

การชำระหนี้กองทุน กยศ.และกองทุน กรอ.

กยศ.

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

การชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

1.1 ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)

1.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี

2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ

1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสัปดาห์ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

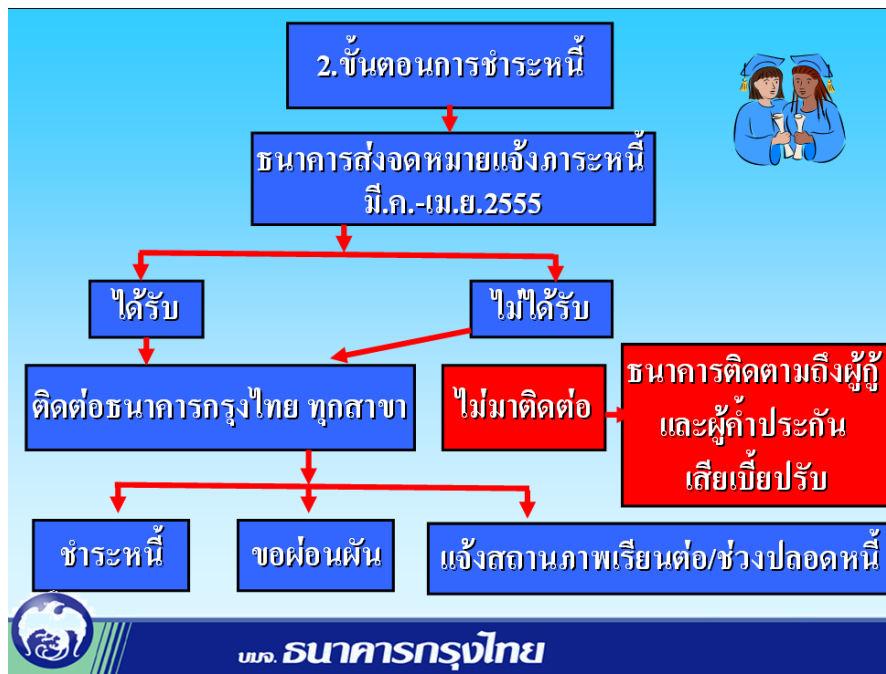
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. ขั้นตอนการชำระหนี้

3.1 ธนาคารส่งจดหมายแจ้งภาระหนี้ ช่วงเดือน มี.ค.-เม.ย.

จดหมายแจ้งภาระหนี้

ตารางผ่อนชำระหนี้



ตารางแสดงการผ่อนชำระประเภท รายปี

ยอดหนี้เงินกู้ราย
จำนวนเงินกู้ยืม นาย ก. 100,000 บาท

ปีที่ชำระ	อัตรา % ชำระหนี้ เงินต้น/ปี	ชำระรายปี			เงินต้น คงเหลือ
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น รวมดอกเบี้ย	
1	1.50	1,500	-	1,500	98,500
2	2.50	2,500	985	3,485	96,000
3	3.00	3,000	960	3,960	93,000

ดอกเบี้ย = $\frac{\text{ยอดหนี้คงเหลือ} \times \text{ระยะเวลา} \times \text{อัตราดอกเบี้ย } 1\%}{365 \text{ วัน}}$

= $\frac{98,500 \times 365 \times 1}{365 \times 100}$

= 985

บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ตารางแสดงการผ่อนชำระประเภท รายปี

ยอดหนี้เงินกู้ราย
จำนวนเงินกู้ยืม นาย ก. 100,000 บาท

ปีที่ชำระ	อัตรา % ชำระหนี้ เงินต้นต่อปี	ชำระรายปี			เงินต้น คงเหลือ
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น รวมดอกเบี้ย	
1	1.50	1,500	-	1,500	98,500
2	2.50	2,500	985	3,485	96,000
3	3.00	3,000	960	3,960	93,000
4	3.50	3,500	930	4,430	89,500
5	4.00	4,000	895	4,895	85,500
6	4.50	4,500	855	5,355	81,000
7	5.00	5,000	810	5,810	76,000

บมจ. ธนาคารกรุงไทย

จำนวนเงินกู้ยืม

ปีที่ชำระ	อัตรา % ชำระหนี้เงินต้น/ปี	ชำระรายปี			เงินต้นคงเหลือ
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้นรวมดอกเบี้ย	
8	6.00	6,000	760	6,760	70,000
9	7.00	7,000	700	7,700	63,000
10	8.00	8,000	630	8,630	55,000
11	9.00	9,000	550	9,550	46,000
12	10.00	10,000	460	10,460	36,000
13	11.00	11,000	360	11,360	25,000
14	12.00	12,000	250	12,250	13,000
15	13.00	13,000	130	13,130	-
รวม	100.00	100,000			

4. วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง

ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
●	●		
ปีการศึกษา 2556			
	●		●
	ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี		
			●
			ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2559

5. วิธีการและหลักฐานในการชำระหนี้

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	
บมจ.ธนาคารกรุงไทย(KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK)
1. ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้	1. ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้
2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้	2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้
3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้
4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน KTB ONLINE - ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียด วิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
5. ชำระหนี้ผ่านโทรศัพท์มือถือ - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM KTB และสาขาของธนาคาร โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (1551) - เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี	-

6. ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้รายการละ 10 บาท ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

7. อัตราการผ่อนชำระ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายปีหรือรายเดือน โดยจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนรวมตลอดปีหรือต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	9	7.0
2	2.5	10	8.0
3	3.0	11	9.0
4	3.5	12	10.0
5	4.0	13	11.0
6	4.5	14	12.0
7	5.0	15	13.0
8	6.0	รวม	100.0

8. ตัวอย่างแสดงการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบระยะเวลาผ่อน 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี

เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด = ยอดเงินกู้ทั้งหมด $\times$ อัตราร้อยละของเงินต้นที่กู้ยืม (% การชำระหนี้คืน)
 ยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละงวด = เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด + ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี

8.1 ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 5 ปี

หน่วย : บาท

ยอดเงินกู้ จำนวนเงิน ผ่อน/ปีที่	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
1	2,000.00	3,000.00	4,000.00	5,000.00	6,000.00	7,000.00	8,000.00	9,000.00	10,000.00
2	3,630.00	5,445.00	7,260.00	9,075.00	10,890.00	12,705.00	14,520.00	16,335.00	18,150.00
3	4,295.50	6,443.25	8,591.00	10,738.78	12,886.50	15,034.25	17,182.00	19,329.75	21,477.50
4	4,954.00	7,431.00	9,908.00	12,385.00	14,862.00	17,339.00	19,816.00	22,293.00	24,770.00
5	5,605.50	8,408.25	11,211.00	14,013.75	16,816.50	19,619.25	22,422.00	25,224.75	28,027.50

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอเงินกู้ 100,000 บาท
โดยแยกเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

ปีที่	หนี้ตามสัญญาคงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดอัตราร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวมที่ต้องชำระ
1	100,000.00	10.00	10,000.00	-	10,000.00
2	90,000.00	17.25	17,250.00	900.00	18,150.00
3	72,750.00	20.75	20,750.00	727.50	21,477.50
4	52,500.00	24.25	24,250.00	520.00	24,770.00
5	27,750.00	27.75	27,750.00	277.50	28,027.50
		100.00	100,000.00	2,425.00	102,425.00

8.2 ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 10 ปี

หน่วย : บาท

ยอเงินกู้ จำนวนเงิน ผ่อน/ปีที่	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
1	650.00	975.00	1,300.00	1,625.00	1,950.00	2,275.00	2,600.00	2,925.00	3,250.00
2	1,293.50	1,940.25	2,587.00	3,233.75	3,880.50	4,527.00	5,174.00	5,820.75	6,467.50
3	1,532.50	2,298.75	3,065.00	3,831.25	4,597.50	5,363.75	6,130.00	6,896.25	7,662.50
4	1,719.00	2,578.50	3,438.00	4,297.50	5,157.00	6,016.50	6,876.00	7,735.50	8,595.00
5	1,953.50	2,930.25	3,907.00	4,883.75	5,860.50	6,837.25	7,814.00	8,790.75	9,767.50
6	2,135.50	3,203.25	4,271.00	5,338.75	6,406.50	7,474.25	8,542.00	9,609.75	10,677.50
7	2,365.50	3,548.25	4,731.00	5,913.75	7,096.50	8,279.25	9,462.00	10,644.75	11,827.50
8	2,693.00	4,039.50	5,386.00	6,732.50	8,079.00	9,425.50	10,772.00	12,118.50	13,465.00
9	3,167.00	4,750.50	6,334.00	7,917.50	9,501.00	11,084.50	12,668.00	14,251.50	15,835.00
10	3,636.00	5,454.00	7,272.00	9,090.00	10,908.00	12,726.00	14,544.00	16,362.00	18,180.00

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอเงินกู้ 100,000 บาท
โดยแยกเป็นชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

ปีที่	หนี้ตามสัญญาคงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดอัตราร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวมที่ต้องชำระ
1	100,000.00	3.25	3,250.00	-	3,250.00
2	96,750.00	5.50	5,500.00	967.50	6,467.50
3	91,250.00	6.75	6,750.00	912.50	7,662.50
4	84,500.00	7.75	7,750.00	845.00	8,595.00
5	76,750.00	9.00	9,000.00	767.50	9,767.50
6	67,750.00	10.00	10,000.00	677.50	10,677.50
7	57,750.00	11.25	11,250.00	577.50	11,827.50
8	46,500.00	13.00	13,000.00	465.00	13,465.00
9	33,500.00	15.50	15,500.00	335.00	15,835.00
10	18,000.00	18.00	18,000.00	180.00	18,180.00
		100.00	100,000.00	5,727.50	105,727.50

หน่วย : บาท

จำนวน เงินที่ ผ่อน/ปีที่	ยอดเงินกู้								
	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
1	300.00	450.00	600.00	750.00	900.00	1,050.00	1,200.00	1,350.00	1,500.00
2	697.00	1,045.50	1,394.00	1,472.50	2,091.00	2,439.50	2,788.00	3,136.50	3,485.00
3	792.00	1,188.00	1,584.00	1,980.00	2,376.00	2,772.00	3,168.00	3,564.00	3,960.00
4	886.00	1,329.00	1,772.00	2,215.00	2,658.00	3,101.00	3,544.00	3,987.00	4,430.00
5	979.00	1,468.50	1,958.00	2,447.50	2,937.00	3,426.50	3,916.00	4,405.50	4,895.00
6	1,071.00	1,606.50	2,142.00	2,677.00	3,213.00	3,748.50	4,284.00	4,819.50	5,355.00
7	1,162.00	1,743.00	2,324.00	2,905.00	3,486.00	4,067.00	4,648.00	5,229.00	5,810.00
8	1,352.00	2,028.00	2,704.00	3,380.00	4,056.00	4,732.00	5,408.00	6,084.00	6,760.00
9	1,540.00	2,310.00	3,080.00	3,850.00	4,620.00	5,390.00	6,160.00	6,930.00	7,700.00
10	1,726.00	2,589.00	3,452.00	4,315.00	5,178.00	6,041.00	6,904.00	7,767.00	8,630.00
11	1,910.00	2,865.00	3,820.00	4,775.00	5,730.00	6,685.00	7,640.00	8,595.00	9,550.00
12	2,092.00	3,138.00	4,184.00	5,230.00	6,276.00	7,322.00	8,368.00	9,414.00	10,460.00
13	2,272.00	3,408.00	4,544.00	5,680.00	6,816.00	7,952.00	9,088.00	10,224.00	11,360.00
14	2,450.00	3,675.00	4,900.00	6,125.00	7,350.00	8,575.00	9,800.00	11,025.00	12,250.00
15	2,626.00	3,939.00	5,252.00	6,565.00	7,878.00	9,190.00	10,504.00	11,817.00	13,130.00

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอดเงินกู้ 100,000 บาท
โดยแยกเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

	หนี้ตามสัญญา คงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้น ร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระ แต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือ ประโยชน์อื่นใด อัตราร้อยละ 1 ต่อ ปี	ยอดรวม ที่ต้องชำระ
1	100,000.00	1.50	1,500.00	-	1,500.00
2	98,500.00	2.50	2,500.00	985.00	3,485.00
3	96,000.00	3.00	3,000.00	960.00	3,960.00
4	93,000.00	3.50	3,500.00	930.00	4,430.00
5	89,500.00	4.00	4,000.00	895.00	4,895.00
6	85,500.00	4.50	4,500.00	855.00	5,355.00
7	81,000.00	5.00	5,000.00	810.00	5,810.00
8	76,000.00	6.00	6,000.00	760.00	6,760.00
9	70,000.00	7.00	7,000.00	700.00	7,700.00
10	63,000.00	8.00	8,000.00	630.00	8,630.00
11	55,000.00	9.00	9,000.00	550.00	9,550.00
12	46,000.00	10.00	10,000.00	460.00	10,460.00
13	36,000.00	11.00	11,000.00	360.00	11,360.00
14	25,000.00	12.00	12,000.00	250.00	12,250.00
15	13,000.00	13.00	13,000.00	130.00	13,130.00
		100.00	100,000.00	9,275.00	109,275.00

หมายเหตุ: ยอดเงินที่ต้องชำระยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้รายการละ 10 บาท

9. ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

9.1 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว โดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} = \text{เงินต้นคงค้างทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}$$

9.2 ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

1. กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

2. กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} = \text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} \times \text{ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

10. หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 1.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสีย ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ
2. เป็นผู้มีรายได้ไม่น้อยต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท	2.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 2.2 หลักฐานแสดงรายได้หรือเงินเดือน หรือมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง 2.3 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อเดือน หรือ 2,400 บาทต่อปี แต่ต้องไม่น้อยกว่า ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดในงวด นั้น ๆ และหากจำนวนที่ครบกำหนดชำระ ต่ำกว่า 2,400 บาทให้ชำระเต็ม ตามจำนวน
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือจากภัยธรรมชาติ อื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความ เสียหายอย่างรุนแรง	3.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตำรวจยศ ร.ต.ต.ขึ้นไป 3.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสีย ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ

หมายเหตุ

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ติดต่อขอผ่อนผันจากผู้บริหารและจัดการเงิน
ให้กู้ยืมโดยยื่นแบบ กยศ. 202 และ กยศ. 203 และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้
แต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงิน
ค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนดและจะ
ถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงจะระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

11. การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือ ก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. การบอกเลิกสัญญา

สิทธิในการบอกเลิกสัญญามี 2 กรณี คือ

12.1 กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

12.1.1 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา

12.1.2 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงิน
เริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
เงินเดือนค่าจ้างทุกๆ ครั้ง

12.1.3 เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

12.1.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.1.1 – 10.1.4 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที

12.1.5 เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.1.5 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่กองทุน กำหนดไว้

12.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา

ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

13. ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

13.1 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืมเงิน

13.2 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันระยะเวลา หรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะแจ้งหรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนผันระยะเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้ง

14. การระงับแห่งหนี้

14.1 ชำระหนี้ครบตามสัญญา

14.2 ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น) กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย
ให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

15. การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเงินพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณาอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป

16. การสอบถามยอดหนี้

1. ทางเว็บไซต์ <http://studentloan.ktb.co.th> โดยป้อนรหัสผ่านเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิดของตนเอง
2. ทางโทรศัพท์หมายเลข 1551(เตรียมข้อมูล เลขที่บัตรประชาชนและวันเดือนปีเกิด)
3. โทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ Help desk 0-2208-8699
4. ทางสาขาของ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกแห่ง



Login

e-Studentloan

เลขประจำตัวประชาชน: 3-4001-00768-35-1

วันเดือนปีเกิด: 01/03/2522 (ว/ศค/ปปป)

เข้าสู่ระบบ ล้างข้อความ

คำอธิบาย

- รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล
- เลขประจำตัวประชาชนระบบ บันทึกด้วยเลข 13 หลัก
- วันเดือนปีเกิดต้องระบุเป็นปี พ.ศ.

สอบถามสถานะของผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ : นางสาววารี สีหาชาติ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-4001-00768-35-1

จบการทำงาน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ข้อมูลสัญญา
2	ข้อมูลการโอนเงิน
3	ข้อมูลบัญชีผู้กู้

สอบถามข้อมูลสัญญา

ชื่อผู้กู้ : นางสาววารี สีหาชาติ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-4001-00768-35-1

ปิด

ข้อมูลสัญญา นางสาววารี สีหาชาติ (3-4001-00768-35-1)

ลำดับที่	ประเภทกองทุน	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	รหัส	เลขที่สัญญา	สถานะสัญญา	เอกสารแนบอื่น
1.	กองทุนกยศ.	2544	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	001853	C2544001853102272	ACTIVE	ข้อมูล
2.	กองทุนกยศ.	2543	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	001853	C2543001853102622	ACTIVE	ข้อมูล
3.	กองทุนกยศ.	2542	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	001853	C2542001853100786	ACTIVE	ข้อมูล

สอบถามสถานะของผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ : นางสาววารี สีหาชาติ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-4001-00768-35-1

จบการทำงาน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ข้อมูลสัญญา
2	ข้อมูลการโอนเงิน
3	ข้อมูลบัญชีผู้กู้

สอบถามข้อมูลการโอนเงิน

ชื่อผู้กู้ : นางสาววารี สีหาชาติ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-4001-00768-35-1

ปิด

รายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน

โอนให้สถานศึกษา								โอนให้ผู้กู้ยืม							
ลำดับที่	ค่าเงินต้น	ค่าดอกเบี้ย	ค่าดอกเบี้ย	จำนวนเงินรวม	สถานะการโอน/สถานะการระงับ	วันที่โอนจริง	หมายเหตุ	ครั้งที่	ค่าครองชีพ	ค่าเบี้ยว	ค่าดอกเบี้ย	จำนวนเงินรวม	สถานะการโอน/สถานะการระงับ	วันที่โอนจริง	หมายเหตุ
ปีการศึกษา : 2544 ภาคเรียนที่ : 2 สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (001853)															
1.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	โอนแล้ว/ปกติ	10/10/2544	จ่ายเงินแล้ว	1	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/12/2544	จ่ายเงินแล้ว
2.								2	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/01/2545	จ่ายเงินแล้ว
3.								3	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/02/2545	จ่ายเงินแล้ว
4.								4	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/03/2545	จ่ายเงินแล้ว
5.								5	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/04/2545	จ่ายเงินแล้ว
6.								6	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/05/2545	จ่ายเงินแล้ว
ปีการศึกษา : 2544 ภาคเรียนที่ : 1 สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (001853)															
1.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	โอนแล้ว/ปกติ	10/06/2544	จ่ายเงินแล้ว	1	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	10/06/2544	จ่ายเงินแล้ว
2.								2	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	09/07/2544	จ่ายเงินแล้ว
3.								3	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	10/08/2544	จ่ายเงินแล้ว
4.								4	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	โอนแล้ว/ปกติ	10/09/2544	จ่ายเงินแล้ว

สอบถามสถานะของผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ : นางสาววารี สีหาชาติ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-4001-00768-35-1

จบการทำงาน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ข้อมูลสัญญา
2	ข้อมูลการโอนเงิน
3	ข้อมูลบัญชีผู้กู้

รายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้

เลขประจำตัวประชาชน : 5-4309-00031-07-4

นายศักดิ์ดา ทุมระ (กลางขุนโพธิ์มีมเพ็ญการศึกษา)

เลขที่บัญชีเงินกู้ : 1018970649

ประเภทบัญชีเงินกู้ : บัญชีเงินกู้ยืมฯ

สถานะของบัญชีเงินกู้ : ปกติ

วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ :

สถานะทางบุคคล : ปกติ

สถานะทางการศึกษา : ปกติ

รายละเอียดบัญชี

ตารางการผ่อนชำระ

Payment Record

ยอดเงินต้นตั้งต้น	202,100.00	ยอดเงินต้นคงเหลือ	202,100.00	ยอดเงินต้นคงค้าง	21,222.00
ดอกเบี้ยรวม	6,710.72	ดอกเบี้ยพัก(ช่วงโปรโมชั่นปี 42)	0.00	เบี้ยปรับ	4,760.13
ยอดเงินที่ต้องชำระ	32,692.85	ยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (กรณีมีดาวน์)	213,570.85		
วันที่เริ่มคดดอกเบี้ย	05/07/2549	วันที่คดดอกเบี้ยล่าสุด	28/10/2552		
วันที่เริ่มชำระ	05/07/2549	วันที่ชำระเงินครั้งสุดท้าย		จำนวนเงินที่ชำระล่า สุด	0.00
วันครบกำหนดชำระงวดถัดไป	05/07/2553	ยอดเงินที่ต้องชำระในงวดถัดไป	0.00		
ชำระชำระอัตโนมัติ	ตัดบัญชีอัตโนมัติ	เลขที่บัญชีชำระอัตโนมัติ	4301263586		

ปิด

กรอ.

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

ผู้กู้ยืมปีแรกในปีการศึกษา 2549/2551/2552

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

การชำระหนี้งวดแรกให้ชำระเฉพาะเงินต้น ดังนี้

1. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา 2549 และปีการศึกษา 2550 ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2554
2. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป เมื่อครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีแล้วให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ในปีถัดไป ในการชำระหนี้ในงวดต่อไปให้ชำระเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยคืนให้กองทุนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม โดยการคิดดอกเบี้ย ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระหนี้งวดแรกแล้ว การชำระหนี้ดังกล่าว ให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคม เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าว ตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ กรณีผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนเลิกการศึกษาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ให้นับระยะเวลาปลอดหนี้โดยอนุโลม เหมือนเลิกการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของปีนั้น และให้ผู้รับทุนเริ่มชำระหนี้งวดแรกในวันที่ 5 กรกฎาคม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีแล้ว
3. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หรือผ่อนชำระเป็นรายปี ก็ได้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระเป็นรายเดือนรวมตลอดปี หรือจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ
1	1.5	6	4.5	11	9.0
2	2.5	7	5.0	12	10.0
3	3.0	8	6.0	13	11.0
4	3.5	9	7.0	14	12.0
5	4.0	10	8.0	15	13.0

4. ในกรณีจำเป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน อาจขอผ่อนผันการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 3 หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

กรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือจากภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ให้ผ่อนผันการชำระหนี้ได้ชั่วคราวละเกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาขอผ่อนผันได้รวมกันไม่เกิน 2 ปี โดยไม่ต้องชำระเบี้ยปรับ กรณีเป็นผู้มีรายได้ต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท ให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 300 บาทต่อเดือน หรือ 2,400 บาทต่อปี การขอผ่อนผันชำระหนี้ ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจะต้องชำระเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยในงวดนั้นด้วย

5. กรณีผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน ให้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อทำข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

6. หากผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนผิดนัดชำระหนี้ จะต้องชำระค่าปรับ ตามอัตราดังนี้ กรณีผ่อนชำระเป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระหนี้เกิน 12 เดือน ให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด กรณีผ่อนชำระเป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

7. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย

8. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่บอกเลิกการรับทุนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน จะต้องชำระหนี้คืนตามประกาศภายใน 30 วัน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย หากค้างชำระเกินระยะเวลาดังกล่าวจะต้องชำระเบี้ยปรับด้วย กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน ต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ และกรณีค้างชำระเกิน 12 เดือนต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ

9. การผ่อนชำระหนี้แต่ละครั้ง ธนาคารจะคิดค่าใช้จ่ายในการโอนเงินรายการละ 10 บาท โดยหักจากบัญชีผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน

10. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนเก็บเอกสารดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้

- สำเนาใบฝากเงิน
- บันทึกบัญชีในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืม
- รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของธนาคาร

11. ก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก ธนาคารจะส่งจดหมายที่สามารถตรวจสอบการนำไปยังผู้รับได้/แจ้งให้ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนทราบเป็นการส่วนตัว

ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืม กรอ. พิการ/ทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้

กรณีที่ผู้รับทุนฯ พิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบการงานได้ ที่ครบกำหนดชำระหนี้แล้ว และมีความประสงค์จะขอให้กองทุนระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกองทุน เพื่อการศึกษา กรอ. ผู้รับทุนฯ จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ให้กองทุนพิจารณาได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (ต้องไม่หมดอายุ)
2. หนังสือรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน ออกไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยโรงพยาบาล ซึ่งรับรองความบกพร่องของร่างกาย ทั้งนี้ ให้ระบุอาการ/ความพิการโดยละเอียด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทุกคน (กรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร)
5. สำเนาคำกู้ยืมเงินการรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน / สำเนาแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน / สำเนาสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้พิการหรือทุพพลภาพ

โดยเจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หรือ หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ และให้มีบุคคล 2 คน เป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น

จัดส่งเอกสารมาที่ฝ่ายบริหารหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร

ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้พิการหรือทุพพลภาพ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ

☐ ก. ไม่สามารถประกอบการงานได้

☐ ข. สามารถประกอบการงานได้ มีรายได้...../ เดือน

(ขอให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ยืมพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับรอง

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

การรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้พิการหรือทุพพลภาพ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ผู้รับรองต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

ผู้กู้ยืม กรอ. ถึงแก่ความตาย

กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา แจกกองทุน หรือ ผู้บริหารจัดการเงินให้ผู้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแจ้ง) และส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. หลักฐานการตาย (สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารการตายจากทะเบียนราษฎร พ.ร. 4/ก)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับ “ตาย หรือ เสียชีวิต”
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม

ทั้งนี้ ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา ผู้แจ้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารแจ้งการถึงแก่ความตายของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เกี่ยวข้องเป็น
ของ (นาย/นาง/นางสาว) ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ซึ่งได้เสียชีวิตแล้ว
เมื่อวันที่ โดยได้แนบหลักฐานประกอบมาเพื่อพิจารณาระงับหนี้ ดังนี้

- ☐ สำเนาใบมรณบัตรของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. กรณีใบมรณบัตรสูญหาย ทายาทสามารถขอคัดแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร. 4/ก) จากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรแทนได้ โดยสามารถติดต่อขอคัดได้ที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา และมีรายได้ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาท) ต่อเดือน หรือ 192,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาท) ต่อปี มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้คืนกองทุนในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนมีรายได้ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ในการชำระหนี้งวดแรกให้ชำระเฉพาะเงินต้น ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ในปีถัดไป ในการชำระหนี้งวดต่อไป ให้ชำระหนี้เงินต้น พร้อมดอกเบี้ยคืนให้กองทุน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม โดยการคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระหนี้งวดแรกแล้ว และให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมเป็นวันครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนมีหน้าที่ต้องแจ้งให้กองทุนทราบถึงจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ได้รับในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมา หากไม่แจ้งจำนวนเงินรายได้ให้กองทุนทราบ ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนเป็นผู้มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ในปีที่ไม่ได้แจ้งนั้น และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้เงินต้นต่อไป

ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ผู้กู้ยืม กรอ. พิกุล/ทพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้

กรณีที่ผู้รับทุนฯ พิกุล หรือทพพลภาพไม่สามารถประกอบการงานได้ ที่ครบกำหนดชำระหนี้แล้ว และมีความประสงค์จะขอให้กองทุนระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา กรอ. ผู้รับทุนฯ จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ให้กองทุนพิจารณา ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (ต้องไม่หมดอายุ)
2. หนังสือรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน ออกไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยโรงพยาบาล ซึ่งรับรองความบกพร่องของร่างกาย ทั้งนี้ ให้ระบุอาการ/ความพิการโดยละเอียด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทุกคน (กรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร)
5. สำเนาบันทกักเงินการรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน / สำเนาแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน / สำเนาสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้พิการหรือทพพลภาพ

โดยเจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หรือ หากไม่สามารถลงลายมือ
ชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ และให้มีบุคคล 2 คน เป็นพยานรับรอง
ลายนิ้วมือนี้

จัดส่งเอกสารมาที่

ฝ่ายบริหารหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร

ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หนังสือรับรองความสามารถการประกอบกิจการของผู้พิการหรือทุพพลภาพ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้พิการ
หรือทุพพลภาพ

- ☐ ก. ไม่สามารถประกอบกิจการได้
- ☐ ข. สามารถประกอบกิจการได้ มีรายได้...../ เดือน
(ขอให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ยืมพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร)
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลัง
ว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับรอง

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

การรับรองความสามารถประกอบกิจการของผู้พิการหรือทุพพลภาพ ให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ผู้รับรองต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ
หรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารแจ้งการถึงแก่ความตายของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เกี่ยวข้องเป็น
ของ (นาย/นาง/นางสาว) ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ซึ่งได้เสียชีวิตแล้ว
เมื่อวันที่ โดยได้แนบหลักฐานประกอบมาเพื่อพิจารณาระงับหนี้ ดังนี้

- ☐ สำเนาใบมรณบัตรของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. กรณีใบมรณบัตรสูญหาย หายาทสามารถขอคัดแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร. 4/ก) จากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรแทนได้ โดยสามารถติดต่อขอคัดได้ที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

ผู้กู้ยืม กรอ. ถึงแก่ความตาย

กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา แจกกองทุน หรือ ผู้บริหารจัดการเงินให้ผู้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. หลักฐานการตาย (สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารการตายจากทะเบียนราษฎร พ.ร. 4/ก)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับ “ตาย หรือ เสียชีวิต”
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม

ทั้งนี้ ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา ผู้แจ้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้