



รายงานการประชุม  
โครงการประชุมเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ 3/2558

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.30 – 12.00 น.  
ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา | เชิดชู           |
| 2. อาจารย์วีระศักดิ์  | ชินตา            |
| 3. อาจารย์สมพล        | สุขเจริญพงษ์     |
| 4. อาจารย์บพิตร       | ไชยนอก           |
| 5. นายปรัชญา          | ทังจันทร์        |
| 6. นายอำนาจ           | ข้างเขียว        |
| 7. นายอรณพ            | นันทยา           |
| 8. นางสาววรรณา        | แสงทอง           |
| 9. นางรัตนาวดี        | แพรฮัตร์         |
| 10. นายสุรัตน์        | ศิลาประเสริฐ     |
| 11. นายเอกพงศ์        | นาคะพันธุ์       |
| 12. นายวชิราวุธ       | จันผอง           |
| 13. นายสามชัย         | วัฒนกิจรุ่งโรจน์ |
| 14. นางสาวกัญญา       | เปรมปรีดี        |

15. นายธนบดี	ศรีวารินทร์
16. นายสรวุฒิ	ศุภชัยศิริเรือง
17. นางสาวชุลีพร	ปิ่นธนสุวรรณ
18. นางสาววาทีณี	น้อยเคียง
19. นายนพลสิทธิ์	ไตรสิทธิวัฒน์
20. นายสมบัติ	ผิวอ่อน
21. นายสมศักดิ์	ธนาณิชนันท์
22. นายวรุฒ	ก่ายสกุล
23. นายณัฐวัฒน์	วัฒน์นะนุพงษ์
24. นายอภิชาติ	นิมเกา
25. นายภาณุพงศ์	สังขาร

### รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. อาจารย์ชินษฐา	แช่ลิ้ม	ไปราชการ
------------------	---------	----------

เริ่มประชุมเวลา 10.40 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธานแนะนำ นายณัฐวัฒน์ วัฒน์นะนุพงษ์ (เป็น) บุคลากรใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์ สังกัดส่วนงาน โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลรับผิดชอบระบบโทรศัพท์ VOIP โดยเฉพาะ ทุกปัญหาเรื่องเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ VOIP สามารถแจ้งได้โดย โทร.3480

### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ โครงการประชุมเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ประธานให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาต่างๆที่พบ และแผนการปฏิบัติงานของเดือนต่อไป
2. ที่ประชุมรับทราบรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ของฝ่ายงานซ่อมบำรุง

ประธานมอบอาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา ประธานงาน กำกับติดตาม และสั่งการเรื่อง การส่งแบบสำรวจ ความต้องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ กับฝ่ายงานซ่อมบำรุง

ประธานมอบหมายผู้ดูแลปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงข้อมูลโครงการจัดอบรม นักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน (วันที่ 2-3 มีนาคม 2558) ในปฏิทินกิจกรรมด้วย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบตรงกัน ว่าฝ่ายบริการวิชาการประกอบไปด้วย 3 งานย่อย คือ 1. ฝ่าย โสตทัศนูปกรณ์ 2. ฝ่ายซ่อมบำรุง 3. ฝ่ายบริการวิชาการและงานนวัตกรรมการศึกษา

3. ที่ประชุมรับทราบรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ของฝ่ายงานสารสนเทศ

ประธานมอบนายอำนาจ ช่างเขียว รวบรวมข้อมูลไฟฟ้าดับในช่วงเวลากลางคืน ระยะเวลาของการดับ ความถี่ของการดับ เสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลรักษา อุปกรณ์ต่างๆที่ได้รับผลกระทบ (ห้อง Data center)

ประธานขอหารือเป็นการเฉพาะสำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ส่วนงานและเว็บไซต์ส่วนบุคคล แล้วจึงจะแจ้งในที่ประชุมในคราวถัดไป

ประธานมอบนางสาวกัญญา เปรมปรีดี นำประเด็นเรื่องการสมัครสอบและการตัดสิทธิ์การสมัครสอบ มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา ไปเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558

4. ที่ประชุมรับทราบรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ฝ่ายงานเครือข่าย

ประธานมอบนายปรัชญา ทังจันทร์ และนายธนบดี ศรีวาริรัตน์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติงาน (จัดทำเป็นข้อ), แผนผังระบบสารสนเทศ (Network) และจัดทำสารบัญคู่มือการปฏิบัติงานส่งผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ภายในสัปดาห์หน้า (27 กุมภาพันธ์ 2558)

ประธานมอบผู้ที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ เรื่องระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมที่จะไม่สามารถใช้งานได้ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 เนื่องจากมีการอัปเดตระบบปฏิบัติการ ของอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกบนระบบเครือข่าย (Firewall)

5. ที่ประชุมรับทราบรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ฝ่ายงานเลขานุการ

ประธานในที่ประชุมขอความเห็นจากที่ประชุมว่าทุกคนควรได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ หรือไม่ ที่ประชุมมีมติให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และควรมีการจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องดังกล่าวมาจัดอบรมให้กับบุคลากรทุกคน

6. ที่ประชุมรับทราบรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประธานมอบหมายให้ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการทำบันทึกข้อความมายังผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯต่อไปเกี่ยวกับการส่งมอบกุญแจและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

ประธานมอบฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ประสานงานบริษัทฯให้เข้ามาแก้ไขหรือเสนอแนวทางแก้ไข เรื่องระบบ กระจายเสียงภายในอาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

7. ที่ประชุมรับทราบรายงานรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ฝ่ายบริการวิชาการและงานนวัตกรรมการศึกษา

ประธานรับทราบภาระงานที่ค่อนข้างมาก ไม่เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่สังกัดในฝ่ายงานดังกล่าว ทั้งนี้ ได้พยายามหานักศึกษา และพยายามจะหาลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงาน ในการนี้มอบนางสาวชุลีพร ปิ่นธนสุวรรณ เขียนภาระงานสำหรับกรณีเปิดรับลูกจ้างชั่วคราว

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

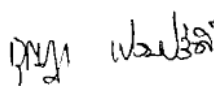
1. อาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องการวางผังและจัดสรรห้องทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ใหม่นั้น บริษัทได้เข้ามาดูแล้วแต่ขอถอนตัวไปก่อน

ปิดการประชุม 11.40 น.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์ วีระศักดิ์ ชื่นตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวกัญญา เปรมปรีดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป