



รายงานการประชุม
โครงการประชุมเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 2/2558

วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2558 เวลา 10.00 – 11.41 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. อาจารย์วีระศักดิ์ | ชินตา |
| 2. นางรัตนาวดี | แพร้อตร์ |
| 3. นายสุรัตน์ | ศิลาประเสริฐ |
| 4. นายเอกพงศ์ | นาคะพันธ์ |
| 5. นายวชิราวุธ | จันผอง |
| 6. นายสามชัย | วัฒนกิจรุ่งโรจน์ |
| 7. นางสาวกัญญา | เปรมปรีดี |
| 8. นางสาววรรณา | แสงทอง |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|----------------------|--------------|--------|
| 1. อาจารย์ ดร.นิฐิตา | เชิดชู | |
| 2. อาจารย์ขนิษฐา | แช่ลิ้ม | |
| 3. อาจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ | |
| 4. อาจารย์บพิตร | ไชยนอก | |
| 5. นายปรัชญา | ทังจันทร์ | ลาป่วย |

6. นายอำนาจ	ช่างเขียว	ไปราชการ
7. นายธนบดี	ศรีวาริรัตน์	ไปราชการ
8. นายนพลสิทธิ์	ไตรสิทธิวัฒน์	ไปราชการ
9. นางสาวชุลีพร	ปิ่นธนสุวรรณ	ไปราชการ
10. นางสาววาทีณี	น้อยเคียง	ไปราชการ
11. นายอรณพ	นันทยา	ปฏิบัติงาน
12. นายสรวุฒิ	ศุภชัยศิริเรือง	ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา 10.20 น.

เริ่มประชุม ประธานกำชับเรื่องเวลาในการเริ่มประชุม ขอให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมให้ตรงต่อเวลา และกรณีทุกคนเข้าร่วมประชุมพร้อมกันไม่ได้เนื่องจากติดภารกิจต่างๆ ขอให้แต่ละฝ่ายส่งตัวแทนเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ที่ประชุมรับทราบการแบ่งส่วนงานใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยแต่ละฝ่ายงานมีผู้กำกับดูแล ดังนี้

- ฝ่ายงานเครือข่ายและการสื่อสาร อาจารย์ ดร.นิฐิตา เชิดชู และอาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา
- ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์บพิตร ไชยนอก
- ฝ่ายงานบริการวิชาการ แบ่งออกเป็น
 - บริการฝึกอบรม อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ และอาจารย์ชนิษฐา แซ่ลิ่ม
 - ซ่อมบำรุง อาจารย์ชนิษฐา แซ่ลิ่ม และอาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา
- งานโสตทัศนูปกรณ์ คุณสมบัติ ผิวอ่อน
- งานเลขา แบ่งออกเป็น
 - งานประกันคุณภาพ อาจารย์ชนิษฐา แซ่ลิ่ม
 - งานแผนและงบประมาณ อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์
 - งานแผนและงบประมาณ อาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา

ทั้งนี้ประธานมอบหมายให้ฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ห้องปฏิบัติการต่างๆ) โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น คือ อยู่ที่ไหน อาคารอะไร ห้องที่เท่าไร มีจำนวนเท่าไร เลขครุภัณฑ์อะไร สภาพเป็นอย่างไร พร้อมรูปภาพประกอบด้วย ทั้งนี้ก่อนเข้าสำรวจจะมีการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าสำรวจแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆก่อน หากพบปัญหาใดๆในการเข้าสำรวจให้บันทึกและรายงานให้ทราบต่อไป

ประธานมอบฝ่ายเลขากำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนที่วางไว้ ร่วมไปถึงพิจารณาโครงการกิจกรรมที่ควรเร่งดำเนินการ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมและลงมือปฏิบัติได้ ในส่วนของวัสดุให้

ดำเนินการจัดซื้อได้เลย ทั้งนี้มอบคุณรัตนาวดี แพร่อัคร์ จัดทำตารางโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์พร้อมรายชื่อผู้เป็นเจ้าของโครงการตัวจริงส่งให้อาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา

2. ที่ประชุมรับทราบโครงการห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom ประธานมอบคุณชูลีพร ปันธนสุวรรณ ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการร่างคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อประชุมหารือภายในสัปดาห์หน้า (26 – 30 มกราคม 2558) โดยนัดวัน เวลา ตามที่ประธานของคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด วางตรงกัน

3. ที่ประชุมรับทราบการขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการดำเนินงานระบบ IPTV โดยจะเปิดตัวในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ในเบื้องต้นอาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา ได้ประสานงานกับหมวดสฤกษ์ดี สายสวาท เพื่อประสานขอความร่วมมือไปยังเคเบิล ทีวี นครปฐม ในการจัดทำวิดีโอสัมภาษณ์ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ทั้งนี้ประธานมอบคุณรัตนาวดี แพร่อัคร์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำวิดีโอดังกล่าว เพื่อดูแลส่วนของการเบิก-จ่าย ต่างๆ โดยการนัดประชุมจะเป็นประมาณช่วงต้นสัปดาห์หน้า (26 – 30 มกราคม 2558) โดยจะแจ้ง วัน เวลา สถานที่ในการนัดประชุมอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ โครงการประชุมเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ประธานขอให้มีการรายงานสรุปวาระการประชุมที่ผ่านการรับรองฯ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ด้วย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ที่ประชุมรับทราบการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติมอบอาจารย์วีระศักดิ์ ชื่นตา จัดหาแบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน แล้วดำเนินการจัดส่งให้คุณรัตนาวดี แพร่อัคร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนทราบ และให้ทุกคนสามารถจัดทำไปในแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ประธานขอให้ทุกคนส่งคู่มือการปฏิบัติงาน ก่อนการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งต่อไป

2. ที่ประชุมรับทราบการมอบหมายผู้กำกับ ดูแล ตัวชี้วัดต่างๆของคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแล เมื่อแล้วเสร็จจะจัดส่งให้แก่ทุกคนทราบ

3. ที่ประชุมรับทราบเรื่องยังไม่มีมีการปรับเปลี่ยนส่วนงานที่สังกัดของคุณสามชัย วัฒนกิจรุ่งโรจน์ โดยจากที่ประชุมผู้บริหารนั้นมีแนวโน้มการโยกย้ายสังกัดฝ่ายของคุณสามชัย จากเดิมสังกัดฝ่ายงานบริการวิชาการ หน่วยซ่อมบำรุงให้ไปสังกัดฝ่ายเครือข่ายและการสื่อสารนั้น

ในการนี้ประธานในที่ประชุมยืนยันให้คุณสามชัยยังคงสังกัดฝ่ายเดิมก่อน 2-3 เดือนหลังจากนี้จึงจะพิจารณาใหม่

4. ที่ประชุมรับทราบการพิมพ์ประวัติ การทำงานของแต่ละคน หัวข้อดังนี้ 1. ใคร 2. เกิดเมื่อไร 3. ทำอะไร 4. งานหนักเท่าไร (100%) 5. ทำอย่างไรให้เต็มร้อย

ทั้งนี้ประธานให้ทุกคนจัดพิมพ์ใหม่ทุกคน เพื่อความเป็นทางการ และให้แต่ละฝ่ายรวบรวมไฟล์งานของแต่ละคน นำส่งที่ e-mail : weerasak@npru.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2558

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

1. ที่ประชุมรับทราบ แนวคิดการจัดวางผังห้องทำงานของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ชั้น 1 และชั้น 2 รวมไปถึงห้องประชุมสัปดาห์บงกชเมื่อได้รับการปรับปรุงให้มีเพิ่มอีก 1 ชั้น

ในการนี้ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่ละฝ่ายเขียนความต้องการ ว่าแต่ละฝ่ายต้องการห้องอะไรเพิ่มบ้าง จำนวนกี่ห้อง ขนาดประมาณเท่าไร ใช้สำหรับทำอะไร จำเป็นต้องอยู่ชั้นไหน เพราะอะไร และมีเงื่อนไขอื่นๆ เช่น ต้องการอยู่ใกล้ฝ่ายไหน เป็นต้น แล้วจัดส่งให้นางสาวกัญญา เปรมปรีดิ์ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำส่งให้อาจารย์ วีระศักดิ์ ชื่นตา ที่ e-mail : weerasak@npru.ac.th ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

1. ประธานมอบคุณสุรัตน์ ศิลาประเสริฐ นัดประชุมฝ่ายบริการวิชาการ เฉพาะหน่วยซ่อมบำรุงเท่านั้น ภายในสัปดาห์หน้า (26 – 30 มกราคม 2558)

2. ประธานให้ทุกคนเข้าร่วมประชุมตามโครงการประชุมเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์สัปดาห์เว้นสัปดาห์ ซึ่งการประชุมครั้งต่อไปมีกำหนดการประชุม คือ วันพฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.00 น.

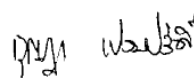
ในการนี้เมื่อมีการประชุมครั้งแรกของแต่ละเดือน ขอให้แต่ละฝ่ายนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และนำเสนอแผนการปฏิบัติงานของเดือนนั้นด้วยว่าจะทำอะไรบ้าง เสนอต่อที่ประชุมหลังจากประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว

ปิดการประชุม 11.41 น.



(อาจารย์ วีระศักดิ์ ชื่นตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



(นางสาวกัญญา เปรมปรีดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป