

ตารางแสดงขั้นตอนการประเมินผลการสอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการประเมินผลการสอน	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (ก.พ.อ. 03) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน จำนวน 4 ชุด	ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
2	นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ (30 วัน)	หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
3	ส่งผลงานให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ	หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
4	ผู้ขอส่งแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (ก.พ.อ. 03) หากมีการปรับแก้ และเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 5 ชุด ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ หากถูกต้องและครบถ้วน ทำบันทึกข้อความ เรียงคนบดีเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินการสอน	หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
6	คณะส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินการสอน มาที่หน่วยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	คณะ	
7	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมในระยะเวลาที่ใกล้ที่สุด	หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
8	เมื่อคำสั่งออกเรียบร้อยแล้ว จัดเตรียมเอกสารให้กับคณะ ประกอบด้วย 1. แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (ก.พ.อ. 03) 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน 4. แบบประเมินการสอน 1 ชุด	หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
9	เตรียมประเมินผลการสอน โดยทำหนังสือเชิญประชุมซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นประเมินผลการสอนตามวันเวลาที่คณะจัดไว้	คณะ	
10	หากในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนนั้น ให้ปรับแก้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ผู้ขอต้องปรับแก้ก่อนนำส่งให้หน่วยขอตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ	
11	ขอตำแหน่งทางวิชาการเก็บคะแนนประเมินผลการสอนที่ผ่านเกณฑ์ประเมินไว้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ	ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ	