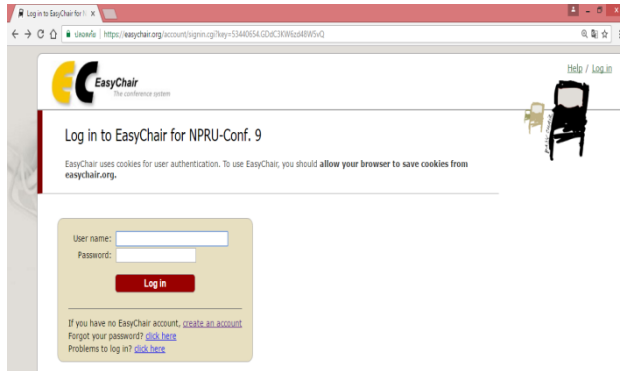


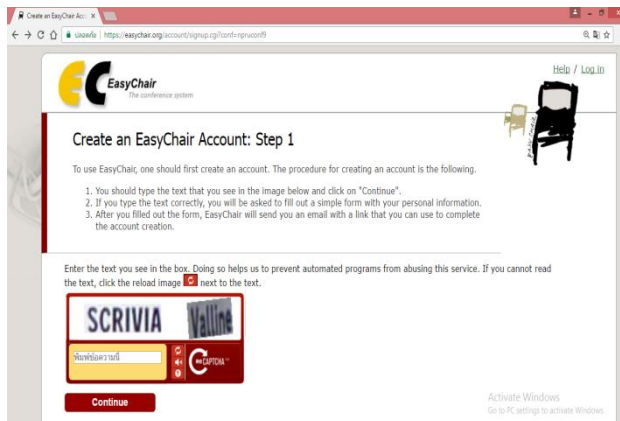
ขั้นตอนการสมัครบัญชี Easy Chair และการส่งบทความในระบบ Easy Chair

การสมัครบัญชี Easy Chair

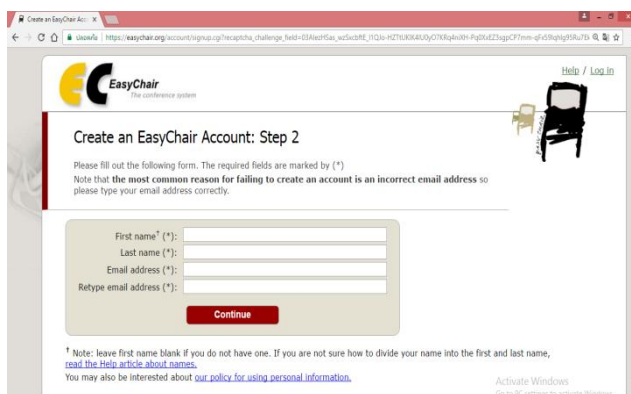
1. เปิดเว็บไซต์ <https://easychair.org/conferences/?conf=npruconf9>



2. คลิก [create an account](#)



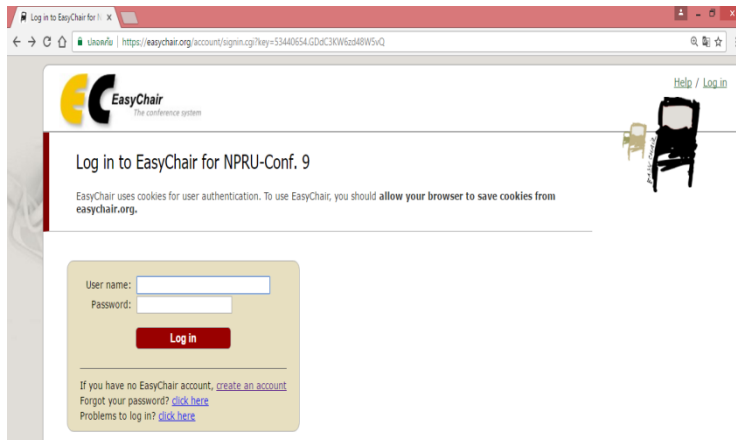
3. กรอกข้อความที่มองเห็นในภาพแล้วกด Continue



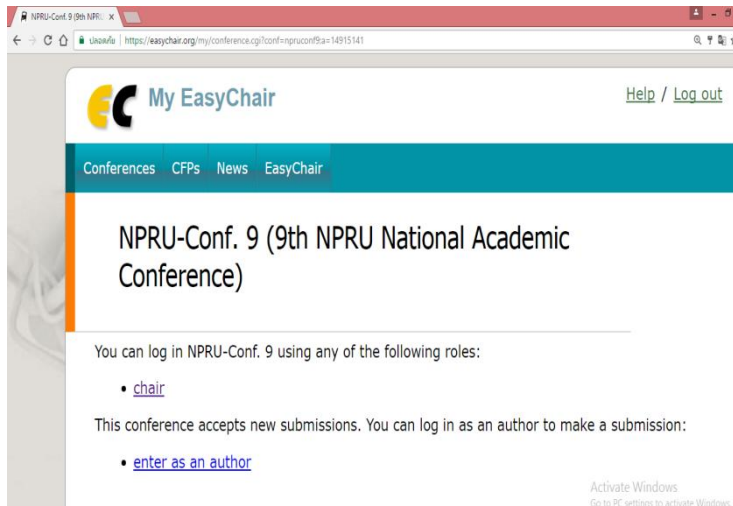
4. กรอกชื่อนามสกุลและอีเมลของผู้ใช้งานแล้วกด Continue
5. เมื่อระบบได้รับใบสมัครระบบจะส่งอีเมลไปให้ผู้ใช้ในการตรวจสอบในอีเมลหากไม่ได้รับอาจมีปัญหาที่ระบบอีเมล เช่น ที่อยู่อีเมลผิดอีเมลอาจจะได้รับซ้ำอีเมลอาจจะไปอยู่ใน Spam mail กล่องอีเมลอาจจะเต็ม เป็นต้น
6. ตรวจสอบอีเมลที่มีข้อความจาก EasyChair --> EasyChair account confirmation
7. คลิกลิงค์ทำการยืนยันการสมัคร

การส่งบทความในระบบ Easy Chair

1. เปิดเว็บไซต์ <https://easychair.org/conferences/?conf=npruconf9>



2. ล็อกอินเข้าระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน



4. เข้าในฐานะผู้ส่งบทความคลิก enter as an author
5. คลิกเลือก New Submission และกรอกข้อมูลที่อยู่และชื่อผู้ส่งบทความให้ครบถ้วน
6. ใส่ชื่อบทความชื่อภาษาไทยและบทคัดย่อทั้งไทยและอังกฤษต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร
7. เลือกสาขาและรูปแบบการนำเสนอบทความ
8. เลือกไฟล์บทความเป็น.docxแล้วกดส่ง Submit
9. ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการส่งไปยังผู้ส่งบทความทุกคนซึ่งผู้ส่งบทความสามารถเรียกดูบทความที่ส่งแล้วอยู่ในระบบ Easy Chair