างๆ

- การนำเสนอวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 18.00 น.
- การนำเสนอวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น.

หากผู้นำเสนอไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตาม กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงลำดับการนำเสนอของท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานสาขา (Session Chair) นั้นๆ เพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามกำหนดเวลาการนำเสนอที่ได้แจ้งไว้

## ข้อปฏิบัติสำหรับการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster)

### คำชี้แจงในการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (ONLINE)

1. ตรวจสอบรายชื่อ รหัสการนำเสนอ ห้องนำเสนอ หากไม่พบชื่อผลงานของท่าน โปรดแจ้งผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 0-3410-9300 ต่อ 3910 หรือ Email: conference13@webmail.npru.ac.th
2. ศึกษาข้อมูลและวิธีการประชุมทางวิดีโอผ่านโปรแกรม ZOOM จากคู่มือในเว็บประชุมวิชาการฯ
3. ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องมีโปรแกรม ZOOM บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ และมีเว็บแคม (กล้อง) ในตัว
4. บทความนำเสนอให้จัดทำเป็น Power Point หรือ ไฟล์โปสเตอร์ (แชร์ไฟล์การนำเสนอด้วยตนเอง)
5. เมื่อ Login เข้าห้องนำเสนอบทความแล้ว ให้ตั้งชื่อผู้ใช้งานดังนี้ รหัสบทความและตามด้วยชื่อตนเอง (เช่น SCI 1 สมชาย ใจดี ) โดยให้ผู้นำเสนอปิดไมค์โครโฟนและเปิดกล้องไว้ตลอดการนำเสนอผลงาน
6. ผู้นำเสนอบทความแต่งกายสุภาพ
7. แจ้ง Link/QR กลุ่มไลน์สาขาทางอีเมล ขอให้ผู้นำเสนอบทความเข้ากลุ่มไลน์สาขาที่จะนำเสนอบทความ และจะแจ้งลิงค์ประชุมออนไลน์ Zoom Meeting ID ของแต่ละห้องการนำเสนอบทความในกลุ่มไลน์
8. ผู้นำเสนอใช้เวลาการนำเสนอ 10 นาที เวลาซักถาม 5 นาที รวมใช้เวลาทั้งหมดบทความละ 15 นาที เมื่อหมดเวลา 10 นาที ผู้ดำเนินรายการจะกดครั้งที่ 2 ครั้ง ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตัวตอบคำถาม
9. กรณีผู้นำเสนอมีปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้องช่วงถึงเวลาการนำเสนอให้นำเสนอผลงานเป็นลำดับคนสุดท้ายในห้อง Session นั้นๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเวลาและลำดับการนำเสนอของท่านอื่น
10. กรณีที่ผู้นำเสนอผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงาน ภายในวันเวลาที่กำหนดนั้น ถือว่าท่านสละสิทธิ์และผลงานจะไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในเล่มเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติฯ ในครั้งนี้

### เวลาการนำเสนอแบบภาคบรรยายในสาขาต่างๆ

- การนำเสนอวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 18.00 น.
- การนำเสนอวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น.

หากผู้นำเสนอไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตาม กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงลำดับการนำเสนอของท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานสาขา (Session Chair) นั้นๆ เพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามกำหนดเวลาการนำเสนอที่ได้แจ้งไว้

## การเตรียมไฟล์นำเสนอมีรายละเอียดดังนี้

1.การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) นำเสนอในรูปแบบไฟล์ Microsoft PowerPoint

2.การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster) นำเสนอในรูปแบบไฟล์ Microsoft PowerPoint หรือไฟล์โปสเตอร์

ข้อมูลการนำเสนอประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง ผู้นำเสนอ คณะผู้วิจัย และหน่วยงานต้นสังกัด
- 2) บทนำ(โดยสังเขป) กล่าวถึงที่มา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เหตุผลในการศึกษา หรือทฤษฎีที่ต้องการพิสูจน์ เป็นต้น
- 3) วิธีการศึกษา
- 4) ผลการศึกษา
- 5) อภิปรายผลการวิจัย
- 6) สรุปผลการวิจัย