



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point มีมาตรฐานทางวิชาการและมีแนวปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สื่อการสอนประเภท Power Point หมายถึง สื่อที่จัดทำโดยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือโปรแกรมอื่นที่คล้ายคลึงกันที่ใช้ทำสื่อการสอนได้ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point สามารถใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น

ข้อ ๕ เนื้อหาของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) แสดงแผนการสอนและระยะเวลาที่ใช้สอนแต่ละบท
- (๒) ครอบคลุมเนื้อหาที่รับผิดชอบและมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เฟรม ในแต่ละสัปดาห์ที่สอน
- (๓) ใช้ภาษา เรียบเรียง และนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับ เข้าใจง่าย
- (๔) มีรายละเอียดและช่องทางการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

(๕) มีสรุปเนื้อหาท้ายบท แบบฝึกหัดแต่ละบท และบรรณานุกรม

(๖) มีการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อ ๖ ใช้ Template ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมทุกหน้า และระบุข้อความต่อไปนี้ทุกหน้า “หากพบที่มีการคัดลอกผลงานจากที่ใด ๆ โดยไม่มีการอ้างอิงในสื่อการสอนนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว”

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดพิมพ์เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point พร้อมเย็บเล่มให้เรียบร้อย (ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ แผนการสอนประจำรายวิชา แผนการสอนประจำบท เนื้อหาที่เป็นสไลด์ Power Point แต่ละบท บรรณานุกรม และภาคผนวก) นำส่งหน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจ

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเผยแพร่เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อให้นักศึกษาดาวน์โหลดไปใช้ในการเรียน

ข้อ ๙ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามแบบสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (กส. ๑๘) กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point เป็นไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
แบบสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (กส. ๑๓)
กรณีสื่อการสอนประเภท Power Point

๑. ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ..... สาขาวิชา.....
๒. ชื่อผู้เสนอขอ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน..... คณะ.....
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ เรื่อง.....
 ใช้ประกอบการสอนรายวิชา..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....
๔. ชื่อเว็บไซต์รายวิชา
๕. ผลการประเมิน

ลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐาน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. เนื้อหาสาระครบ ตามคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ	๑๕	
๒. เนื้อหาสาระในสื่อการสอนแต่ละชุด มีความถูกต้องและ ความสมบูรณ์พอสมควร ต่อการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียน	๑๕	
๓. เนื้อหาสาระมีความทันสมัย	๑๕	
๔. การใช้ภาษา การเรียบเรียง และการนำเสนอเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ เข้าใจง่าย	๑๕	
๕. การจัดทำสื่อการสอนในแต่ละชุด มีความปราณีต ความสม่ำเสมอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะรายวิชา	๑๕	
๖. มีแบบฝึกหัดท้ายบทที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา	๑๕	
๗. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

คณะกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
 (.....)
 (.....)
 วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....เลขานุการ
 (.....)
 (.....)
 วันที่..... วันที่.....