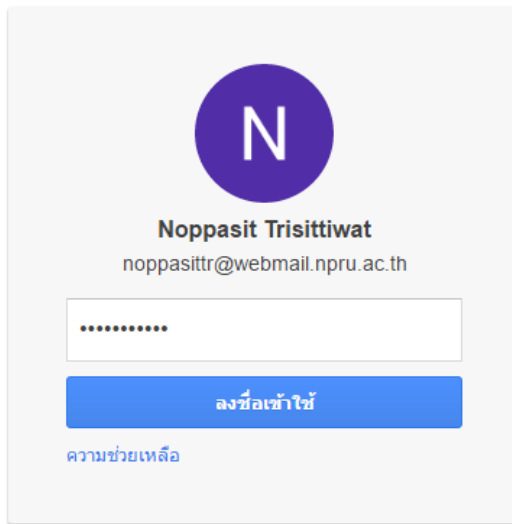
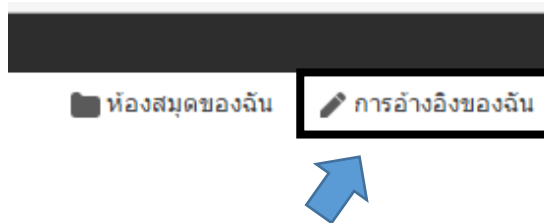


## วิธีการสมัครใช้งาน Google Scholar

1. เข้าเว็บไซต์ <https://scholar.google.co.th> จากนั้นให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลของมหาวิทยาลัย (webmail.npru.ac.th)

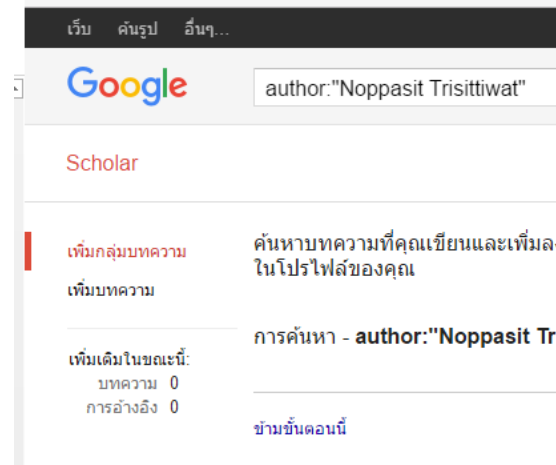


2. ด้านบนของเว็บไซต์ ให้กด “การอ้างอิงของฉัน”

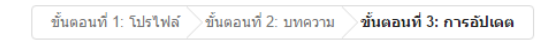


3. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย (ชื่อ – นามสกุล ให้ใส่ตามที่ปรากฏบนงานวิจัย)

4. เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะยืนยันว่างานวิจัยไหนที่เป็นของเราบ้าง หากไม่มีให้กด “ข้ามขั้นตอนนี้”



5. เลือกอัปเดตรายการอัตโนมัติ (เมื่อระบบเจอว่างานวิจัยไหนที่เป็นของเรา ระบบจะให้ท่านเป็นเจ้าของทันที)



- เราจะใช้โมเดลการเขียนในแบบสถิติในการระบุบทความใหม่ที่คุณเขียนประวัติส่วนตัวสำหรับบทความในโปรไฟล์ของคุณหรือระบบรายการบทความหรือลบออกด้วย คุณต้องจัดการกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างไร
- อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของคุณโดยอัตโนมัติ (แนะนำ)
- ไม่ต้องอัปเดตโปรไฟล์ของคุณโดยอัตโนมัติ ส่งอีเมลให้ฉันตรวจสอบ

6. เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 5 เรียบร้อยแล้ว จะได้โปรไฟล์ส่วนตัวดังภาพ จากนั้นให้ทำการตั้งค่าโปรไฟล์ให้เป็นสาธารณะด้วย



สมพล สุขเจริญพงษ์

Nakhon Pathom Rajabhat University  
computer

ยืนยันอีเมลแล้วที่ webmail.npru.ac.th - หน้าแรก  
โปรไฟล์ของฉันเป็นแบบสาธารณะ



7. หากท่านต้องการเพิ่มงานวิจัย ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่ม”



8. จะมีรายชื่องานวิจัยของท่าน ที่ระบบค้นเจอ แสดงให้เห็นอยู่บนหน้าจอ ท่านสามารถกด “เพิ่มบทความ” เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของได้ทันที



9. หากระบบไม่แสดงรายชื่องานวิจัย ท่านสามารถเพิ่มได้ด้วยตนเองที่เมนู “เพิ่มบทความด้วยตนเอง”



10. กรอกข้อมูลของบทความให้ครบถ้วน รอประมาณ 2 – 3 วัน บทความถึงจะปรากฏที่ Scholar

11. หลังจากนั้นบทความที่ถูกเพิ่มเข้ามาก็จะมาอยู่ในหน้า Profile ของท่าน

