

**การประเมินเอกสารประกอบ
การสอนและตำรา**

สิ่งที่ประเมิน

1. รูปแบบการพิมพ์
2. การใช้ภาษา
3. การอ้างอิง

รูปแบบการพิมพ์

- เลือกรูปแบบการพิมพ์แบบที่ 1-4 และใช้รูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้องตลอดทั้งเล่ม
- ศึกษาการกำหนดหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย

ลักษณะการกำหนดสัญลักษณ์

1.1

1.1.1

1.1.1.1

1)

(1)

- ควรระวังการใส่เลขหน้า เช่น หน้าที่ไม่มีเนื้อหาไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่นับจำนวนหน้า การขึ้นบทใหม่ต้องเป็นหน้าเลขดีเสมอแต่ไม่ต้องใส่เลขหน้า
- ควรจัดตั้งหน้ากระดาษเป็นรูปแบบระยะขอบสำหรับการเย็บเล่มหนังสือ

การใช้ภาษา

- ระวังการใช้ภาษาพูดในการเขียนงานวิชาการ
- คำศัพท์วิชาการที่ใช้ให้ยึดตามราชบัณฑิต
- ระวังการตัดคำ
- การใช้ภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นคำภาษาอังกฤษด้วย
อักษรตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นคำเฉพาะต้องขึ้นด้วย
อักษรตัวพิมพ์ใหญ่

การอ้างอิง

- ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงให้ถูกต้อง
- ชื่อที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องปรากฏครบในบรรณานุกรมท้ายเล่มหรือท้ายบท
- การเขียนเอกสารอ้างอิงต้องเรียงตามลำดับตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ