

ข้อปฏิบัติสำหรับการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย

คำชี้แจงในการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (ONSITE)

1. ตรวจสอบรายชื่อ รหัสการนำเสนอ ห้องนำเสนอ หากไม่พบชื่อผลงานของท่าน โปรดแจ้งผู้ประสานงานทางอีเมล
2. ผู้นำเสนอใช้เวลาการนำเสนอ 10 นาที เวลาซักถาม 5 นาที รวมใช้เวลาทั้งหมดบทความละ 15 นาที
3. เมื่อหมดเวลา 10 นาที ผู้ดำเนินรายการจะกดกริ่ง 2 ครั้ง ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตัวตอบคำถาม
4. ผลงานที่จัดทำเป็น Power Point หรือ PDF
5. ผู้นำเสนอจะต้องนำไฟล์ที่จะนำเสนอ มาบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องประชุมที่จะนำเสนอผลงาน ณ ห้องที่นำเสนอบทความ

คำชี้แจงในการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (ONLINE)

1. ตรวจสอบรายชื่อ รหัสการนำเสนอ ห้องนำเสนอ หากไม่พบชื่อผลงานของท่าน โปรดแจ้งผู้ประสานงานทางอีเมล
2. ศึกษาข้อมูลและวิธีการประชุมทางวิดีโอผ่านโปรแกรม ZOOM จากคู่มือในเว็บประชุมวิชาการฯ หรือ ค้นหาจากช่อง YouTube
3. ผู้เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ ต้องมีโปรแกรม ZOOM บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ และมีเว็บแคม(กล้อง)ในตัว
4. วันที่ 8 กรกฎาคม 2563 แจ้ง Link/QR ของห้องประชุมการนำเสนอบนเว็บไซต์งานประชุมวิชาการฯ เพื่อเข้าร่วมประชุม ในวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2563 ที่เว็บไซต์ <http://dept.npru.ac.th/conference12>
5. ผู้นำเสนอใช้เวลาการนำเสนอ 10 นาที เวลาซักถาม 5 นาที รวมใช้เวลาทั้งหมดบทความละ 15 นาที
6. เมื่อหมดเวลา 10 นาที ผู้ดำเนินรายการจะกดกริ่ง 2 ครั้ง ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตัวตอบคำถาม
7. ผลงานที่จัดทำเป็น Power Point หรือ PDF

เวลาการนำเสนอแบบภาคบรรยายในสาขาต่างๆ

- การนำเสนอวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 18.00 น.
- การนำเสนอวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.

หากผู้นำเสนอไม่มานำเสนอตาม กำหนดการ วันและเวลาดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงลำดับการนำเสนอของท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานสาขา (Session Chair) นั้นๆ เพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามกำหนดเวลาการนำเสนอที่ได้แจ้งไว้