



แนวปฏิบัติการใช้บริการอาคารสถานที่และห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. เปิดให้บริการตามวัน และเวลาที่ระบุตามหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ที่ผ่านการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยจะเปิดให้บริการตามเวลาราชการ เปิดให้บริการก่อนและหลังเวลาดังกล่าว ไม่เกิน 30 นาที และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไว้ก่อนเท่านั้น (วัน จ.-ศ./อา. เวลา 08.30 – 16.30 น.)
2. สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ห้องเรียนอัจฉริยะ หากพบว่าอุปกรณ์ชนิดใดใช้งานไม่ได้ กรุณาแจ้งตามเบอร์ที่ติดไว้ให้บริเวณโต๊ะหน้าห้อง (เฉพาะวันอาทิตย์ หากพบปัญหาในการใช้งานสามารถแจ้งที่เบอร์ 3710)
3. หากต้องการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ขอใช้สถานที่จะ ต้องแจ้งจำนวนผู้ใช้งาน ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (กรณีใช้งานในวันอาทิตย์ จะจัดเตรียมใส่ช่องไว้ให้ในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์)
4. สำนักคอมพิวเตอร์ ไม่มีสถานที่สำหรับการเลี้ยงรับรอง และไม่มีบริการจัดอาหาร หากต้องการสถานที่จัดเลี้ยง สามารถติดต่อส่วนงานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สินเพื่อจัดหาสถานที่ใกล้เคียง โทร. 0-34210 9300 ต่อ 3510 หรือ 0-3410 9323
5. ค่าใช้บริการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องจ่ายค่าใช้บริการก่อนเข้าใช้สถานที่ ที่งานการเงินชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชirasongkorn โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง อัตราการขอใช้บริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2558 หรือตามที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาต

(อาจารย์ ดร.นิฐิตา เชิดชู)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์