




แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	จำนวนระบบกำกับ ติดตามระบบสารสนเทศและเครือข่าย	1 ระบบ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การจัดการข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ เป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน ที่มีอยู่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ช่วยให้การจัดทำรายงานประจำปีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์ สามารถตรวจสอบทะเบียนควบคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ได้โดยง่าย ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสืบค้นข้อมูล และตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและบุคลากรผู้ใช้งาน ดังนั้น การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินและการค้นค้นอย่างเป็นระบบจะทำให้การบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัด : มีระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินที่สามารถตรวจสอบ กำกับติดตาม ค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน  (นางรัตนาวดี แพร่อัตร์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้ทบทวน  (อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ผู้อนุมัติ  (ผศ.ดร.นิวุธิตา เขิตชู) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักคอมพิวเตอร์

- เป้าหมาย : 1. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรผู้ใช้งาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย : มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่สามารถใช้งานได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางรัตนาวดี แพร่อัตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งบประมาณ :-

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ
1	การบ่งชี้ความรู้	- รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด จากการปรึกษาหารือกับผู้บริหาร ตัวแทนเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงาน พัสตดู หน่วยตรวจสอบภายใน และงานกฎหมายและนิติการ ถึงปัญหาของการรวบรวมและการตรวจสอบรายการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย - ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2560 – ธันวาคม 2560	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. ประชุม 2. เก็บรวบรวมข้อมูลระบบงานเดิม
2	การสร้างและการแสวงหาความรู้	- จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน - ศึกษาหลักการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย - ศึกษาข้อมูลและปัญหาของการรวบรวมและการตรวจสอบรายการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย - ทำการเปรียบเทียบระบบบริหารจัดการทรัพย์สินจากหลายแหล่งข้อมูล - เปรียบเทียบการทำงานระบบเดิม กับระบบที่จะพัฒนาขึ้น	มกราคม 2561 – มีนาคม 2561	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. สอบถาม/สัมภาษณ์ 2. ศึกษาหาข้อมูลจากเว็บไซต์ 3. ศึกษาข้อมูลเดิม/ใหม่

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ
		- การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล				
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบ - ทำการทดสอบและปรับปรุงแก้ไข - ติดตั้งระบบและจัดทำเอกสารคู่มือ	เมษายน 2561 – สิงหาคม 2561	จำนวนครั้งการการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการ 2. ประชุม
4	การประมวล และการกลั่นกรอง ความรู้	- นวัตกรรมฐานข้อมูลที่พัฒนาดำเนินติดตั้งใช้งานจริง - ประชุมสรุปปัญหาในการใช้งานระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน - ปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูล/เอกสารคู่มือให้สมบูรณ์	กันยายน 2561	จำนวนครั้งการการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการ 2. ประชุม
5	การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่ขั้นตอนการใช้ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน การพัฒนาระบบผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ บันทึกข้อความ - จัดทำขั้นตอนการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน	ตุลาคม 2561	จำนวนครั้งการการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ประชาสัมพันธ์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จัดอบรมระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน - ประชุมรายงานผลการใช้งานระบบ	พฤศจิกายน 2561	จำนวนครั้งการการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. อบรม 2. ประชุม
7	การเรียนรู้	- ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2561	จำนวนครั้งการการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ประชุม