



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์และแนวทางในการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอาจอยู่ในรูปแบบอื่นที่มิใช่รูปเล่มก็ได้ แต่ต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ แผนการสอน และหัวข้อบรรยายที่มีการอ้างอิง แหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

ข้อ ๗ ในการประเมินผลการสอนสามารถประเมินผลจากการสังเกตการณ์ในห้องเรียน หรือประเมินผลจากการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียงตลอดการสอน ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ กรณีมีการปรับปรุงหลักสูตร ปิดหลักสูตร หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ส่งผลให้มีรายวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอีกต่อไป ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา การประเมินผลการสอนเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ประธานหรือกรรมการ คณบดีพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) อาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

กรณีไม่มีอาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น อนุกรรมการแทน

(๓) อาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๔) รองคณบดีหรืออาจารย์ประจำที่คณบดีมีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการประเมินผลการสอน มีดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด อาจขอประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอน พร้อม เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการกลั่นกรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการแล้ว

(๒) ให้คณบดีกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาแต่งตั้งคณบดีอนุกรรมการประเมิน ผลการสอน

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและวิธีการสอนตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งแจ้งข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

(๔) กรณีคณานุกรรบการประเมินผลการสอนมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนสามารถปรับแก้ได้ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนปรับแก้ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณานุกรรบการประเมินผลการสอนพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบข้อเสนอแนะ

หากผู้ขอรับการประเมินผลการสอนไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามวาระหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการคืนเรื่อง

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนแจ้งผลการประเมินผลการสอนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ มิใช่นั้นให้ถือว่าผลการประเมินผลการสอนผ่านเกณฑ์ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(บ) ผลการสอนที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เก็บผลการประเมินการสอนที่ผ่านเกณฑ์ไว้ได้ ๒ ปี นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏครุประเป็นผู้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยข้อด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ กรณีการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้แต่งตั้งคณานุกรรบประเมินผลการสอนไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศคณานุกรรบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ยืนต่อหน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและหน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการลงทะเบียนรับเรื่องไว้แทนสำนักงานอธิการบดีก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสำนักงานอธิการบดีลงทะเบียนรับเรื่องในวันดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร. คงิต เจียรวิชัย)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**  
**แบบสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (กส. ๑๙)**

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....  
ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....
๔. ผลการประเมิน

ลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐาน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. เนื้อหาสาระครบถ้วนตามสังเขปรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	๒๐	
๒. เนื้อหาสาระในแต่ละหัวข้อมีความสมบูรณ์	๒๐	
๓. เนื้อหาสาระถูกต้อง	๒๐	
๔. เนื้อหาสารามีความทันสมัย	๒๐	
๕. การใช้ภาษาและการเรียบเรียงและนำเสนอเนื้อหาตามลำดับเข้าใจง่าย	๑๐	
๖. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
.....

**คณะกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม**

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ  
 (.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... เลขานุการ  
 (.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**  
**แบบสรุปการประเมินการสอนของผู้อophobia ตำแหน่งทางวิชาการ (กส. ๒๙)**

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
๓. ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....  
 ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....  
 ประเมินผลการสอนจาก  การสังเกตการณ์ในห้องเรียน  การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง
๕. ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการสอน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและตัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสาร หลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้อophobia ตำแหน่งเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ วิจารณ์ในวิชาที่สอน	๑๕	
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิคหรือสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาไทยที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ ลดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน	๑๕	
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถ เสาระแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าเหล่าความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)	๑๐	
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล ในวิชาที่สอน	๑๐	
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม	๑๐	

องค์ประกอบการประเมินผลการสอน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและวัสดุ อุปกรณ์และวิธีที่ทันสมัย เหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น	๑๐	
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว (adaptability) และรับความคิดเห็น	๑๐	
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### คณะกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....) (.....)  
 วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....เลขานุการ  
 (.....) (.....)  
 วันที่..... วันที่.....

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### แบบสรุปผลการประเมินการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กส. ๑๙ – กส. ๒๙)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....  
ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....  
ประเมินผลการสอนจาก  การสังเกตการณ์ในห้องเรียน  การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง
๔. ผลการประเมิน

ที่	การประเมินผลการสอน	การกำหนดน้ำหนัก (๑๐๐)	คะแนนดิบ	ได้คะแนนตามน้ำหนัก
		ผศ./รศ.		ผศ./รศ.
๑.	คุณภาพเอกสารหลักฐาน (กส. ๑๙) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๗๐		..... X ๐.๗๐ =
๒.	ผลการประเมินการสอน (กส. ๒๙) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๓๐		..... X ๐.๓๐ =
รวม				

#### ๕. สรุปผลการประเมิน

- พอดี ( ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)       ชำนาญ ( ๖๐ - ๗๙ คะแนน)  
 ชำนาญพิเศษ ( ๘๐ - ๙๙ คะแนน)       เชี่ยวชาญ ( ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

#### คะแนนอันดับการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... เลขานุการ

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินการสอนระดับชำนาญขึ้นไป  
ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินการสอนระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป