คู่มือ
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
งานบริหารทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

หน้า

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ..... 1

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 4

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ 6

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ..... 8

ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ..... 14

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ..... 15

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ..... 17

เอกสารการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ..... 18

วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ..... 18

วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ..... 18

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ..... 20

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)..... 21

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ..... 32

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ..... 33

แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ..... 34

แผนภาพขั้นตอนดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ..... 36

ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ..... 38

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ..... 40

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากองค์ประกอบ 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. ผลการสอน
3. ผลงานทางวิชาการ
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามช่วงระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้ ดังนี้

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561

2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ทั้ง 2 ฉบับ สามารถศึกษาวิธีการและการจัดเตรียมผลงานทางวิชาการดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารประกอบการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญขึ้นไป	**2. การประเมินผลการสอน** ส่งเอกสารประกอบการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญขึ้นไป
3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีต่อไปนี้ 1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ 2. ผลงานวิจัย หรือ 3. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ 4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	**3. ผลงานทางวิชาการ** ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ 4. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมากแทนงานวิจัยได้

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
	งานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร เพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ ผลงานวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารคำสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ ขึ้นไป	**2. การประเมินผลการสอน** ส่งเอกสารคำสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ ขึ้นไป
3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ 1.3 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิชาการตามข้อ (1) และ (2) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยได้ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย	**3. ผลงานทางวิชาการ** ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ **วิธีที่ 1** ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง **และ** ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม **วิธีที่ 2** ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพดี 1 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ 3. ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำรา หรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพดี 1 เล่ม แทนผลงานตามข้อ 1 - 3 ได้

2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
	งานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร เพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา หรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ	**2. การประเมินผลการสอน** ส่งเอกสารการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ
3. ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ **วิธีที่ 1** (วิธีปกติ) ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก ต่อไปนี้ (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ 1.3 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ **วิธีที่ 2** (วิธีพิเศษ) ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น ต่อไปนี้ (1) ผลงานวิจัย หรือ (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ (3) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ (4) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิชาการตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยได้ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย	**3. ผลงานทางวิชาการ** ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ **วิธีที่ 1** (วิธีปกติ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง **และ** ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม **วิธีที่ 2** (วิธีพิเศษ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (**มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561**)
	สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้ **วิธีที่ 1** (วิธีปกติ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง **และ** ตำรา หรือ หนังสือ 2 เล่ม **วิธีที่ 2** (วิธีพิเศษ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. ผลงานวิจัย 3 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง หรือตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน ทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง **และ** ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม ผลงานวิจัยต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
เอกสารประกอบการสอน	ทำเป็นรูปเล่มที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหนักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน	จัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ ได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคำสอนให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
งานวิจัย	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย 3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceeding) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการผู้ตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น 5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
งานวิจัย (ต่อ)	เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกระยะหนึ่งจะกระทำไม่ได้
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้
ตำรา	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม, e-learning, online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียบการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ตำราต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
หนังสือ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม, e-learning, online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือ เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ หนังสือต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
บทความทางวิชาการ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (proceeding) และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรมหรือหากไม่มี จะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการทำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหา หรือมีเอกสารที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว 5. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ 3. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ต่อ)	4. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน 5. เผยแพร่ในรูปแบบของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน
3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ 1. ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งนี้ได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 2. ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
4. กรณีศึกษา	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
5. งานแปล	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนั้นต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาคณะและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน กรณีเมื่อได้มีการพิจารณาคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแผลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5. งานแปล (ต่อ)	แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้ง
6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว่างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกเสียง 2. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
9. สิทธิบัตร	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
10. ซอฟต์แวร์	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

รายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (http://www.ebsco.com/home)
  (select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (http://agricola.nal.usda.gov)
- BIOSIS (http://www.biosis.org)
- CINAHL (http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text)
- EiCOMPENDEX (http://www.ei.org)
- ERIC (http://www.eric.ed.gov/)
- H.W.Wilson (http://www.ebscohost.com)
  (select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (http://www.infotrieve.com)
- Ingenta Connect (http://www.ingentaconnect.com)
- INSPEC (http://www.theiet.org/publishing/inspec)
- MathSciNet (http://www.ams.org/mathscinet)
- MEDLINE/Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
- PsycINFO (http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx)
- Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
- ScienceDirect (http://www.sciencedirect.com)
- SciFinder (https://scifinder.cas.org/)
- Scopus (http://www.info.scopus.com)
- Social Science Research Network
  (http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm)
- Web of Knowledge (http://wokinfo.com)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ (http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล ก.พ.อ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง

2. ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

2.1 ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.2 ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัย รวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย 1 เรื่อง

2.3 ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ Research Program ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4 ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ได้คนเดียว เว้นแต่กรณีอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคนให้ดำเนินการดังนี้

3.1 กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

3.2 กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้ ให้มีการรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา ด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

4. กรณีเสนอผลงานวิชาการับใช้สังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม

ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง

5. ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีชื่อผู้ใดระบุเป็นเจ้าของผลงานผู้มีชื่อที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานวิชาการนั้น ๆ

6. กรณีผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลงาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ผู้นั้นต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแลและมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ผลการวิจัย โดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในลักษณะจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

เอกสารการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ
2. การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามปกติ

การเอกสารสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้ง 2 วิธี ต้องส่งเอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอน ก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ	**หมายเหตุ**
<u>ส่งครั้งที่ 1</u> ยื่นเรื่องขอประเมินการสอน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 4 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 4 เล่ม 3. แผ่น CD บันทึกไฟล์เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น	คะแนนการสอนที่ผ่านเกณฑ์เก็บผลประเมินไว้ได้ 2 ปี นับจากวันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการสอน
<u>ส่งครั้งที่ 2</u> ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 5 เล่ม	
<u>ส่งครั้งที่ 3</u> ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นประเมินผลการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 9 เล่ม	

วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	**หมายเหตุ**
<u>ส่งครั้งที่ 1</u> ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 4 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 4 เล่ม 3. ผลงานทางวิชาการ 3.1 ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม - สาขาวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ ส่งบทความวิจัย จำนวน 9 ชุด 3.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน 4 ชุด 3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน 4 ชุด 3.4 ตำรา/หนังสือ จำนวน 4 เล่ม	ผู้ที่ขอประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ และผลการประเมินคุณภาพการสอนผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต้องส่งตามข้อ 2 (เอกสารประกอบ การสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน)

วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หมายเหตุ
<u>ส่งครั้งที่ 1</u> ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ) ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 3.5 บทความทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 4. หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ 5. แบบหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 6. แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 6.1ผลงานวิชาการประเภทตำรา/หนังสือ แนบคำอธิบายรายวิชา(ตำรา) และหนังสือรับรองการเผยแพร่อย่างน้อย 3 แห่ง 6.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการ ให้แนบสำเนาหน้าปกรูปเล่มหนังสือ และหน้ารายชื่อคณะบรรณาธิการ 7. ไฟล์ผลงานทางวิชาการ(ตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ต่อไฟล์บันทึกเป็นไฟล์ PDF และบันทึกให้อยู่ในซีดีแผ่นเดียวกัน) และไฟล์แบบ ก.พ.อ.03 จำนวน 1 แผ่น 8. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 แผ่น	ผู้ที่ขอประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ และผลการประเมินคุณภาพการสอนผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต้องส่งตามข้อ 2 (เอกสารประกอบ การสอน/เอกสารคำสอน/ เอกสารการสอน)
<u>ส่งครั้งที่ 2</u> ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 9 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 5 ชุด 3. ผลงานทางวิชาการ 3.1 งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม 3.2 ตำรา/หนังสือ จำนวน 9 เล่ม 3.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น จำนวน 9 ชุด	
<u>ส่งครั้งที่ 3</u> ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นตอนประเมินผลการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 9 เล่ม	

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ-นามสกุล : **ขอตำแหน่งในสาขาวิชา :** **สังกัดสาขาวิชา :** **คณะ :** **เบอร์โทรศัพท์ :** **เบอร์มือถือ :** **E-mail :** **วุฒิการศึกษา** ☐ ป.เอก ☐ ป.โท ☐ ป.ตรี	**สังกัดคณะ** ☐ ครุศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ฯ ☐ มนุษยศาสตร์ฯ ☐ พยาบาลศาสตร์ ☐ วิทยาการจัดการ **ขอตำแหน่งทางวิชาการ** **ระดับ** ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ. **โดยวิธี** ☐ ปกติ (ผลงาน 9 ชุด) ☐ พิเศษ (ผลงาน 11 ชุด) **แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พร้อมไฟล์)** ☐ แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 4 ชุด (ขั้นกลั่นกรองผลงานวิชาการ) ☐ แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 9 ชุด (ขั้นส่งผู้ทรงคุณวุฒิฯ)
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน .....**ปี** .....**เดือน** .....**วัน**	**หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ** ☐ มี ☐ ไม่มี
เอกสารการสอน ☐ ผศ.- เอกสารประกอบการสอน วิชา..... ☐ รศ.- เอกสารคำสอน วิชา..... ☐ ศ.- เอกสารการสอน วิชา..... จำนวน ☐ 4 ชุด ☐ 9 ชุด	**ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น.....เรื่อง ดังนี้** ☐ งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน.....เรื่อง ☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน.....เรื่อง ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....เรื่อง ☐ ตำรา / หนังสือ จำนวน.....เรื่อง ☐ บทความทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง
กรณีงานตำรา/หนังสือ ☐ คำอธิบายรายวิชา ☐ หนังสือรับรองการเผยแพร่จำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง	**กรณีงานวิจัย/บทความวิจัย/บทความวิชาการ** ☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม จำนวน 9 ชุด/เรื่อง ☐ แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 9 ชุด/เรื่อง

ข้าพเจ้าได้แนบไฟล์ผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/เอกสารการสอน/งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม ต่อ ๑ ไฟล์และทุกเล่มให้อยู่ในซีดีแผ่นเดียวกัน และไฟล์ แบบ ก.พ.อ.๐๓ มาพร้อมแล้ว) ประกอบด้วย

1) .....จำนวน.....เรื่อง
2) .....จำนวน.....เรื่อง
3) .....จำนวน.....เรื่อง
4) .....จำนวน.....เรื่อง

และขอรับรองว่าเป็นไฟล์เอกสารที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน /เอกสารการสอน และแบบ กพอ. 03 การส่งในครั้งแรก ให้ส่งจำนวน 4 ชุด เมื่อผ่านกรรมการกลั่นกรองและมีการแก้ไข ให้ส่งใหม่จำนวน 5 ชุด และเมื่อผ่านการประเมินผลการสอนให้ส่งจำนวน 9 ชุด

ก.พ.อ. ๐๓

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
โดยวิธี .....
ในสาขาวิชา .....
ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
สังกัด ภาค/สาขาวิชา .....
คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด .....

๑.๒ อายุ ..... ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑			
๑.๓.๒			
๑.๓.๓			
๑.๓.๔			

๑.๔ หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑.๔.๑ ระดับปริญญาเอก

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์: .....

ผลงานวิจัย จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

๑.๔.๑.๑ .....

๑.๔.๑.๒ .....

๑.๔.๒ ระดับปริญญาโท

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์: .....

ผลงานวิจัย จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

๑.๔.๑.๑ .....

๑.๔.๑.๒ .....

ตัวอย่าง ตำแหน่งอาจารย์ (ข้าราชการ)/(พนักงานมหาวิทยาลัย)

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ...-.... ขั้น ..... บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา .....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา .....
เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตัวอย่าง ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	๑๑๐๔๓๐๔ การทดลองสอน ๒	๓	๒/๒๕๕๖,๑/๒๕๕๗
ปริญญาตรี	๑๑๒๔๓๑๒ วิธีสอนคณิตศาสตร์ ๑	๓	๑/๒๕๕๘

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑ .....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ .....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑ .....

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑ .....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

<u>กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ให้ตัดข้อความออก 2 รายการ ดังนี้

ข้อ ๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑ ....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๔.๑ .....

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑ .....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑ .....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๒.๑ .....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๓.๑ .....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา .....
โดยวิธี .....
ของ .....
สังกัด/ภาค/สาขาวิชา .....
คณะ ..... มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ ..... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน).....ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งประธานสาขาวิชา ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ....ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า</u>

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ....(เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย).... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งคณบดี ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ ..... ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา ..... รายวิชา ..... ของ นาย/นาง/นางสาว .....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ .....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)..... ในการสอนมีคุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่)..... ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา ..... ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ ..... รวม ..... ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว .... ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น ....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์).... ในสาขาวิชา ..... แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย ..... เรื่อง คุณภาพ .....(อยู่/ไม่อยู่)..... ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ..... เรื่อง ได้แก่

๑.๑) ..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ .....

๒) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ..... เรื่อง คุณภาพ ....(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ..... เรื่อง ได้แก่

๒.๑) ..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ .....

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น .... เรื่อง คุณภาพ ..(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ..... เรื่อง ได้แก่

๓.๑) ..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ .....

๔) ตำรา/หนังสือ ..... เรื่อง คุณภาพ ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ..... เรื่อง ได้แก่

๔.๑) ..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ .....

๕) บทความทางวิชาการ ..... เรื่อง คุณภาพ ..(อยู่/ไม่อยู่).. ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ..... เรื่อง ได้แก่

๕.๑) ..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ .....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/ นางสาว ..... ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอแล้วเห็นว่า ....(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/และตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ) ..... คุณภาพ....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็น ....(สมควร/ไม่สมควร)..... ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว .....เป็นตำแหน่ง ...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)..ในสาขาวิชา..... และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... พิจารณาแล้วมีมติ .....(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ).....ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว ..... ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา .....ได้ตั้งแต่วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอ

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ๕ ประการ ข้าพเจ้าผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขอยืนยันว่า ในการทำผลงานทางวิชาการทุกประเภท

๑. ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่เคยนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่เคยลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่เคยนำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ข้าพเจ้าให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ข้าพเจ้าไม่เคยละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ข้าพเจ้าได้ใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าไม่เคยเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่เคยสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ข้าพเจ้าได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ในข้อข้างต้น ๕ ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>ตอนที่ ๒</u> สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วในที่ประชุมครั้งที่..... วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ได้รับมอบหมาย)

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ บทความทางวิชาการ ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ งานวิจัย ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง .....

ผู้ร่วมงาน จำนวน..... คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
1) นาย ก. (ผู้วิจัยหลัก)	50% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - - -
2) นาย ข.	30% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - -
3) นาย ค.	20% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - -

<u>หมายเหตุ</u>

ลงชื่อ .....

(นาย ก.)

ลงชื่อ .....

(นาย ข.)

ลงชื่อ .....

(นาย ค.)

แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ
หน่วยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ชื่อ – นามสกุล (ไทย).....
   (อังกฤษ).....
   สาขาวิชา..... คณะ.....
   โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
   ไม่เป็นผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาหรือวุฒิบัตรใด ๆ:☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2. ผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
   ชื่อบทความวิจัย/รายงานการวิจัย/บทความทางวิชาการ.....
   ชื่อผู้แต่ง.....
   ชื่อผู้ที่เป็น Corresponding Author.....
   ชื่อวารสาร..... ปีที่ (Volume).....
   ฉบับที่ (Number).....เดือน (month)..... ปี (Year).....หน้า (Page).....

3. ลักษณะของผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
   3.1 กรณีผลงานวิจัยเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) จัดอยู่ในฐานข้อมูล:
   1) ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

☐ Academic Search Premier (http://www.ebsco.com/home) (select ebscohost and then academic search premier)	☐ INSPEC (http://www.theiet.org/publishing/inspec)
☐ Agricola (http://agricola.nal.usda.gov)	☐ MathSciNet (http://www.ams.org/mathscinet)
☐ BIOSIS (http://www.biosis.org)	☐ MEDLINE/Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
☐ CINAHL (http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text)	☐ PsycINFO (http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx)
☐ EiCOMPENDEX (http://www.ei.org)	☐ Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
☐ ERIC (http://www.eric.ed.gov/)	☐ ScienceDirect (http://www.sciencedirect.com)
☐ H.W.Wilson (http://www.ebscohost.com) (select ebscohost and then H.W.Wilson)	☐ SciFinder (https://scifinder.cas.org/)
☐ Infotrieve (http://www.infotrieve.com)	☐ Scopus (http://www.info.scopus.com)
☐ Ingenta Connect (http://www.ingentaconnect.com)	☐ Social Science Research Network (http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm)
	☐ Web of Knowledge (http://wokinfo.com)

2) ฐานข้อมูลระดับชาติ

☐ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) กลุ่ม.....

3) ฐานข้อมูลอื่นๆ ระบุ .....

เอกสารแนบประกอบ

O เอกสารแสดงฐานข้อมูลวารสารที่มีการอ้างอิงว่าวารสารที่ขอรับทุนอยู่ในฐานข้อมูลฯ ใด

.....

3.2 กรณีผลงานวิจัยเป็นบทความวิจัย (Proceedings) ที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

☐ ระดับชาติ

☐ ระดับนานาชาติ

งานประชุมวิชาการ เรื่อง..... วันที่.....

สถานที่.....

เอกสารแนบประกอบ

O เอกสารระบุบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่

.....

3.3 กรณีผลงานวิจัยเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ผ่านการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ

เอกสารแนบประกอบ

O รายชื่อและผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

O หลักฐานแสดงการเผยแพร่

O อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัยและหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกันนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

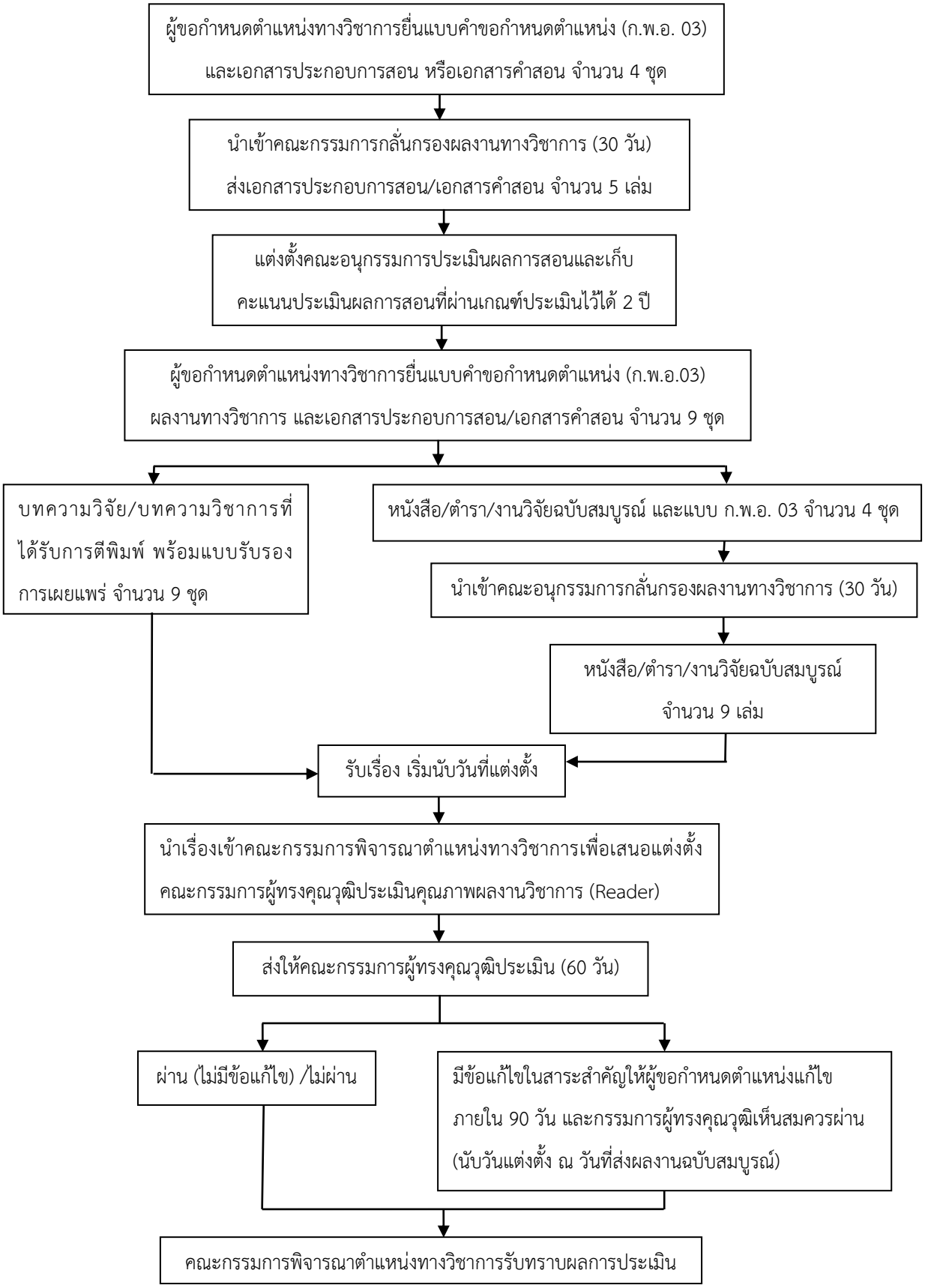
(.....)

...../...../.....

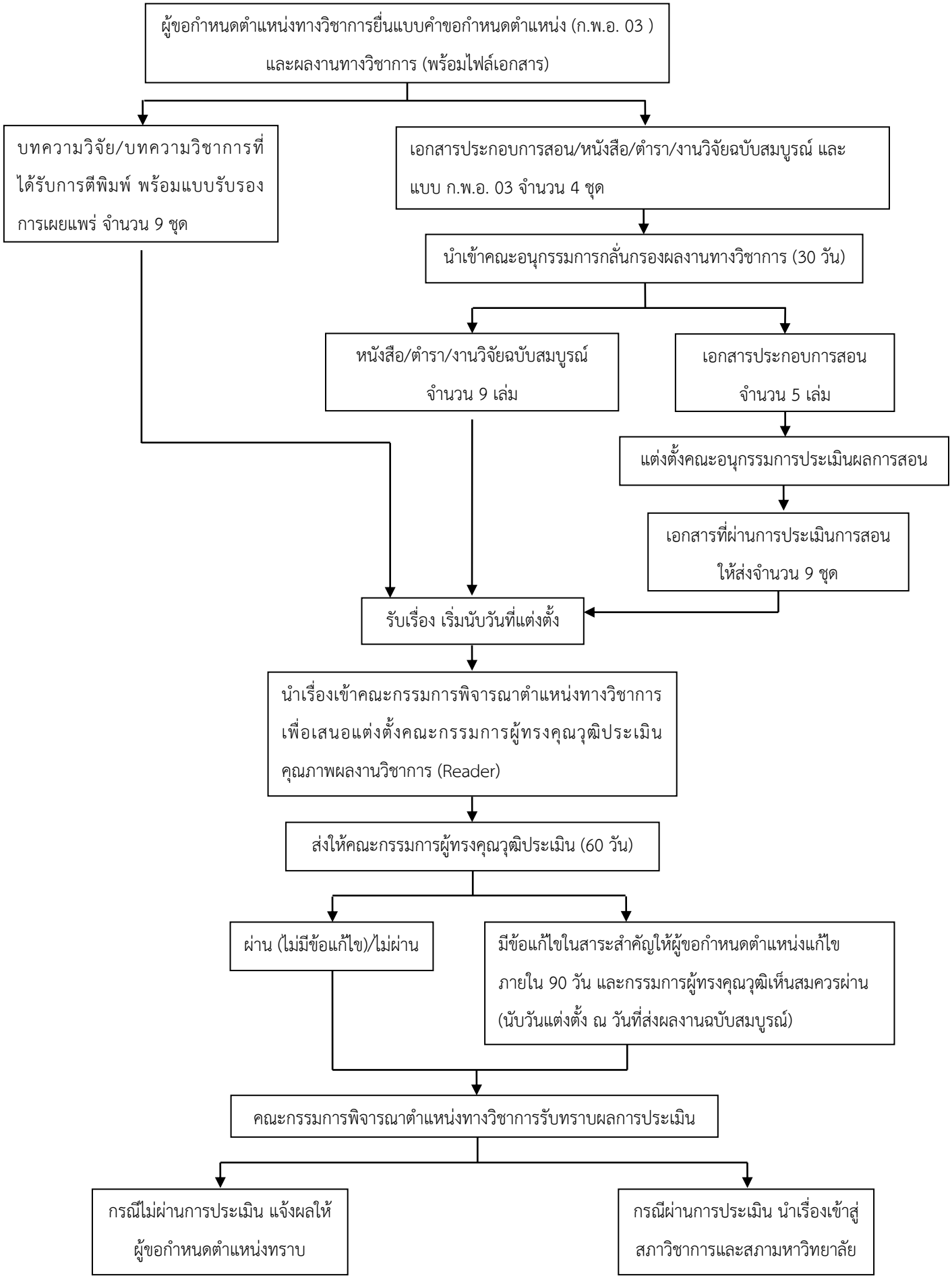
หมายเหตุ : กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยผลงานวิจัยควรเข้าเล่มให้เรียบร้อยสวยงาม

แผนภาพขั้นตอนดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ)



ขั้นตอนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)



ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีระเบียบค่าตอบแทนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบสถาบันราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2547 เมื่อบุคลากรได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และให้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน 40,000 บาท

1.2 รองศาสตราจารย์ ไม่เกิน 60,000 บาท

1.3 ศาสตราจารย์ ไม่เกิน 100,000 บาท

ขั้นตอนและวิธีการขอสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

1 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินทุนสนับสนุนต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

2. การส่งมอบเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จำนวน 5 เล่ม และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมหนังสือตอบรับการส่งมอบผลงานทางวิชาการ เพื่อแนบประกอบการขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

2. อัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2558 มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ข้าราชการ	
1. ศาสตราจารย์	
1.1 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600
1.2 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน 74,320 บาท	13,000
2. รองศาสตราจารย์	
2.1 รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ 24,400 บาท)	9,900
2.2 รองศาสตราจารย์	5,600

ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ข้าราชการ	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 19,860 บาท)	5,600
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500
พนักงานมหาวิทยาลัย	
1. ศาสตราจารย์	
1.1 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600
1.2 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน 101,340 บาท	13,000
2. รองศาสตราจารย์	
2.1 รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ 36,660 บาท)	9,900
2.2 รองศาสตราจารย์	5,600
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 29,090 บาท)	5,600
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500

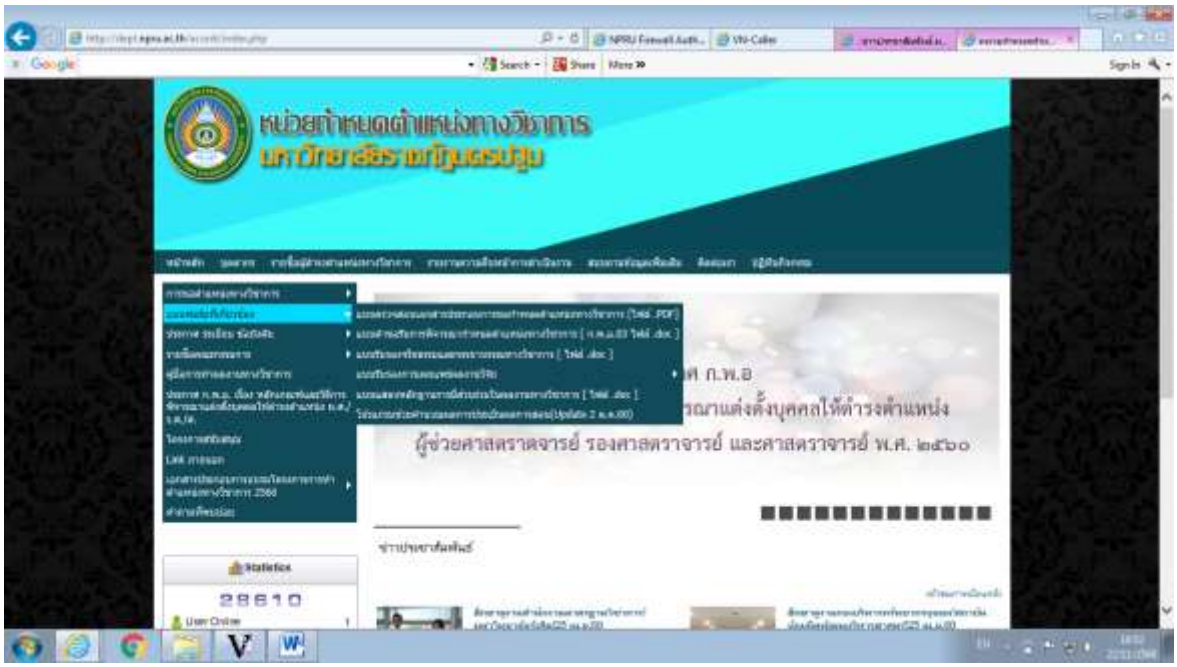
การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถศึกษารายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) และเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ที่เว็บไซต์หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ http://dept.npru.ac.th/acunit

ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร

1. เข้าหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม http://www.npru.ac.th

เลือก สำนัก/สถาบัน ⟶ สำนักงานอธิการบดี ⟶ กองกลาง ⟶ หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



2. เข้าหน้าเว็บไซต์ของหน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ http://dept.npru.ac.th/acunit

เลือก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ⟶ แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ

หากมีข้อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ

โทรศัพท์ 034 – 109300 ต่อ 3508 , 089 – 98333 20

Facebook : หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Line ID : acunit