

วิธีการสร้างเนื้อหา (Content)

การสร้างเนื้อหา (Content) สามารถนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น

- นำเสนอในรูปแบบ Web Page
- นำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF

การสร้างเนื้อหา (Content) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1. ค้นหาข้อมูลก่อนลงมือเขียน (Research)

เมื่อได้เรื่องที่ต้องการจะสร้างเนื้อหา ควรที่จะค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยใช้คำค้นหาที่ใกล้เคียงกับเนื้อหาที่เตรียมไว้ เพื่อ

- รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม หาไอเดียมาต่อยอดในเนื้อหาที่เตรียมไว้
- ดูคนอื่นว่า เค้เขียนอย่างไร ในหัวข้อที่เรากำลังจะเขียน
- ดูบทความอื่น ๆ ที่ติดอันดับหน้าแรก ๆ บน Google เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าเราควรตั้งชื่อหัวข้อบทความแบบไหน

2. ตั้งชื่อหัวข้อให้น่าสนใจ (Post Title)

หน้าที่ของหัวข้อเครื่องคือ เพื่อให้คนที่เห็นเกิดความรู้สึกน่าสนใจ อยากคลิกอ่าน ดังนั้น ในการตั้งชื่อ ควร มีการตั้งชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาบทความที่จะเขียน หากยังไม่รู้ว่าจะตั้งหัวข้ออย่างไรให้มีคนเข้ามาอ่าน สามารถ ดูได้จากหน้าเว็บ Google ได้ ทางด้านล่างหน้าจอจะมีเขียนว่า “การค้นหาที่เกี่ยวข้อง” สามารถนำคำเหล่านั้นมา ประยุกต์ใช้ในชื่อหัวข้อของเราได้

การค้นหาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนสารบัญ

รายงาน ตัวอย่าง	สารบัญโครงการ
การเขียนคำนำรายงาน	ขั้นตอนการเขียนรายงาน
การเขียนปกรายงาน	เค้าโครง สารบัญ
ตัวอย่างรายงานวิชาการ	ตัวอย่างรายงาน word



3. ขนาดของบทความ ยาวดีกว่าสั้น (Post Length)

บทความที่มีความยาว มีแนวโน้มที่จะถูกจัดอันดับบน Google ได้ดีกว่าบทความที่มีขนาดสั้น แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ไม่ได้หมายความว่า บทความยาว ๆ ทุกบทความจะอันดับดีกันหมด หรือ บทความสั้น ๆ ไม่มีโอกาสติดอันดับเลย สิ่งสำคัญที่มากกว่า ขนาดของบทความ คือ คุณค่าของเนื้อหา ว่ามีประโยชน์ต่อคนอ่าน อีกทั้งมีความสอดคล้องกับคำค้นหา มากน้อยเพียงใด

4. ตกแต่งบทความให้น่าอ่าน

เมื่อตั้งชื่อหัวข้อที่น่าสนใจ และเขียนบทความที่ดี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป ที่จำเป็นต้องทำ คือ การจัดหน้าตาของบทความ ให้ดูสวยงาม และง่ายต่อการอ่าน ไม่ว่าจะ

- การขึ้นบรรทัดใหม่และการจัดวางพารากราฟ (4 บรรทัด ต่อ พารากราฟ กำลังสวย)
- การใช้ Bullet เพื่อช่วยให้อ่านง่ายและดูน่าสนใจ
- การปรับขนาดและสีของตัวอักษร ทั้งในส่วนหัวข้อย่อ และในเนื้อหา
- การใช้ตัวหนา-ตัวเอียง เพื่อเน้นข้อความ
- การเลือกใช้รูปแบบ Font ที่เหมาะสม
- การเพิ่มรูปภาพประกอบ ให้ดูมีสีสัน มีชีวิตชีวา
- การเพิ่ม External Links ที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหา และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน

The infographic is divided into two columns. The left column is titled 'Written for Print' and features a large orange 'X' over a paragraph of text. The right column is titled 'Written for the Web' and lists several guidelines with arrows pointing to specific parts of the text in the left column.

Written for Print

11 Lines in a paragraph?

IT'S NOT EVEN nine o'clock in the morning and the Write Bloody Publishing crew is looking a little weary. We're all a little weary after two full days and nights of panels and parties at the Association of Writers & Writing Programs (AWP) Conference in Seattle. With a few minutes to go before their presentation starts, Cristin O'Keefe Aptowicz is joking around with Derrick C. Brown, founder of Write Bloody, about how many retweets she got on a topless picture she posted of him. Performance poets Taylor Mali, Jonathan Sands, and Mindy Nettifee are slowly gathering behind the tables at the front of the room while Brown rearranges the furniture. In a black T-shirt and jeans, he looks out of place against the beige carpet and faux-marble chandeliers of the Sheraton's Willow Room.

A former paratrooper with the 82nd Airborne, Brown publisher and author as "A war against the working self A war for more knowledge that demands speed, so you don't go broke, and a push to be a better businessperson." In the 10 years since Write Bloody was "born out of rejection and other failed presses," he has continued to wage that war, and he's learned a lot along the way.

Aptowicz interrupts Brown's furniture shuffle to ask, "Who do you think you are, Sherman Alexie?" in reference to the way he's taking over the room.

Serif font

Written for the Web

4 Lines per paragraph, max

Create a style guide

About those guidelines... think of a style guide not as a rigid set of rules that confine your writers to a corporate voice. View it instead as a strong platform that makes sure your writers are all playing on the same field. Once everyone knows the rules, set them free to find new levels of excellence.

Headings

You're going to want to include nitty-gritty grammar quirks and also some fun stuff.

Grammar choices to make

If you aren't a copy editor, this bulleted list might read like gibberish. Trust me, it's not. Many people who do know what all of these are care less about which camp you choose than that you are consistent.

- To Oxford comma or not to Oxford comma?
- En dashes or em dashes?
- Smart quotes or straight quotes?
- One or two spaces after a period?
- How do you spell industry-specific jargon (e.g. e-book, ebook, or eBook?)

Bullet points

Find a good copy editor and let them help write your style guide. Your blog will achieve a level of consistency and organization that 99% of readers will only appreciate subliminally, but it's worth it.

5. เขียนบทความใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ไม่ว่าจะเป็นคนอ่าน, Search Engine หรือ Social Media ต่างล้วนมองหา Content ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการที่เราหมั่นอัปเดตบทความ ที่สดใหม่ มีความ Unique และมีความสอดคล้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย หรือคอนเซ็ปต์ของเนื้อหาที่เราถนัด

Credit: <https://www.webbastard.net/how-to-blogging/>

วิธีการใช้ระบบเว็บไซต์อัตโนมัติของมหาวิทยาลัย สร้างเนื้อหา (Content)

1. เข้าระบบเว็บไซต์อัตโนมัติของมหาวิทยาลัย

- pws.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ส่วนบุคคล
- pgm.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ของโปรแกรมและหลักสูตร
- dept.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือคณะต่าง ๆ

ชื่อสำหรับเข้าใช้งานระบบ

รหัสผ่าน

จดจำการเข้าใช้งานระบบ


เข้าระบบ

2. คลิกที่ไอคอน “บทความอิเล็กทรอนิกส์”



sys_article
บทความอิเล็กทรอนิกส์

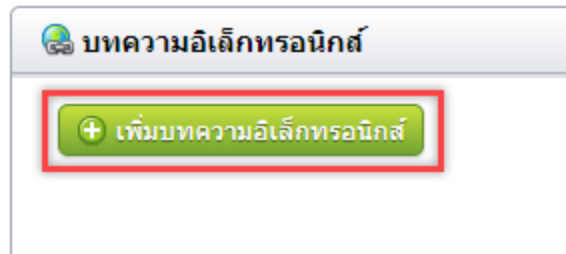
3. คลิก “ระบบบริหารจัดการ บทความอิเล็กทรอนิกส์”

 **รายละเอียดบริการโปรแกรมย่อยระบบ**

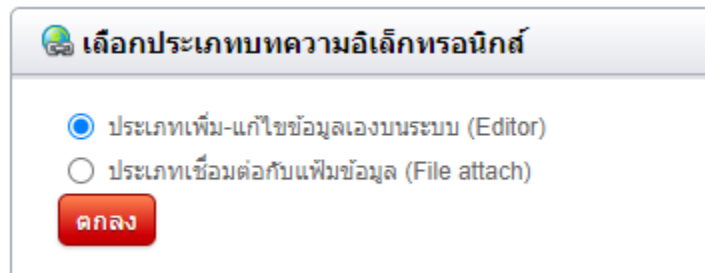
รหัสระบบ	sys_article
ชื่อระบบ	บทความอิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียดระบบ	บทความอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริหารจัดการ บทความอิเล็กทรอนิกส์

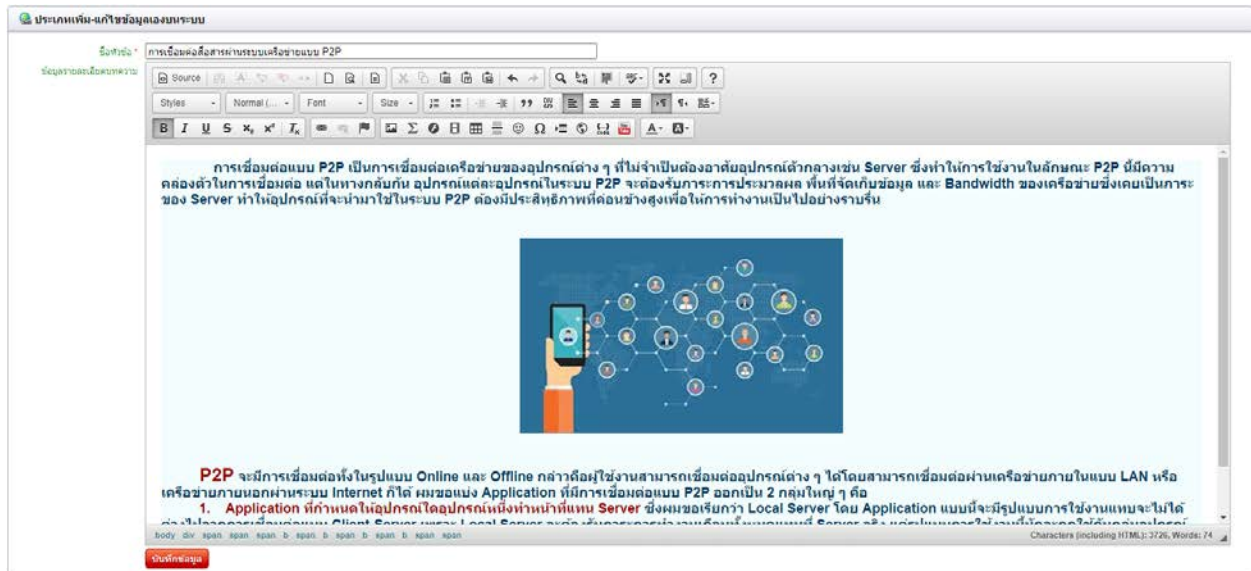
4. คลิก “เพิ่มบทความอิเล็กทรอนิกส์”



5. คลิก “ประเภทเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเองบนระบบ (Editor)”



6. สร้างเนื้อหา (Content) ของตนเอง



7. เมื่อสร้างเนื้อหา (Content) เรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “บันทึกข้อมูล”

วิธีการนำเนื้อหา (Content) ไปเผยแพร่

1. เข้าระบบเว็บไซต์อัตโนมัติของมหาวิทยาลัย

- pws.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ส่วนบุคคล
- pgm.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ของโปรแกรมและหลักสูตร
- dept.npru.ac.th/admin/ สำหรับสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือคณะต่าง ๆ

ชื่อสำหรับใช้งานระบบ

รหัสผ่าน

จดจำการเข้าใช้งานระบบ


เข้าระบบ


2. คลิกที่ไอคอน “บทความอิเล็กทรอนิกส์”



sys_article
บทความอิเล็กทรอนิกส์

3. คลิก “ระบบบริหารจัดการ บทความอิเล็กทรอนิกส์”

 **รายละเอียดบริการโปรแกรมย่อยระบบ**



รหัสระบบ sys_article
ชื่อระบบ บทความอิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียดระบบ บทความอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริหารจัดการ บทความอิเล็กทรอนิกส์

4. URL ที่นำไปแชร์ต่อได้ อยู่ที่คอลัมน์ชื่อว่า “ลิงค์สำหรับเชื่อมต่อ”



บทความอิเล็กทรอนิกส์

เพิ่มบทความอิเล็กทรอนิกส์

No.	Actions	Type	หัวข้อ	ลิงค์สำหรับเชื่อมต่อ
1	 	Editor	การเชื่อมต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายแบบ P2P	http://pws.npru.ac.th/noppasittr/index.php?act=6a992d5529f459a44fe58c732255e86&Intype=extmod&sys=sys_article&dat=index&mac_id=285

แสดง 20 รายการต่อหน้า

5. โพรโมทเผยแพร่บทความให้คนเห็น

โพรโมทเผยแพร่บทความให้คนเห็นเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญมากของการเขียนบทความ ต่อให้เขียนบทความมีเนื้อหาที่ดีขนาดไหนก็ตาม มันจะไม่ประสบความสำเร็จได้เลย หากไม่มีคนเห็น ไม่มีคนรู้จัก และไม่มีคนอ่าน สิ่งที่ต้องจะทำหลังจากที่ได้ดำเนินการเผยแพร่เนื้อหาบทความลงในเว็บไซต์แล้ว มีดังนี้

- เผยแพร่งานวิจัย วารสารวิชาการ ฐานข้อมูลอาจารย์ ตามเว็บไซต์ เช่น
 - doi.nrct.go.th
 - stdb.most.go.th
 - www.journaltoocs.ac.uk
- เผยแพร่บทความ เนื้อหาวิชาการที่น่าสนใจ ตามเว็บไซต์ เช่น
 - www.gotoknow.org
 - www.blogger.com
 - www.bloggang.com
 - www.truepllookpanya.com/blog
- การนำบทความไป Submit กับ เว็บไซต์คุณภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้นที่กล่าวมา

เนื้อหา (Content) ที่ควรทำ

1. เนื้อหา (Content) ที่ตนเองถนัด
2. เนื้อหา (Content) ที่กำลังเป็นกระแส
3. เนื้อหา (Content) วิชาการ
4. เนื้อหา (Content) ที่มีผู้สนใจค้นหาเยอะ เช่น
 - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
 - สรุปโครงการ
 - ตัวอย่างโครงการ
 - หลักการเขียนบรรณานุกรม
 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - การประเมินภาวะโภชนาการ
 - ตัวอย่างการเขียนโครงการ
 - ใบลงทะเบียน
 - สารบัญรูปภาพ
 - การเขียนสารบัญ
 - ตัวอย่างงานวิจัย
 - สมการวงกลม
 - การเบิกค่าเดินทางไปราชการ
 - นโยบายการคลัง
 - ส่วนประกอบของโครงการ
 - การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
 - หนังสือประทับตรา
 - การอ้างอิงแบบนามปี
 - การเขียนบรรณานุกรม วิจัย
 - ตัวอย่างสารบัญ
 - วันพ้อ
 - วันฉัตรมงคล
 - คำถวายพระพรพระพันปีหลวง
 - วันเฉลิมพระชนพรรษาพระราชินีสุทิดา
 - โครงการถวายเทียนพรรษา
 - หนังสือรับรองบุคคล
 - บทอาเศียรวาทถวายพระพรวันแม่
 - การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 - สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
 - การเป็นผู้ประกอบการ
 - พัญชนะไทย
 - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา
 - แรงงานสัมพันธ์
 - ลายไทย
 - องค์ประกอบที่สำคัญของหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน
 - 54 รูปแบบการสอน
 - ตัวแบบนโยบายสาธารณะ
 - อาหารสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน
 - แผนการสอนภาษาอังกฤษ
 - หลักการตลาด
 - การบริหารค่าตอบแทน
 - การถ่ายภาพเบื้องต้น
 - ทฤษฎีการเรียนรู้
 - ประโยคความเดียว
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - อ้างอิง apa
 - แอลกอฮอล์ล้างมือ
 - โรคซึมเศร้าในวัยรุ่น
 - วันทรงดนตรี
 - ดนตรี ใน สวน
 - อิสราภรณ์ พิศสะอาด
 - บันทึกข้อตกลง
 - สัตว์เศรษฐกิจ

สัญลักษณ์วันพ่อ

นิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติ

12 สิงหาคม

smp คือ

ป้ายปฐมนิเทศ

วันราชภัฏ

หนังสือรับรองบุคคล

หนังสือรับรองบุคคลจากผู้ใหญ่บ้าน

โลโก้ ราชภัฏ

สอบโทอิก

พรบ คอมพิวเตอร์

ดรชชนีมวลกาย

ความหมายของเทคโนโลยี

เทคโนโลยี หมายถึง

งานวิจัย คือ

การวิจัย หมายถึง

สัญญาข้อตกลงร่วมกัน

concept paper คือ

หนังสือราชการขอเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย

การแบ่งส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด

แบบ เสนอ โครงการ วิจัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

ปราชญ์พระราชา

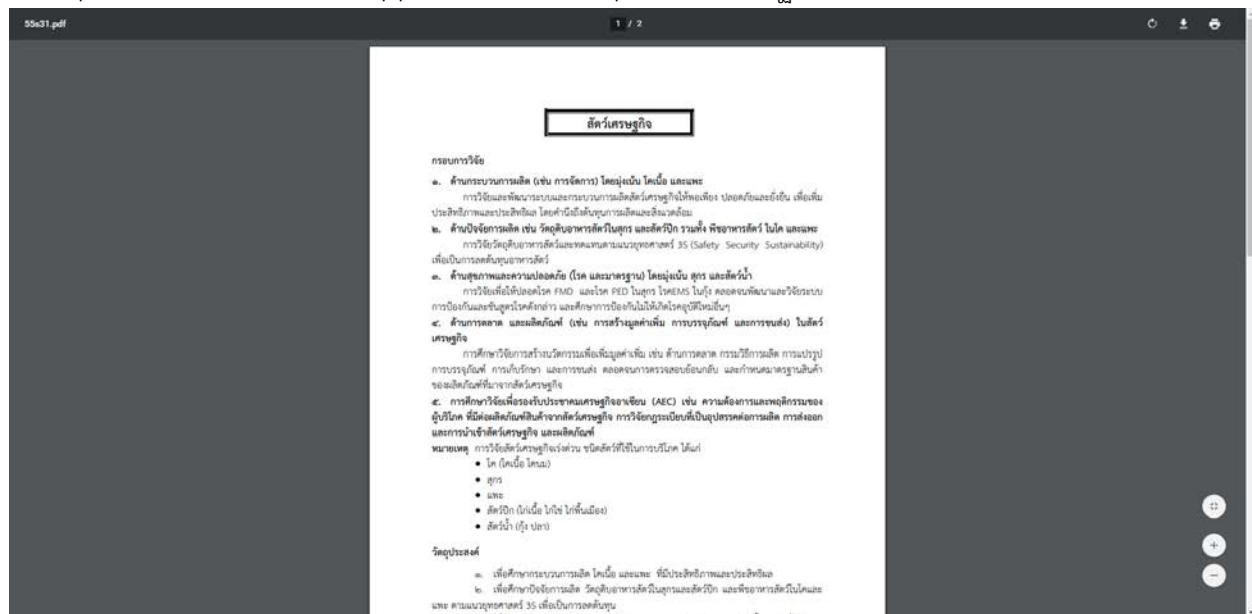
คอร์ส ระยะ สั้น

ตัวอย่างเนื้อหา (Content) จากที่อื่น

1. <https://www.chula.ac.th/news/29293/> (แอลกอฮอล์ล้างมือ)



2. <https://www.kmutt.ac.th/rippc/nrct59/55s31.pdf> (ศัพท์เศรษฐกิจ)



ตัวอย่างการแลกเปลี่ยนลิงก์เว็บไซต์ หรือการนำเนื้อหาไปเผยแพร่ที่อื่น

1. <https://www.chaimalafood.com/>
<https://www.sompongfood.com/>
<https://www.panupongfood.com/>

ลิงค์เพื่อนบ้านโต๊ะจีน

[สำนักงานจังหวัดนครปฐม](#)

[สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม](#)

[องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม](#)

[ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครปฐม](#)

[สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครปฐม](#)

[สนง.ขนส่งนครปฐม](#)

[สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม](#)

[มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม](#)

[สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม](#)

[สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม](#)

[โรงงานน้ำดื่ม รับผิดชอบน้ำดื่มติดแบรนด์](#)

[สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม](#)

[ลิงค์เพื่อนบ้านเพิ่มเติม...](#)

www.npru.ac.th

2. http://app4.bcnet.ac.th/ulib6/index.php?rescanhp=yes&20200926010212_4919

หน้าวันนี้

- ไทยรัฐ
- เดลินิวส์
- มติชน
- คมชัดลึก
- ข่าวสด
- ผู้จัดการ

การเขียนเอกสารอ้างอิง

- หลักการเขียนบรรณานุกรม
- หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง
- การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6
- การอ้างอิงและการลงรายการบรรณานุกรม

อื่น ๆ

- เกี่ยวกับ ULIB
- ติดต่อเจ้าหน้าที่
- ฐานข้อมูลใช้ฟรี
- บริการให้จองห้อง

acit.npru.ac.th/km/?p=447

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล
CINAHL COMPLETE

CLICK HERE

3. https://grad.reru.ac.th/2019/Page_New_Detail.php?Nid=70&ItemId=RNew01

ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 11-12 กรกฎาคม 2562

วันที่ 23 กันยายน 2562 16:23:09 เข้าชม : 55 ครั้ง

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
The 11th NPRU NATIONAL ACADEMIC CONFERENCE
“วิจัยสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย สู่ Disruptive Society”
11 - 12 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 11-12 กรกฎาคม 2562

รายละเอียดเพิ่มเติม [คลิก](#)

dept.npru.ac.th/conference11/