

## คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับผู้นำเสนอแบบออนไลน์

งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 9-10 กรกฎาคม 2563

> สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## การ Download และติดตั้งโปรแกรม Zoom สำหรับการใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์

- 1. เปิดเว็บบราวเซอร์และไปที่ URL https://zoom.us/download
- 2. เลือก Download Zoom Client for Meetings สำหรับการใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ ดังภาพที่ 1

Download Center - Zoom	× +								-	•	×
← → C 🌲 zoom.	us/download						ž	r 🖄 📕	* =	0	:
						REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RESOURCES	- SUPP	ORT	Â
zoom	SOLUTIONS 🗸	PLANS & PRICING	CONTACT SALES		JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	SIGN IN	SIGN UP,	IT'S FREI		
		Downl	oad Center			Download for IT Adr	nin 🗸				
Zoom Client for Meetings The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.											
Download Version 5.1.1 (28546.0628)											
		Zoom F	Plugin for Micro	osoft Outlo	ok						

Zoom Plugin for Microsoft Outlook ภาพที่ 1 หน้าต่าง Download Zoom Client for Meetings

3. คลิกเลือกปุ่ม Run เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Zoom ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าต่างการติดตั้งโปรแกรม Zoom

4. แสดงโปรแกรม Zoom Client for Meetings จากนั้นคลิกที่ปุ่ม join a Meeting ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 โปรแกรม Zoom Client for Meetings

4. จะแสดงหน้าต่างให้ใส่รหัส และป้อนชื่อผู้นำเสนอบทความ และคลิกที่ปุ่ม Join ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงหน้าต่างให้ใส่รหัส และป้อนชื่อผู้นำเสนอบทความ

5. หลังจากนั้นใส่รหัสผ่าน และกดปุ่ม Join Meeting ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงหน้าต่างใส่รหัสผ่าน และกดปุ่ม Join Meeting

 หลังจากต้องรอให้ Host กดปุ่ม admit ก่อนจึงจะสามารถเข้าห้องประชุมได้ (หากมีปัญหาใดให้ผู้นำเสนอ แจ้งในกลุ่ม Line) ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงหน้าต่างรอ Host กดปุ่ม admit

7. จากนั้นจะแสดงหน้าจอโปรแกรม Zoom ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้ผู้ร่วมประชุมปิดไมโครโฟนก่อน และรอเวลานำเสนอ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอโปรแกรม Zoom ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

## รายละเอียดของเครื่องมือของโปรแกรม zoom ดังภาพที่ 8

- 1. Mute ใช้สำหรับเปิดหรือปิดเสียง-ไมโครโฟน
- 2. Start/Stop Video ใช้สำหรับเปิดปิด-กล้อง
- 3. Participants ใช้สำหรับเชิญบุคคล เข้าร่วมประชุม
- 4. Chat ใช้สำหรับการพิมพ์ข้อความสนทนา ระหว่างผู้ร่วมประชุม
- 5. Share Screen ใช้สำหรับแชร์หน้าจอ ไฟล์นำเสนอ เช่น PowerPoint ของผู้นำเสนอ เพื่อส่งภาพจาก
- หน้าจอผู้นำเสนอ ไปยังห้องประชุมอื่นๆ
- 6. Record ใช้สำหรับการบันทึกการประชุม
- 7. Leave ใช้สำหรับออกจากการประชุม



8. สำหรับผู้นำเสนอให้เปิดไฟล์ Power point ที่จะนำเสนอขึ้นมาแล้ว หลังจากนั้นไปที่โปรแกรม Zoom แล้ว คลิกทีปุ่ม Share Screen และเลือกหน้าต่าง Power point และคลิกที่ปุ่ม Share ดังภาพที่ 9

point-บหควา งานนำเสนอ M 15.2 MB เปิดไฟล์ Pow	มที่ XX licrosoft PowerPoint er Point	Sha	re Screen
	Select a window or an applica	tion that you want to share	×
Rere	Whiteboard	iPhone/iPad	
<ul> <li>รานนำนานอ1 - Microsoft PowerPol</li> <li>Share computer sound</li> <li>Optimize</li> </ul>	्रमित Zoom - Microsoft Word 💓	Zoom Cloud Meetings	สำนักคอมหัวเตอร์ มหาวิทยากับราชภัญ O
P	evane screen sharing o e Stop Start	int ทุดสอร	จิรันดร บุ๊ยวดใช้ 2 Zoom Meging 4
ภาพ	กี่ 9 ขั้นตอนการ Share	Screen ไฟล์ Powero	oint