



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์และแนวทางในการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอาจอยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้รูปเล่มก็ได้ แต่ต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ แผนการสอน และหัวข้อบรรยายที่มีการอ้างอิง แหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

ข้อ ๗ ในการประเมินผลการสอนสามารถประเมินผลจากการสังเกตการณ์ในห้องเรียน หรือ ประเมินผลจากการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียงตลอดการสอน ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ กรณีมีการปรับปรุงหลักสูตร ปิดหลักสูตร หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ส่งผลให้ไม่มีรายวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอีกต่อไป ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา การประเมินผลการสอนเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ กรณีสภามหาวิทยาลัยหรือรองอธิการบดีที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ประธานหรือกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) อาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

กรณี (๒) และ (๓) ไม่มีอาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเป็นอนุกรรมการแทน

(๔) รองคณบดีหรืออาจารย์ประจำที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการประเมินผลการสอน มีดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด อาจขอประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอน พร้อม เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการกลั่นกรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ใน การประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการแล้ว

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมิน ผลการสอน

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและวิธีการสอนตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งแจ้งข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

(๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลการสอนมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนสามารถปรับแก้ได้ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนปรับแก้ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบข้อเสนอแนะ

หากผู้ขอรับการประเมินผลการสอนไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคืนเรื่อง

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนแจ้งผลการประเมินผลการสอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ มิเช่นนั้นให้ถือว่าผลการประเมินผลการสอนผ่านเกณฑ์ที่ใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๖) ผลการสอบที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด ให้เก็บผลการประเมินการสอนที่ผ่านเกณฑ์ไว้ได้ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ กรณีการประเมินผลการสอนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ กรณีการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมิน
ผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบสรุปผลการประเมินการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (กส. ๑ส - กส. ๒ส)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....
ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....
ประเมินผลการสอนจาก การสังเกตการณ์ในห้องเรียน การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง
๔. ผลการประเมิน

ที่	การประเมินผลการสอน	การกำหนดน้ำหนัก (๑๐๐)	คะแนนดิบ	ได้คะแนนตามน้ำหนัก
		ผศ./รศ.		ผศ./รศ.
๑.	คุณภาพเอกสารหลักฐาน (กส. ๑ส) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๗๐	 X๐.๗๐ =
๒.	ผลการประเมินการสอน (กส. ๒ส) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๓๐	 X๐.๓๐ =
รวม				

๕. สรุปผลการประเมิน

- พอใช้ (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ชำนาญ (๖๐ - ๗๙ คะแนน)
- ชำนาญพิเศษ ๘๐ - ๘๙ คะแนน เชี่ยวชาญ (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินการสอนระดับชำนาญขึ้นไป

ผู้ขอตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินการสอนระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (กส. ๑ส)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....
ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....
๔. ผลการประเมิน

ลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เนื้อหาสาระครบถ้วนตามรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	๒๐	
๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง	๒๐	
๓. เนื้อหาสาระทางวิชาการสมบูรณ์	๒๐	
๔. เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย	๒๐	
๕. การใช้ภาษาและการเรียบเรียงและนำเสนอเนื้อหาตามลำดับเข้าใจง่าย	๑๐	
๖. มีคุณค่าทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....) (.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบสรุปรูปการประเมินการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (กส. ๒๗)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑/แบบที่ ๒ เรื่อง.....
ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....
ประเมินผลการสอนจาก การสังเกตการณ์ในห้องเรียน การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง
๔. ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการสอน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสาร หลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ วิเคราะห์ในวิชาที่สอน	๒๐	
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาไทยที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)	๑๐	
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถ เสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)	๑๐	
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน	๑๐	
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม	๑๐	

องค์ประกอบการประเมินผลการสอน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น	๑๐	
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น	๑๐	
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....เลขานุการ
 (.....) (.....)