



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR₂₀)

ประจำปีการศึกษา 2563

(ข้อมูล 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2563

รายงาน ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 “มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา” มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กำหนด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 นี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษา และมาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 ตุลาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	
ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน.....	1
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	17
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	17
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....	71
ส่วนที่ 3	
สรุปผลการประเมินตนเอง.....	101
ภาคผนวก	102
คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 40/2564 เรื่อง แต่งตั้ง	
คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	
ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564.....	103
คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 44/2564 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้า	
หน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม	
พ.ศ. 2564.....	107
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา.....	110

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจำนวน 2 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละในการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยเพิ่มการจัดกิจกรรมบริการเชิงรุก การพัฒนาเชิงรุก และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ โดยความร่วมมือกับสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จ ดังปรัชญาที่ว่า “ตกผลึกร่วมกัน สร้างสรรค์บริการ สืบสานงานวิจัย ประยุกต์ใช้ไอซีที” วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ “เป็นองค์กรสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ”

อย่างไรก็ตามสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักอยู่เสมอว่าการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ต้องมีบุคลากรทุก ๆ ฝ่ายร่วมแรง ร่วมใจ มีความรักและความสามัคคีต่อองค์กร งานประกันคุณภาพการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงสำเร็จลุล่วงด้วยดี นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรคือมีผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้โดยตรง เพื่อดำเนินงานและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ พร้อมเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีผู้กำกับ ผู้ตรวจสอบ ติดตามให้คำปรึกษาตลอดปีการศึกษา 2) มีการวิพากษ์ต้นฉบับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการเขียนผลการดำเนินงาน และการจัดเตรียมหลักฐาน 3) มีการจำลองสถานการณ์รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อซักซ้อมและทบทวนหาข้อบกพร่องพร้อมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะก่อนได้รับการตรวจจริงจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันทำหน้าที่ตรวจทานต้นฉบับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และแสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนแสดงถึงความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เพื่อบรรลุผล

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยรวมหน่วยงานสองหน่วยงานเดิม คือสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2548 อาจารย์อรุณี ทรงพัฒนา ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548

พ.ศ. 2552 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552

พ.ศ. 2556 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 11/2556

พ.ศ. 2560 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2560

พ.ศ. 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 25/2564

พัฒนาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2479 ตั้งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม มีห้องสมุดให้บริการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนขนาดใหญ่

พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐมได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูนครปฐม และได้ย้ายสถานที่ศึกษามาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน โดยห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่อาคาร เอ 1 ขนาด 3 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2514 เมื่ออาคารเอ 2 สร้างเสร็จ ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารเอ 2 ขนาด 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครปฐม ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น และได้เปิดบริการเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2529 หอสมุดได้รับเงินบริจาคจากพระเทพวรเวที (ปัญญา อินทปัญญา) เป็นจำนวนเงิน 98,100 บาท จัดทำห้องบริการโสตทัศนวัสดุจำนวน 1 ห้อง พร้อมติดเครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อเรียกใหม่จากหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2541 อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2541 และสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 37,854,000 บาท

พ.ศ. 2544 เดือนตุลาคมได้ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และเปิดให้บริการ ณ อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ในเดือนพฤศจิกายน

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ชื่อว่า “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ จังหวัดน่าน ทั้งนี้มีพิธีการบตีจากสถาบันราชภัฏเข้ารับประทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” จำนวน 35 แห่ง

พ.ศ. 2546 เริ่มก่อสร้างอาคารห้องสมุดขนาด 5 ชั้น เชื่อมระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม

พ.ศ. 2547 อาคารเชื่อม 5 ชั้นได้สร้างเสร็จในเดือนมีนาคม และได้ขนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ในเดือนตุลาคม

พ.ศ. 2547 เข้าร่วมภาคีข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ OCLC net Library

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ (7) มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการรวมอยู่ด้วย

พ.ศ. 2549 มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ 5 ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ 3) งานห้องสมุด

พ.ศ. 2552 กั้นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และจัดซื้อฐานข้อมูล E-book CRC Net Base เป็นเงิน 535,000 บาท

พ.ศ. 2553 ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหาย เป็นเงิน 949,090 บาท ปรับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เป็น VLS Virtual เป็นเงิน 270,000 บาท จัดซื้อฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทย เป็นเงิน 261,952.92 บาท

พ.ศ. 2554 ปรับปรุงห้องชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องอบรมการสืบค้นข้อมูล

พ.ศ. 2554 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันตก 4 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2555 ติดตาข่ายหน้าต่างชั้นพักบันไดทางขึ้น ชั้น 1 - 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2555 ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันที่ 10 มีนาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล เป็นผู้อำนวยการ จึงได้เริ่มพัฒนาปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พ.ศ. 2556 ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ จากชั้น 3 มาไว้ที่ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะไว้

พ.ศ. 2556 และได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหลายด้าน เช่น ปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดทำห้องต่าง ๆ คือ ห้อง Research station ณ ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น ขยายห้องสำนักงานผู้อำนวยการ กั้นห้องหน่วยบริการวารสารหนังสือพิมพ์ ปรับปรุงห้องศาสนา กั้นห้องอ่านเฉพาะ 2 ห้อง ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ กั้นห้องบริเวณห้องโถงชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น จัดระเบียบบันไดหนีไฟ จัดทำตาข่ายกันนก บริเวณทางเชื่อมชั้น 3-5 ระหว่างอาคารบรรณ ราชนครินทร์และอาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงห้องอ่านสำหรับอาจารย์ ปรับปรุงตกแต่งหน้าลิฟต์ และกระจกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ ตกแต่งประดับต้นไม้บริเวณภายในภายนอก และจัดสวนหย่อม เปลี่ยนแปลงทางเข้าออกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งแผงตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง สร้างกลุ่ม Line social ชื่อว่า LIBNPRU บน Smartphone เพื่อการบริหารงานเชิงรุกในด้านการมอบหมายสิ่งการต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนางาน เชิญประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พ.ศ. 2556 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกการบริหารงานและการทำงาน โดยจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงและสร้างบรรยากาศภายในสำนักให้มีลักษณะแบบศิลปะทวารดี ปรับปรุงห้องหน้าลิฟท์สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือแบบอิสระและให้เป็นห้อง พักผ่อนตามอัธยาศัย ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ชำรุดมาเกือบ 3 ปี ปรับปรุงความสะอาดภายในสำนักโดยใช้หลักกิจกรรม 5ส โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในบทบาท หน้าที่ บริการ และภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรับปรุงกั้นห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงกั้นห้องหน่วยพัฒนาและบริการโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงห้องชมโทรทัศน์ และกั้นห้องอ่านเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดทำตาข่ายกันนกเพิ่มเติม ณ ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 5 ชั้น

ปรับปรุงติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้าให้สวยงามร่มรื่น และสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ไอที เป็นต้น ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวไกลต่อไป ปรับปรุงห้องอบรมลีลาวดี (ทาสี) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ดีดวอลล์ เปเปอร์) และห้องโถง (ทาสี)

ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศรวมหรือแบบซิลเลอร์ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเคาน์เตอร์ชั้นล่างให้มีกันห้อง ติดตั้งฉากพร้อมกล่องไฟส่องสว่างและยกพื้นเคาน์เตอร์ ติดตั้งป้ายไวน์ลเป็นภาพบรรยากาศเกี่ยวกับทวารวดีและพระราชวังสนามจันทร์ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการด้วยวอลล์เปเปอร์และติดฟิล์มกันแสง ปรับปรุงติดตั้งโคมไฟส่องสว่างการอ่านหนังสือบริเวณชั้น 2 - ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์

ปรับปรุงทางลงชั้น 4 - 3 - 2 อาคาร 5 ชั้น โดยการกันห้องเพื่อป้องกันมิให้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศสูญเสียดังกล่าว ติดตาข่ายกันนกเพิ่มเติมอาคาร 5 ชั้น ด้านทิศตะวันตก

พ.ศ. 2558 ทาสีภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์และทำความสะอาดกระจกทั้ง 7 ชั้นโดยรอบ ปรับปรุงสวนหย่อมหลังห้อง Research station เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสีเขียว ปรับปรุงพื้นบริเวณหลังห้องผู้อำนวยการด้วยการปูอิฐตัวหนอนให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปรับปรุงห้องโถงทาสีห้องโถงอาคาร 5 ชั้นเพื่อติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง จอมอเตอร์ เเวทีเพื่อรองรับค่ายทักษะวิชาการหรือประชุมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558

ปรับปรุงทางเชื่อมชั้น 5 ระหว่างอาคาร 5 ชั้นและอาคารบรรณราชนครินทร์ด้วยการปูกระเบื้องพื้นที่ 32 ตารางเมตร ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารทั้ง 2 หลังให้ร่มรื่นสร้างบรรยากาศการอ่าน ให้มีจุดตรวจทางเข้าห้องสมุดชั้น 1 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใช้นำอาหาร ขนม น้ำอัดลม และเครื่องดื่ม ต่าง ๆ เพราะจะทำให้ห้องสมุดสกปรกเลอะเทอะไม่เป็นระเบียบ

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงสวนหย่อมโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทางเดินด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์โดยปูตัวหนอน ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการและห้องสำนักงานผู้อำนวยการโดยปูพื้นลามิเนต ปรับปรุงห้องพระ และที่วางเครื่องครัว ซ่อมท่อระบายน้ำบริเวณเพดานทางเชื่อมชั้น 5 ทาสีชั้นวางหนังสือ ติดตั้งทีวีชายเนต จำนวน 6 ชุด คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 40 เครื่อง และเพิ่มคอมพิวเตอร์สืบค้น E-book 4 เครื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่เพื่อให้การบริหารงาน มีความกระชับ รวดเร็ว และคล่องตัว จึงเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้าง คือ สำนักงานผู้อำนวยการควบคุมกำกับ 2 งาน คือ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงาน

พ.ศ. 2560 ติดตาข่ายกันนกพิราบโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดกลับมาใช้งานใหม่ได้ ตกแต่งบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ติดภาพสามมิติ ติดภาพสตีกเกอร์เรื่องราวต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำป้ายนิทรรศการเรื่องศาสตร์พระราชา พระราชประวัติในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแบบท่อรวม หรือระบบซิลเลอร์ ปรับปรุงระบบลิฟท์ ทาสีอาคารชั้นล่างของห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบถาวร ทั้งภายใน ภายนอก รวมทั้งติดสตีกเกอร์ ตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน จัดทำ QR-CODE (ส่งเสริมการใช้บริการ)

พ.ศ. 2562 ปรับปรุงชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอเฉลิมพระเกียรติและจดหมายเหตุ) พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ซึ่งเป็นงบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2560 (งบประมาณเงินรายได้) ปรับปรุงพื้นห้องชั้น 1 และชั้น 6 ติดตั้งตาข่ายกันนกชั้นดาดฟ้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ทาสีภายนอกอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งระบบประตูทางเข้า-ออกอัตโนมัติ (โดยใช้บัตรสมาชิก scan ทางเข้า) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library) Web OPAC จาก VTLS เป็น MATRIX สืบค้นครุภัณฑ์ทั้งหมด ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันและรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษาช่วยงานเพื่อสำรวจหนังสือเก่าออกจากสารบบและจัดการระบบทะเบียนหนังสือให้เป็นปัจจุบัน จำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ใช้การไม่ได้ ออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดดบริเวณชั้น 2 - ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศระบบ AHU ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงระบบลิฟท์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยิงกาวซิลิโคนบริเวณประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันฝนสาด และมีโครงการจ้างงานนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 93 คน งบประมาณการจ้างงานเป็นเงิน 440,400 บาท

พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ปี พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานดังนี้ ติดตั้งประตูทางเข้าออกแบบบานเลื่อนอัตโนมัติ โดยใช้กระจกแบบ Temper จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและวัสดุคงสภาพที่ใช้การไม่ได้ออกจากทะเบียน (ครั้งที่ 3) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการฯ (ประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel) ให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการทำ Webometrics ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563 มีสถานการณ์โควิดระบาดทั่วโลก มหาวิทยาลัยให้ปิดบริการห้องสมุด และต้องป้องกันโรคระบาด จึงมีมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประชุมออนไลน์ / นั่งประชุมแบบเว้นระยะ การใส่หน้ากากอนามัย การให้ทำ Work from Home การบริการ Book Drive Theru + Delivery การคัดแยกหนังสือเก่าชำรุด เพื่อรอการจำหน่ายออกตามระเบียบ เริ่มการบริหารจัดการเพื่อควบคุมบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในให้สามารถตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์การป้องกันตนเอง การใช้ เจล แอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ หลังการประกาศผ่อนผันจึงให้มีการสแกน QR Code ไทยชนะเพื่อ เช็กอิน

การนั่งอ่านแบบเว้นระยะ การใช้หน้ากากอนามัยสำหรับการบริการท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคีจำนวน 3 ครั้ง สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ได้แก่ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 4 ตัว เครื่องดูดฝุ่นแบบมือถือไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียงโฮมเธียเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง LED TV ขนาด 40 นิ้ว อุปกรณ์นำเสนออัจฉริยะ QuickShare จำนวน 1 เครื่อง ระบบแสดงผลภาพ (เพิ่มเติม) 1 จอ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO เก้าอี้บาร์โมเดิร์นอะคริลิก จำนวน 8 ตัว เครื่องเล่นมีเดีย HD Player จำนวน 4 เครื่อง ผ้าฆ่าเชื้อและผ้าฆ่าเชื้อชั้น 2, ชั้น 7 จำนวน 76 ชุด เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 6 เครื่อง เครื่องเสียงชนิดล้อยาก จำนวน 1 เครื่อง โต๊ะพับเอนกประสงค์สำหรับ 3 ที่นั่ง และเก้าอี้เอนกประสงค์สำหรับโต๊ะ 3 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด โต๊ะอ่านหนังสือ 2 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟ, โต๊ะอ่านหนังสือ 4 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟและเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 10 ชุด เก้าอี้ชมทีวี จำนวน 60 ตัว โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 5 เครื่อง โทรโข่ง จำนวน 3 เครื่อง ปรับปรุงหลังคาพื้นที่ทางเชื่อมอาคารห้องสมุด 5 ชั้น และทางเดินระหว่างอาคาร 15 ชั้น และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประตุ Auto Door และกระจก Temper ผนังบุฉนวน ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนรินทร์

พ.ศ. 2564 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบแสดงผลไร้สาย 2 จอ จำนวน 1 ชุด, TV LED ขนาด 48 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบยืน จำนวน 3 ชุด, ชุดเครื่องเสียงไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ Book Drive Thru จำนวน 1 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง, จอแสดงผล (จอคอมพิวเตอร์) ขนาด 23.5 นิ้ว จำนวน 3 จอ, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง และลำโพงเคลื่อนที่แบบมีหูหิ้ว จำนวน 3 เครื่อง และได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนรินทร์ Co – Working Space จำนวนเงิน 472,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ : เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ : 0-3426-1054-6

โทรสาร : 0-3426-1056

E-mail : library@npru.ac.th

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เอกลักษณ์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สร้างสรรค์บริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยม

A = Active	กระตือรือร้น
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
I = Integrity	มีความซื่อสัตย์
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม

เอกลักษณ์

ห้องสมุดสีเขียว: สังคมอุดมปัญญา

Green Library: Wisdom of Life

พันธกิจ

1. จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

การแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

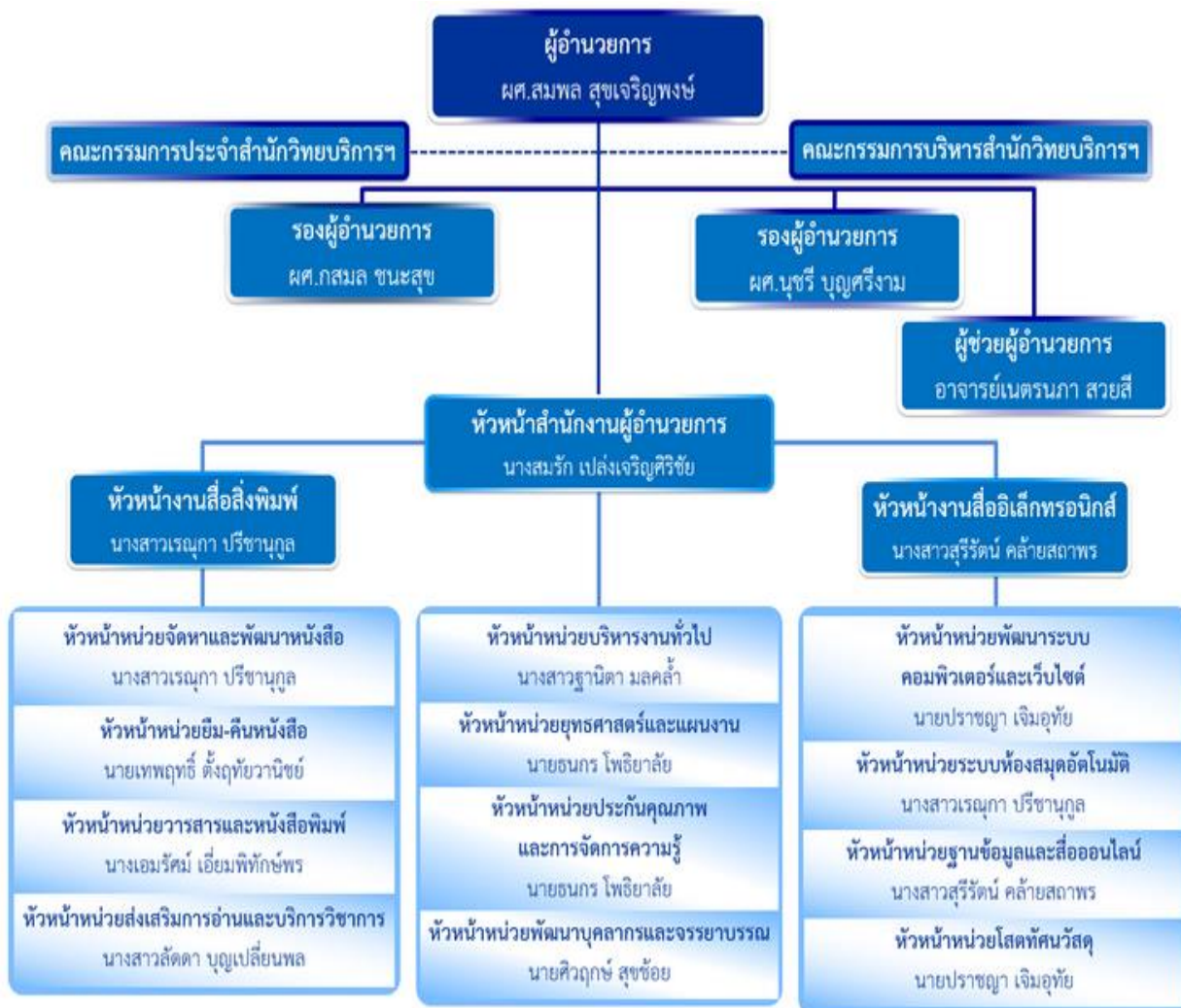
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำกับดูแลโดยรองอธิการที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ทำให้การศึกษาวิชาการต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 ดังนั้นสำนักงานผู้อำนวยการจึงมีหน้าที่กำกับดูแล 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ และหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ และโสตทัศนวัสดุ นอกจากนี้สำนักงานผู้อำนวยการต้องกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ 4 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ และหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ต่านประดิษฐ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม รองผู้อำนวยการ อาจารย์เนตรนภา สวยสี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางสาวรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	: อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	: นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	: นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร

จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้บริหาร	4 คน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1 คน
บรรณารักษ์	6 คน
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	5 คน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	4 คน
พนักงานทำความสะอาด	5 คน
รวม	26 คน

บุคลากรจำนวน 26 คน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และระดับ มีรายชื่อดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ
7. นางสาวสุรียรัตน์	คล้ายสภาพร	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ
8. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
9. นางสาวกิ่งดาว	ฮั่วจั้น	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
10. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
11. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
12. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
13. นายศิวฤกษ์	สุขช้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
14. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
15. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
16. นายธนกร	โพธิyalย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
17. นายปราชญา	เจิมอุทัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
18. นางสาวโชติกา	บรรจง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
19. นางกรรณิกา	เป้าอู่	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
20. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
21. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน

22. นายจรูญ	เกตุกึ่งแก้ว	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
23. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
24. นายสรารุส	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
25. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
26. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

อาคารสถานที่

อาคารบรรณราชนครินทร์ 7 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

1. ประตูทางเข้าอัตโนมัติ
2. เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหนังสือ
3. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการ
4. ลิฟท์โดยสารชั้น 1-7
5. ลิฟท์โดยสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
6. ห้องน้ำชาย-หญิง
7. พื้นที่นั่งอ่านและพักผ่อน
8. ตู้แสดงหนังสือใหม่ (Book Intrend)
9. ประตูป้องกันหนังสือหาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

1. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์
4. วารสารเย็บเล่ม ไทย-อังกฤษ
5. วารสารเก่าเย็บเล่ม
6. วารสารฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ
7. หนังสือพิมพ์เก่าเย็บเล่ม
8. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ-จีน
9. วารสารบันเทิง
10. จุลสาร กฤตภาค จดหมายข่าว
11. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3

1. ห้องเด็กเล็ก Kiddy Zone
2. มุมหนังสือเยาวชน และพื้นที่อ่านตามอัธยาศัย
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง
2. มุม Internet Zone จำนวน 5 เครื่อง
3. หนังสืออ้างอิง ไทย-อังกฤษ
4. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
5. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5

1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์
2. ห้องบัวหลวง (ห้องรองผู้อำนวยการ)
3. ห้องชมพูปันทิพย์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
4. ห้องบานบุรี (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
5. ห้องราชพฤกษ์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
6. พื้นที่นิลพันธุ์สัมมนาสถาน (บริการอ่านค้นคว้ากลุ่มและสัมมนา)
7. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
8. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6

1. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ
2. ห้องมินิโฮมเธียเตอร์
3. ห้อง Music Relax
4. ห้องชมโทรทัศน์ On-Demand
5. พื้นที่นั่งพักผ่อน
6. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 7

1. หอเฉลิมพระเกียรติและหอจดหมายเหตุ
2. ห้องรองผู้อำนวยการ
3. มุมศาสตร์พระราชา
4. มุมทวาราวดี
5. มุมจดหมายเหตุ
6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์
7. ทำเนียบอธิการบดี
8. ห้องน้ำชาย-หญิง

อาคารห้องสมุด 5 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 1

1. ห้อง Relax Time (ห้องบริการอ่าน 24 ชั่วโมง)
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. พื้นที่นั่งพักผ่อน
4. ห้องน้ำชาย-หญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 2

1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ (ห้องพิภูลทอง)
2. ห้องจันทร์กะพ้อ (ตู้เก็บวัสดุเอกสาร)
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. พื้นที่บริการหนังสือเก่าทั่วไป (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 - พ.ศ. 2539)
5. พื้นที่บริการหนังสือการศึกษาทั่วไป (GE)
6. พื้นที่บริการผลงานทางวิชาการอาจารย์

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 3

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000-500 (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)
2. พื้นที่บริการหนังสือนวนิยาย
3. พื้นที่บริการหนังสือเรื่องสั้น
4. พื้นที่บริการหนังสือภาษาอังกฤษทั่วไป หมวด 000-900 (ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1931 - ปัจจุบัน)
5. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 4

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-900 (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)
2. พื้นที่บริการงานวิจัย
3. พื้นที่บริการวิทยานิพนธ์
4. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
5. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 5

1. ห้องโถงกลาง
2. ห้องอบรมลีลาวดี
3. ห้องประชุมเฟื่องฟ้า
4. มุมจัดอาหาร

ทรัพยากรสารสนเทศ

หนังสือ :

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน	280,873 เล่ม
	(ภาษาไทย	245,680 เล่ม)
	(ภาษาต่างประเทศ	35,193 เล่ม)

วารสาร :

วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	จำนวน	570 ชื่อ
วารสารต่างประเทศฉบับปัจจุบัน	จำนวน	45 ชื่อ
วารสารภาษาไทยเย็บเล่ม	จำนวน	730 รายชื่อ
	(จำนวน	10,604 เล่ม)
วารสารภาษาอังกฤษเย็บเล่ม	จำนวน	96 รายชื่อ
	(จำนวน	1,138 เล่ม)
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	จำนวน	10 ชื่อ
หนังสือพิมพ์จีน	จำนวน	1 ชื่อ
หนังสือพิมพ์อังกฤษ	จำนวน	1 ชื่อ

สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ :

DVD	จำนวน	3,757 ชื่อเรื่อง
CD	จำนวน	3,814 ชื่อเรื่อง
VCD	จำนวน	8,761 ชื่อเรื่อง
	รวมจำนวน	16,332 ชื่อเรื่อง
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	13 ฐาน
E-Book	จำนวน	396 ชื่อเรื่อง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	:	การบริหารจัดการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

เกณฑ์มาตรฐาน

- ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
- มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

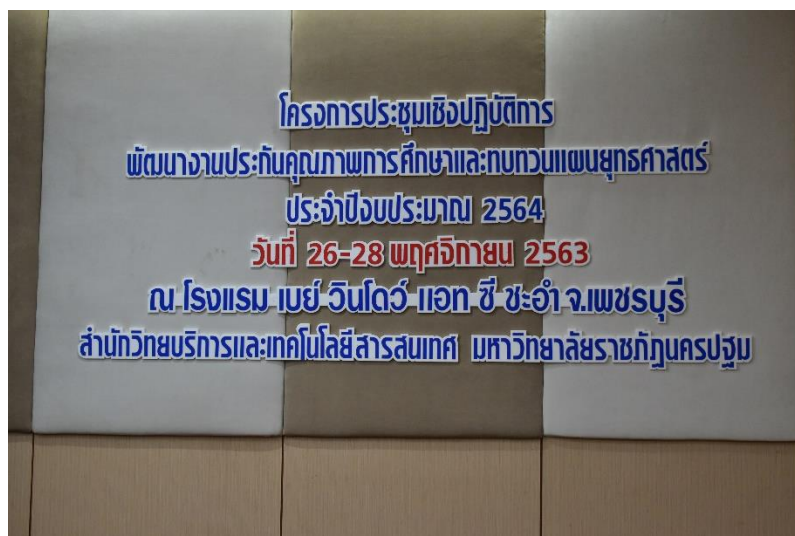
เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธนกร โปธิยาลัย

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งสนับสนุนความรู้ เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ ดำเนินการกำหนดพันธกิจ คือ 1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย 2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล 4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร และดำเนินการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 1. พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย 2. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ 3. จัดหาและพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล 4. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยให้บุคลากรทุกท่านทุกระดับมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563 : ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563 [1-1.1-1-1] ได้มีการปรับตัวชี้วัดขึ้นมาใหม่จากตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรับมาเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2564





รูปการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563 [1-1.1-1-1]

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และได้เล็งแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 และได้เล็งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 [1-1.1-1-2] โดยคณะกรรมการประจำสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากที่ผ่านมาหน่วยงานได้คะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับที่สูงมาก ดังนั้น จึงควรย้อนกลับไปดูข้อมูลที่ผ่านมา 3-5 ปี ว่าที่ได้คะแนนสูง หน่วยงานมีการปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ด้วยหรือไม่ ถ้าตัวบ่งชี้เหมือนเดิม แสดงว่าหน่วยงานทำงานเหมือนเดิม ดังนั้น ควรปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ซึ่งถือว่าได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานด้วย จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตามตารางเปรียบเทียบนี้

ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563	ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564
1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ)	1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)
2. ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ (ข้อ) (ตัวชี้วัดเดิมที่ตัดออก)	2. ร้อยละของการให้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)
3. ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนัก (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดเดิมที่ตัดออก)	3. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)
4. ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักที่ยืมสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดเดิมที่ตัดออก)	4. ร้อยละในการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)
5. จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯ เฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง) (ตัวชี้วัดเดิมที่ตัดออก)	5. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)
6. ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ (คะแนน)	6. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน) (ตัวชี้วัดใหม่)
7. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติสำนัก (ร้อยละ)	7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (ข้อ)	8. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)
9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (คะแนน) (ตัวชี้วัดเดิมที่ตัดออก)	9. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน) (ตัวชี้วัดใหม่)
10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

**ผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2564**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
2. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 32.92	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
3. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 37.15	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
4. ร้อยละในการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดใหม่)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30.46	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
5. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	3.50 คะแนน	4.66 คะแนน	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
6. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน) (ตัวชี้วัดใหม่)	2.61 คะแนน	4.74 คะแนน	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
8. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	50 คะแนน	63 คะแนน	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
9. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน) (ตัวชี้วัดใหม่)	30 เรื่อง	42 เรื่อง	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.20 คะแนน	4.56 คะแนน	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 [1-1.1-1-2]



แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566

(การประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563 : ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563)

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องแผนองค์การ

เล่มแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566
[1-1.1-1-2]



แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(การประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563 : ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563)

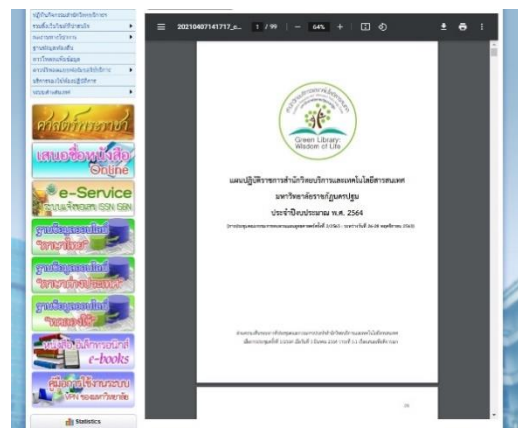
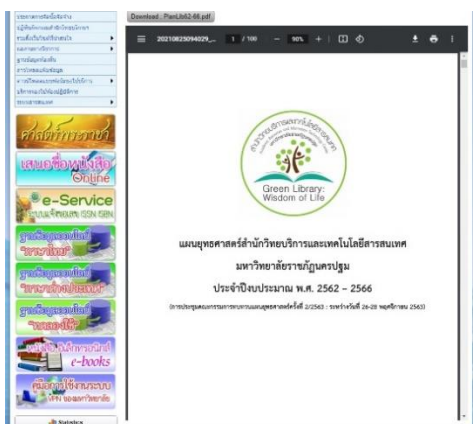
ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องแผนองค์การ

เล่มแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2564
[1-1.1-1-2]

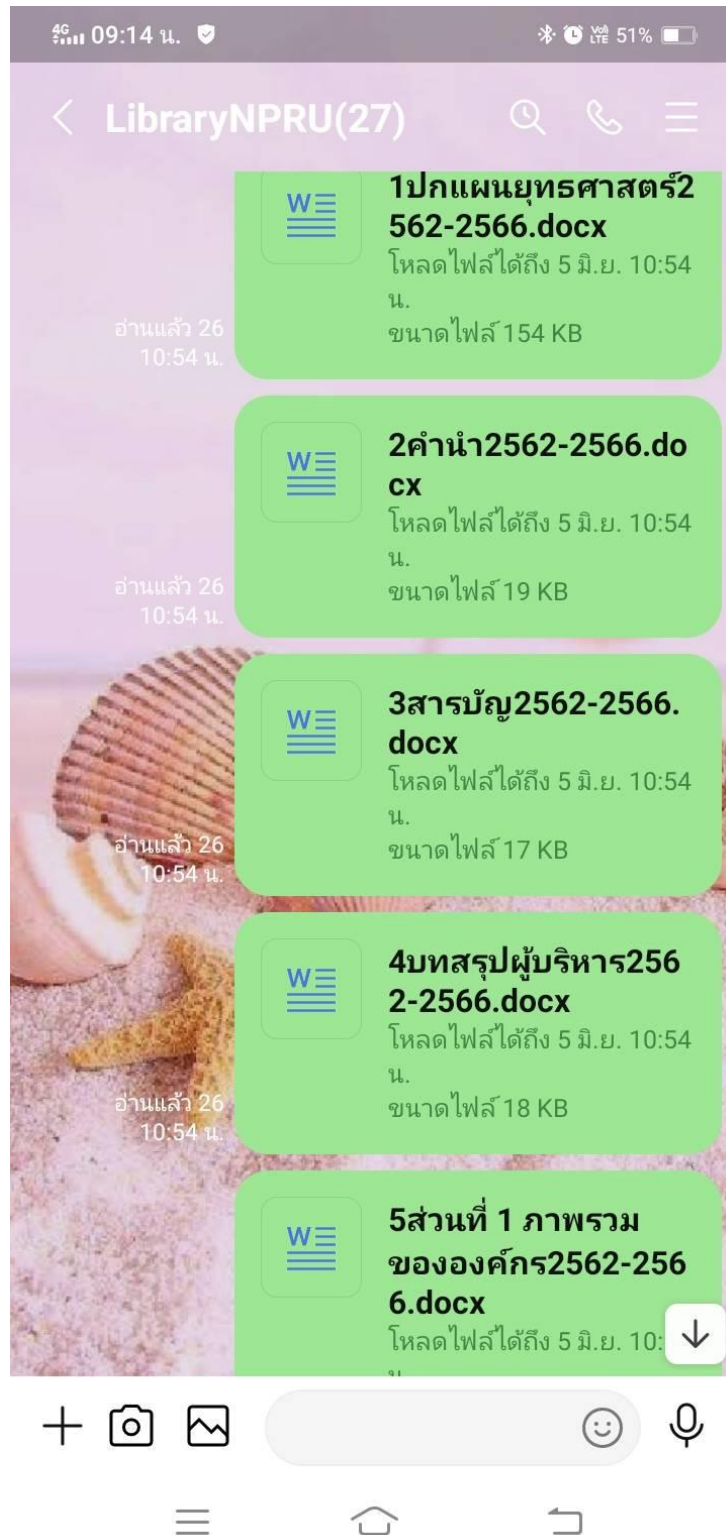
และได้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562–2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ลงไปสู่นักงานทุกระดับผ่านการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และไลน์กลุ่มของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-1-3]



การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563
วันที่ 24 ธันวาคม 2563 [1-1.1-1-3]



เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-1-3]



ไลน์กลุ่มของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-1-3]

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2564 ผ่านทางการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ และจากรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน จากการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 [1-1.1-1-4]



การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563
วันที่ 24 ธันวาคม 2563 [1-1.1-1-4]

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการนำผลการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ แล้วพบว่าไม่สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามปกติได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งการปรับพื้นที่การให้บริการ และรูปแบบการบริการ จากการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 9 เดือน ในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 [1-1.1-1-5]



การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 [1-1.1-1-5]

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 มาปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 ได้เล่มแผนปฏิบัติการ 2565-2568 [1-1.1-1-6]



การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน [1-1.1-1-6]



เล่มแผนปฏิบัติการ 2565-2568 [1-1.1-1-6]

รายการหลักฐาน

[1-1.1-1-1] การประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563: ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563

[1-1.1-1-2] การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เล่มแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 และเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

[1-1.1-1-3] การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563

ภาพเว็บไซต์และไลน์กลุ่มของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[1-1.1-1-4] การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563

[1-1.1-1-5] การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564

[1-1.1-1-6] การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 มิถุนายน 2564 และเล่มแผนปฏิบัติการ 2565-2568

ข้อ 2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายศิวฤกษ์ สุขช้อย
นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

ผลการดำเนินงาน

มีแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรม เบย์ วินโดว์ แอท ซี ชะอำ จ.เพชรบุรี ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564 เพื่อพิจารณาแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งในที่ประชุมฯ ได้อนุมัติแผนฯ ตามเสนอ โดยไม่มีการแก้ไข [1-1.1-2-1] ทั้งนี้ ได้แยกเป็นแผนบริหารบุคลากร ระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2564/แผนบริหารบุคลากร ระยะยาว ประจำปีงบประมาณ 2563-2567 [1-1.1-2-2] /แผนพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ 2564 และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว ประจำปีงบประมาณ 2563-2567 [1-1.1-2-3]

มีการดำเนินงานตามแผน

ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

แผนบริหารบุคลากร ประกอบด้วย

1. การบริหารกรอบอัตรากำลัง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังจากภาระงาน ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้อนุมัติโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2563-2566 [1-1.1-2-4] โดยมีขั้นตอนเริ่มจากการวิเคราะห์อัตรากำลังจากภาระงาน จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และจัดบุคลากรตามงานของสำนักวิทยบริการฯ ดังรายละเอียดงานต่อไปนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ ดูแลรับผิดชอบหน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยประกันคุณภาพการจัดการความรู้ หน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ

2. งานสื่อสิ่งพิมพ์ ดูแลรับผิดชอบหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ และหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ

3. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดูแลรับผิดชอบหน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ และหน่วยโสตทัศนวัสดุ

โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

2. การบริหารการสรรหาบุคลากร

กรณีมีการสรรหาเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง สำนักงานผู้อำนวยการฯ กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก ในการสรรหาบุคลากร ตามตำแหน่งที่ว่างลง ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกในการสรรหาบุคลากร ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาตามระเบียบ และเมื่อมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบทดสอบ ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว คณะกรรมการฯ จะประชุมเพื่อออกแบบทดสอบ ในการวัด ความรู้ ความสามารถ และนำส่งมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการสรรหาบุคลากร พร้อมทั้งดำเนินการตรวจ แบบทดสอบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัย ยังไม่อนุมัติการจัดจ้างบุคลากรแทน ตำแหน่งที่ว่างลง จึงยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

3. การบริหารการรักษาบุคลากร

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดการจัดกิจกรรมหรือให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการ บริหารการรักษาบุคลากร ดังนี้

3.1 การประชุม อบรม ฟังบรรยาย และสัมมนา

3.2 การศึกษาดูงาน

3.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.4 การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารือในงานที่รับผิดชอบ การถ่ายทอดความรู้เพื่อนร่วมงาน

3.5 การมอบหมาย ปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.6 การส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน

3.7 อื่น ๆ เช่น การสร้างหรือเข้าร่วมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกกำลังกาย เป็นต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการ กิจกรรม และการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อดูแล ผลประโยชน์ของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ยุติธรรม คุ่มค่า สนับสนุน ส่งเสริม ให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนา ศักยภาพบุคลากรอยู่เสมอ การสร้างทิศทางความก้าวหน้าในวิชาชีพให้ชัดเจน ร่วมผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย และการจัดสภาพแวดล้อมตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การร่วมงานผสานความร่วมมือเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และบุคลากรมีความสบายใจในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. โครงการ กิจกรรม และการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จำนวน 34 รายการ ผลจากการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร คือ บุคลากรที่มาทำงานในสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 22 คน อยู่ครบทุกคนจนถึงขณะนี้ ปัจจุบันได้บรรณารักษ์ชำนาญการแล้ว 2 คน ทำประเมินค่างานตำแหน่งที่สูงขึ้น 6 ตำแหน่ง จัดส่งผลงานเพื่อรับการประเมิน 4 คน ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 1 ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 1 ตำแหน่ง

2. การปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ดลายกราฟิก [1-1.1-2-5]

2.2 จัดทำงานติดตั้งวอลเปเปอร์ ห้องผู้อำนวยการฯ [1-1.1-2-6]

2.3 ติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED แบบเกลียว [1-1.1-2-7]

2.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ติดกระจก [1-1.1-2-8]

2.5 ติดตั้งวอลเปเปอร์ห้องจันทร์กะพ้อ ชั้น 2 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น [1-1.1-2-9]

2.6 งานจ้างเหมาติดตั้งกระจกใส [1-1.1-2-10]

2.7 ค่าจ้างเหมาติดสติ๊กเกอร์, ป้ายแขวน, ป้ายติดผนัง, ป้ายติดบังชั้นหนังสือ และสแตนดีรูปนักศึกษาชาย-หญิง [1-1.1-2-11]

2.8 ติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED แบบเกลียว ชั้น 5-7 อาคารบรรณราชนครินทร์ [1-1.1-2-12]

2.9 ติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED ชั้น 1-5 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น [1-1.1-2-13]

2.10 ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์แนะนำ [1-1.1-2-14]

2.11 ติดตั้งกระจกใสพร้อมติดตั้งฟิล์มกรองแสง [1-1.1-2-15]

4. การบริหารการปฏิบัติงานแทนกัน

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการปฏิบัติงานแทนกัน ดังนี้

4.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.2 การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารือในงานที่รับผิดชอบ การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน

4.3 การมอบหมาย ปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะสามารถทดแทนในกรณีการลาป่วย เพื่อให้งานดำเนินไปได้ในการปฏิบัติงาน

5. การบริหารเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 5.1 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยี
- 5.2 ทักษะการสอนงานและการมอบหมายงาน
- 5.3 ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- 5.4 ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- 5.5 ทักษะเรื่องโสตทัศนูปกรณ์
- 5.6 ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- 5.7 ทักษะทางด้านวิชาชีพ
- 5.8 การบริหารเวลา
- 5.9 ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 5.10 การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- 5.11 การสร้างค่านิยมร่วม
- 5.12 การทำงานเป็นทีม
- 5.13 การพัฒนาเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว

แผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. การส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยี ทักษะการสอนงานและการมอบหมายงาน ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลง ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทักษะเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะทางด้านวิชาชีพ การบริหารเวลา ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การสร้างค่านิยมร่วม การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว ตลอดจนการส่งเสริมบุคลากรในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้นำไปประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีบรรณารักษ์ชำนาญการแล้ว 2 คน ทำประเมินค่างานตำแหน่งที่สูงขึ้น 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 1 ตำแหน่ง
2. บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 1 ตำแหน่ง
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 1 ตำแหน่ง
5. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ชำนาญงาน 2 ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมหรือส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามรายละเอียดโครงการและกิจกรรม หรือส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมบุคลากรโดยการเป็นวิทยากรบริการวิชาการ จำนวน 7 กิจกรรม และการพัฒนาบุคลากรโดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 1 กิจกรรม

กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรโดยการเป็นวิทยากรบริการวิชาการ เตรียมความพร้อมให้บุคลากรเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 7 กิจกรรม ดังนี้

1. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมบุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การเตรียมผลงานวิชาการต้นแบบ สำหรับพัฒนางานของตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 [1-1.1-2-16]

2. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 [1-1.1-2-17]

3. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 1 ธันวาคม 2563 [1-1.1-2-18]

4. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนงานวิจัยแบบ R2R” ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ 8-9 กันยายน 2564 [1-1.1-2-19]

5. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 20 สิงหาคม 2563 [1-1.1-2-20]

6. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-21]

7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมการเขียนภาระงานในหน้าที่และคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วันที่ 12 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-22]

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เตรียมความพร้อมให้บุคลากรเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมเครือข่ายความร่วมมือฯ รูปแบบออนไลน์ในหัวข้อ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)” วันที่ 26 มีนาคม 2564 [1-1.1-2-23]

2. การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการ กิจกรรม และการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ประเภท คือ การส่งเสริมบุคลากรฯ จำนวน 8 กิจกรรม และการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน 26 กิจกรรม

กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 8 กิจกรรม ดังนี้

1. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมบุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การเตรียมผลงานวิชาการต้นแบบ สำหรับพัฒนางานของตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 [1-1.1-2-24]
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 [1-1.1-2-25]
3. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้คำแนะนำการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดแก่นักศึกษาศาสาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วันที่ 9 ธันวาคม 2563 [1-1.1-2-26]
4. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมในโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 1 ธันวาคม 2563 [1-1.1-2-27]
5. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดการความรู้กับการให้บริการของห้องสมุด New Normal วันที่ 20 ตุลาคม 2564 [1-1.1-2-28]
6. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนงานวิจัยแบบ R2R” ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ 8-9 กันยายน 2564 [1-1.1-2-29]
7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรบรรยายโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-30]
8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรการเขียนภาระงานในหน้าที่และคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 12 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-31]

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 26 กิจกรรม ดังนี้

1. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง Publish strategically for research impact using Web of Science Speaker : Dju-Lyn CHANG Solution Consultant Web of Science (การให้บริการฐานข้อมูล วิธีการสืบค้น ขั้นตอนการสืบค้น รูปแบบการให้บริการและการบริการของฐานข้อมูล Web of Science ในระดับการสืบค้นขั้นสูง) วันที่ 23 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-32]
2. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้าง WebBlog” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom วันที่ 21 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-33]
3. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 วันที่ 18 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-34]

4. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชา
บรรณารักษณ์ฯ วันที่ 17 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-35]
5. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมสร้างทักษะอินโฟกราฟิก วันที่ 21 พฤษภาคม 2564
[1-1.1-2-36]
6. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมฟังบรรยายเพื่อคัดเลือกรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9
มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-37]
7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2564 วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-38]
8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสร้าง Infographic Media &
Presentation ด้วย Powerpoint มีอาชีพ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 [1-1.1-2-39]
9. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชา
บรรณารักษณ์ฯ วันที่ 26 เมษายน 2564 [1-1.1-2-40]
10. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคคี ตำบลปลื้มคคี อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ วันที่ 24-26 มีนาคม
2564 [1-1.1-2-41]
11. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมเครือข่ายความร่วมมือฯ รูปแบบออนไลน์ ในหัวข้อ
“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)” วันที่ 26 มีนาคม 2564 [1-1.1-2-42]
12. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 [1-1.1-2-43]
13. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 The 11
th PULINET Online National Conference - PULINET 2021 New Normal for Libraries :
Opportunities & Challenges ในรูปแบบ Online และการร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบ
ของโปสเตอร์การนำเสนอด้วยวาจา วันที่ 6-7 มกราคม 2564 [1-1.1-2-44]
14. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี
งบประมาณ 2564 วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563 [1-1.1-2-45]
15. สำนักวิทยบริการฯ ร่วมกับสโมสรโรตารีทวารวดี จัดโครงการรณรงค์การอ่านปีที่ 5 โครงการอบรมครู
ในจังหวัดนครปฐม “Free English Online Program Year 5” วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 [1-1.1-2-46]
16. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “เทศกาลวันลอยกระทง” วันที่ 30 ตุลาคม
2563 [1-1.1-2-47]
17. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชา
บรรณารักษณ์ฯ วันที่ 29 ตุลาคม 2563 [1-1.1-2-48]

18. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง Strategic Publishing for Research Impact using Web of Science Speaker: Dju-Lyn CHANG Solution Consultant Web of Science วันที่ 26 ตุลาคม 2563 [1-1.1-2-49]

19. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้ารับฟังข้อมูลเกี่ยวกับรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล วันที่ 14 ตุลาคม 2563 [1-1.1-2-50]

20. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการประชุมเตรียมความพร้อมปฏิบัติการตามแผน ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 24 กันยายน 2563 [1-1.1-2-51]

21. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการ ในการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อคคี ตำบลปิล็อคคี อำเภอกองคาจุมิ จังหวัดกาญจนบุรี และ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนหลวงประกอบนิติสารและท่านผู้หญิงถวิล โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านคิลีตี้ล่าง บ้านคิลีตี้ล่าง ตำบลชะแล อำเภอกองคาจุมิ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินงานสนอง พระราชดำริฯ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 14-15 กันยายน 2563 [1-1.1-2-52]

22. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อคคี ตำบลปิล็อคคี อำเภอกองคาจุมิ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินงานสนอง พระราชดำริฯ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 10-12 กันยายน 2563 [1-1.1-2-53]

23. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Science Direct วันที่ 25 สิงหาคม 2563 [1-1.1-2-54]

24. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 20 สิงหาคม 2563 [1-1.1-2-55]

25. สำนักวิทยบริการฯ จัดหาวิทยากรแนะนำการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Academic Search Elite , Education Research Complete และฐานข้อมูล CINAHL Complete ในด้านการเข้าถึงและเทคนิค ขั้นตอนสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ในแต่ละประเภทให้กับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ วันที่ 24 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-56]

26. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง นวัตกรรมบริการในยุค New Normal วันที่ 25 มิถุนายน 2563 [1-1.1-2-57]

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน โดยมีบุคลากรฝ่ายบริหาร เป็นพี่เลี้ยงให้การสนับสนุน การทำประเมินค่างานตำแหน่งที่สูงขึ้น 6 ตำแหน่ง ซึ่งสามารถจัดส่งผลงานเพื่อรับการ ประเมิน 4 คน ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 1 ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 1 ตำแหน่ง/มีการสอน งานการปฏิบัติงานแทนกัน และมีการสังสรรค์ แบบ Social Distancing เช่น การจัดกิจกรรมสวัสดีปีใหม่

2564 [1-1.1-2-58] งานเลี้ยงสังสรรค์การแข่งขันกีฬาบุคลากร พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 42 “ดอกเฟื่องฟ้าเกมส์” (กีฬาประเพณีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคตะวันตก) วันที่ 17 ธันวาคม 2563 [1-1.1-2-59] และการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น แสดงความชื่นชมในการปฏิบัติงานในวาระผู้อำนวยการเดิม จำนวน 8 ปี มอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และขอบคุณบุคลากรทุกภาคส่วนในวันงาน [1-1.1-2-60]

3. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร โดยให้คำชมเชยกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณภาพ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การสร้างความสุขในการทำงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร และการสร้างสิ่งแวดล้อม การทำงานให้สะอาด และน่าอยู่ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ กิจกรรม และการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสุขในการทำงาน และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ดังเอกสารอ้างอิงที่ระบุส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 34 รายการ

2. บุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 42 “ดอกเฟื่องฟ้าเกมส์” (กีฬาประเพณีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคตะวันตก) วันที่ 17-18 ธันวาคม 2563 และงานเลี้ยงสังสรรค์ [1-1.1-2-59]

3. การปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมให้สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ดังรายละเอียดข้อ 2 เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน 11 รายการ

4. มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 [1-1.1-2-61]

ประเมินผลความสำเร็จแผนบริหารบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	กิจกรรมการบริหาร	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลการประเมินความสำเร็จของแผน
1	การบริหารรอบปีคณาจารย์ 1.1 สำนักบริหารคณาจารย์ ควบคุม และดูแลบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามที่ได้มอบมติคณาจารย์ ในการจัดจ้างจากมหาวิทยาลัย 1.2 มีการวิเคราะห์คณาจารย์จากภาระงาน ของสำนักบริหารคณาจารย์ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1.3 การรวบรวมผลการวิเคราะห์คณาจารย์จากภาระงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ 1.4 เผยแพร่รอบปีคณาจารย์ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2563-2566 ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ รับทราบ 1.5 กรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ จะดำเนินการ ขออนุมัติจัดจ้างทดแทน ตามกรอบคณาจารย์ล่วงหน้า 1 ปี	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	1. ร้อยละของบุคลากร ที่บริหารข้อมูล คณาจารย์ 2. ร้อยละของบุคลากร ที่บริหารข้อมูล การบริหารคณาจารย์ จากภาระงานของทุกฝ่าย	1. บุคลากรร้อยละ 80 ที่บริหารข้อมูล คณาจารย์ 2. บุคลากรร้อยละ 80 บริหารข้อมูล การบริหารคณาจารย์ จากภาระงาน ของทุกฝ่าย	1. พักฐานการ แจ้งข้อมูลรอบปี คณาจารย์ 2. ผลการวิเคราะห์ คณาจารย์ จากภาระงาน ของทุกฝ่าย	✓ ✓

ที่	กิจกรรมการบริหาร	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลการประเมินความสำเร็จของแผน
2	การบริหารภาพรวมของบุคลากร (กรณีมีการสรรหาเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง) 2.1 สำนักคณบดีสำนักวิชาฯ กำหนดคุณสมบัติ พหุابعณฑ์ และรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก ในการสรรหาบุคลากร ตามตำแหน่งที่ว่างลง 2.2 ดำเนินการจัดตั้งข้อบัญญัติของระเบียบปฏิบัติ พหุابعณฑ์ และรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก ในการสรรหาบุคลากร ให้สหวิทยาเขตดำเนินการสรรหา ตามระเบียบ 2.3 คณะกรรมการออกแบบทดสอบภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประชุมเพื่อ ออกแบบทดสอบ ในการวัดความรู้ ความสามารถ และนำส่งมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการสรรหา บุคลากร พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบแบบทดสอบภายใต้ การทดสอบเสร็จสิ้น	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	กิจกรรมตามแผน การบริหารการสรรหา บุคลากร	มีการดำเนินการบริหาร การสรรหาบุคลากร ครบทุกกิจกรรม	เอกสารการดำเนินการ	ไม่มีการสรรหาบุคลากร เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างลง

ที่	กิจกรรมการบริหาร	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลการประเมินความสำเร็จของแผน	
						ร้อยละ	ผลการประเมิน
3	การบริหารจัดการศึกษาบุคลากร กำหนดกิจกรรมที่ใช้ในการศึกษาบุคลากร มีกิจกรรม ดังนี้	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	กิจกรรมตามแผน การบริหารการศึกษา บุคลากร	มีการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80 ของกิจกรรม ตามแผนการบริหาร การศึกษามหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม		
	1. การประชุม สวม ฝึกบรรยาย และนิเทศ					76.67	✘
	2. การศึกษาดูงาน					58.82	✘
	3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้					94.12	✓
	4. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารือในงาน ที่รับผิดชอบ การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน					88.24	✓
	5. การมอบหมาย ปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษารายวัน และปรับการประเมินผู้มอบหมาย					82.35	✓
	6. การส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน					94.12	✓
	7. เช่น ๆ เช่น การสร้างชื่อเสียงหรือรางวัลแก่นักวิทย บริการและภาคใกล้เคียงนอกมหาวิทยาลัย					76.67	✘

ที่	กิจกรรมการบริหาร	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลการประเมินความสำเร็จของแผน	
						ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	การบริหารการปฏิบัติงานตามแผน มีการกำหนดกิจกรรม ดังนี้	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้/การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารือ ในงานที่รับผิดชอบ การถ่ายทอดความรู้ สู่เพื่อนร่วมงาน หรือ ปรับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ	บุคลากรร้อยละ 80 ที่ได้ดำเนินการตาม ตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม		
	1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้					94.12	✓
	2. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารือในงาน ที่รับผิดชอบ การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน					88.24	✓
	3. การมอบหมาย ปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ					82.35	✓

ที่	กิจกรรมการบริหาร	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการ ประเมิน	ผลการประเมินความสำเร็จของแผน	
						ร้อยละ	ผลการประเมิน
5.	การบริหารเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดกิจกรรม ดังนี้	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	กิจกรรมตามแผน การบริหารเพื่อพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	มีการดำเนินงานกิจกรรม ร้อยละ 80 ของกิจกรรม ตามแผนการบริหาร เพื่อพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม		
	1. พิจารณาคำขอเพิ่มตัวและตำแหน่งเทคโนโลยี					100	✓
	2. พิจารณาการเลื่อนงานและการมอบหมายงาน					82.35	✓
	3. พิจารณาการบริหารการเปลี่ยนแปลง					88.24	✓
	4. พิจารณาการวางแผนเชิงกลยุทธ์					100	✓
	5. พิจารณาเรื่องโรคพิษสุกรรณ					88.24	✓
	6. พิจารณาด้านภาษาอังกฤษ					64.71	✗
	7. พิจารณาด้านวิชาชีพ					82.35	✓
	8. การบริหารเวลา					64.71	✗
	9. ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					64.71	✗

**ประเมินความสำเร็จแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2564**

ที่	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ความสำเร็จของแผน
1	การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยี	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	100	✓
2	การพัฒนาทักษะการเลื่อนงานและการมอบหมายงาน	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	82.35	✓
3	การพัฒนาทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	88.24	✓
4	การพัฒนาทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	100	✓
5	การพัฒนาทักษะเรื่องโรคพิษสุกรรณ	ค.ศ. 63 - ค.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	88.24	✓

ที่	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ความสำเร็จของแผน
6	การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	64.71	✘
7	การพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	82.35	✔
8	การพัฒนาด้านการบริหารเวลา	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	64.71	✘
9	การพัฒนาความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	64.71	✘
10	การพัฒนาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	52.94	✘

ที่	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แนวทางการประเมิน	ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ความสำเร็จของแผน
11	การพัฒนาทักษะการวางค่านิยมร่วม	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	88.24	✔
12	การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	100	✔
13	การพัฒนาเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว	ค.ศ. 63 - ก.ย. 64	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา	บุคลากรร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม	100	✔

ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยเปรียบเทียบการพัฒนาจากปีงบประมาณ 2563 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มิถุนายน 2564 [1-1.1-2-62] **โดยนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมายโครงการ			
			2563	2564	2565	2566
3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับพัฒนา	โครงการศึกษาผลงานพัฒนาบุคลากร(จำนวน) โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ(ร้อยละ จำนวนบุคคล(เข้าร่วม))	2	2	2	2
3.2 พัฒนาศูนย์พัฒนาคณะผู้บริหาร กายภาพที่ส่งเสริมการเป็นผู้นำ	3.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนสมัยใหม่(ร้อยละ)	4.00	4.20	4.40	4.60
3.3 พัฒนาไปสู่การเป็น ห้องสมุดสีเขียว	3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว	โครงการห้องสมุดสีเขียว(คะแนน)	50	60	70	80
3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3.4 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก	โครงการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์(ร้อยละ)	4.00	4.20	4.40	4.60

รายการหลักฐาน

1-1.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564

1-1.1-2-2 แผนบริหารบุคลากร ระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2564/แผนบริหารบุคลากร ระยะยาว ประจำปีงบประมาณ 2563-2567

1-1.1-2-3 แผนพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ 2564 และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว ประจำปีงบประมาณ 2563-2567

1-1.1-2-4 โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2563-2566

1-1.1-2-5 ทะเบียนคุมการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ดลายกราฟิก ขนาด 127x84 ซม. พร้อมติดตั้งบริเวณกระจกประตูด้านบนทางขึ้นบันได ชั้น 1 ด้านหลัง/จัดทำไวนิลรูปธรรมชาติ ขนาด 285x285 ซม. ติดตั้งบริเวณหน้าประตูห้องน้ำชั้น 2-ชั้น 5

1-1.1-2-6 ทะเบียนคุมการจัดทำงานติดตั้งวอลเปเปอร์ ห้องผู้อำนวยการฯ

1-1.1-2-7 ทะเบียนคุมการติดตั้งโคมไฟดาวนั้ไลท์ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED แบบเกลียว 14W พร้อมติดตั้ง ชั้น 2-ชั้น 4 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น/ติดตั้งโคมไฟดาวนั้ไลท์ขอบขาว 8 นิ้ว และหลอดไฟ LED แบบเกลียว 14W พร้อมติดตั้ง ชั้น 1 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น/ติดตั้งไฟรับบิ้นสายยวงพร้อมติดตั้ง ชั้น 6

1-1.1-2-8 ทะเบียนคุมการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดกระจก ชุดที่ 1 (10 บาน) ขนาด 882.5x177 ซม. เคลือบงานพร้อมติดตั้ง/จัดทำสติ๊กเกอร์ติดกระจก ชุดที่ 2 (6 บาน), ชุดที่ 3 (6 บาน)/จัดทำสติ๊กเกอร์ติดกระจก ชุดที่ 5 (3 บาน)/สติ๊กเกอร์ติดกระจก ชุดที่ 7 (3 บาน) ขนาด 255x176 ซม. เคลือบงานพร้อมติดตั้ง/จัดทำสติ๊กเกอร์ติดกระจก ห้องฟักทอง

1-1.1-2-9 ทะเบียนคุมการติดตั้งวอลเปเปอร์ห้องจันทร์กะพ้อ ชั้น 2 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น

1-1.1-2-10 ทะเบียนคุมการงานจ้างเหมาติดตั้งกระจกใส ขนาด 150x360 ซม.หนา 10 มม.

1-1.1-2-11 ทะเบียนคุมการค่าจ้างเหมาติดสติ๊กเกอร์, ป้ายแขวน, ป้ายติดผนัง, ป้ายติดบังชั้นหนังสือ และสแตนด์รูปนักศึกษาชาย-หญิง

1-1.1-2-12 ทะเบียนคุมการติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED แบบเกลียว 14 W พร้อมติดตั้งชั้น 2 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น/ไฟรับบิ้นสายยางแรงดันไฟ 220 V กำลังไฟฟ้า 4W-15W/เมตร พร้อมติดตั้งชั้น 5-7 อาคารบรรณราชนครินทร์

1-1.1-2-13 ทะเบียนคุมการติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ ขอบขาวเนื้อและหลอดไฟ LED แบบเกลียว 14 W พร้อมติดตั้ง ชั้น 1-5 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น/ไฟรับบิ้นสายยางแรงดันไฟ 220V กำลังไฟฟ้า 4W-15W ต่อเมตร พร้อมติดตั้งชั้น 1 อาคารบรรณฯ และชั้น 2 ชั้น 5 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น/ไฟรางชุด 2 หลอด พร้อมติดตั้งชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์/ไฟเลเซอร์ พร้อมติดตั้ง ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

1-1.1-2-14 ทะเบียนคุมการจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์แนะนำ พร้อมติดตั้งบริเวณผนังห้อง ชั้น 2, 3 และ 4 ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์ พร้อมขนาด 80x130 ซม. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์การ

ใช้ด้านในลิฟท์ 97x88 ซม./ป้ายไวนิลยีนดีต้อนรับแนะนำสื่อการเรียน 342x120 ซม./ป้ายไวนิลผลงานดีเด่น 345x85 ซม./ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์ ขนาด A4/ป้ายพลาสติก ชื่อห้องพิภุททอง 70x2 ซม./ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์ 122x202 ซม.

1-1.1-2-15 ทะเบียนคุมการติดตั้งกระจกใส ขนาด 150x360 ซม. หนา 10 มม. พร้อมติดตั้งฟิล์มกรองแสงความเข้ม 80%

1-1.1-2-16 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมบุคลากรสายสนับสนุนของ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การเตรียมผลงานวิชาการต้นแบบ สำหรับพัฒนางานของตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

1-1.1-2-17 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

1-1.1-2-18 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 1 ธันวาคม 2563

1-1.1-2-19 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนงานวิจัยแบบ R2R” ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ 8-9 กันยายน 2564

1-1.1-2-20 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 20 สิงหาคม 2563

1-1.1-2-21 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-22 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมการเขียนภาระงานในหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 12 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-23 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมเครือข่ายความร่วมมือฯ รูปแบบออนไลน์ในหัวข้อ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)” วันที่ 26 มีนาคม 2564

1-1.1-2-24 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมบุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การเตรียมผลงานวิชาการต้นแบบ สำหรับพัฒนางานของตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

1-1.1-2-25 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

1-1.1-2-26 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้คำแนะนำการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดแก่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วันที่ 9 ธันวาคม 2563

1-1.1-2-27 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมในโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 1 ธันวาคม 2563

1-1.1-2-28 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดการความรู้กับการให้บริการของห้องสมุด New Normal วันที่ 20 ตุลาคม 2564

1-1.1-2-29 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนงานวิจัยแบบ R2R” ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ 8-9 กันยายน 2564

1-1.1-2-30 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรบรรยายโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-31 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรการเขียนภาระงานในหน้าที่และคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 12 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-32 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง Publish strategically for research impact using Web of Science Speaker: Dju-Lyn CHANG Solution Consultant Web of Science (การให้บริการฐานข้อมูล วิธีการสืบค้น ขั้นตอนการสืบค้น รูปแบบการให้บริการและการบริการของฐานข้อมูล Web of Science ในระดับการสืบค้นขั้นสูง) วันที่ 23 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-33 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้าง WebBlog” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom วันที่ 21 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-34 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 วันที่ 18 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-35 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ วันที่ 17 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-36 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมสร้างทักษะอินโฟกราฟิก วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

1-1.1-2-37 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เข้าร่วมฟังบรรยายเพื่อคัดเลือกรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-38 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2564 วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2564

1-1.1-2-39 ข้าราชการสำนักงานวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสร้าง Infographic Media & Presentation ด้วย Powerpoint มีอาชีพ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

1-1.1-2-40 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษณ์ฯ วันที่ 26 เมษายน 2564

1-1.1-2-41 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคคี ตำบลปลื้มคคี อำเภอลำดวน จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ 24-26 มีนาคม 2564

1-1.1-2-42 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมเครือข่ายความร่วมมือฯ รูปแบบออนไลน์ ในหัวข้อ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)” วันที่ 26 มีนาคม 2564

1-1.1-2-43 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

1-1.1-2-44 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 The 11 th PULINET Online National Conference - PULINET 2021 New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges ในรูปแบบ Online และการร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบของโปสเตอร์การนำเสนอด้วยวาจา วันที่ 6-7 มกราคม 2564

1-1.1-2-45 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563

1-1.1-2-46 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกับสโมสรโรตารีทวารวดี จัดโครงการรักการอ่านปีที่ 5 โครงการอบรมครูในจังหวัดนครปฐม “Free English Online Program Year 5” วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563

1-1.1-2-47 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “เทศกาลวันลอยกระทง” วันที่ 30 ตุลาคม 2563

1-1.1-2-48 ข่าวสำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษณ์ฯ วันที่ 29 ตุลาคม 2563

1-1.1-2-49 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง Strategic Publishing for Research Impact using Web of Science Speaker: Dju-Lyn CHANG Solution Consultant Web of Science วันที่ 26 ตุลาคม 2563

1-1.1-2-50 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมฟังข้อมูลเกี่ยวกับรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล วันที่ 14 ตุลาคม 2563

1-1.1-2-51 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการประชุมเตรียมความพร้อมปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 24 กันยายน 2563

1-1.1-2-52 ข่าวบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการ ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคคี ตำบลปลื้มคคี อำเภอลำดวน จังหวัดกาญจนบุรี และศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนหลวงประกอบนิติสารและท่านผู้หญิงถวิล โรงเรียน

ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคิลีต้อย บ้านคิลีต้อย ตำบลชะแล อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 14-15 กันยายน 2563

1-1.1-2-53 ข้าราชการวิทยบริการฯ จัดโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อคคี ตำบลปิล็อค อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 10-12 กันยายน 2563

1-1.1-2-54 ข้าราชการวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Science Direct วันที่ 25 สิงหาคม 2563

1-1.1-2-55 ข้าราชการวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสุนน วันที่ 20 สิงหาคม 2563

1-1.1-2-56 ข้าราชการวิทยบริการฯ จัดหาวิทยากรแนะนำการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Academic Search Elite, Education Research Complete และฐานข้อมูล CINAHL Complete ในด้านการเข้าถึงและเทคนิค ขั้นตอนสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ในแต่ละประเภทให้กับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ วันที่ 24 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-57 ข้าราชการวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง นวัตกรรมบริการในยุค New Normal วันที่ 25 มิถุนายน 2563

1-1.1-2-58 ข้าราชการจัดกิจกรรมสวัสดีปีใหม่ 2564 แบบ Social Distancing ของสำนักวิทยบริการฯ

1-1.1-2-59 ข้าราชการแข่งขันกีฬาบุคลากร พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 42 “ดอกเฟื่องฟ้าเกมส์” (กีฬาประเพณีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคตะวันตก) วันที่ 17 ธันวาคม 2563

1-1.1-2-60 ข้าราชการของที่ระลึกให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และขอบคุณบุคลากรทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

1-1.1-2-61 รายงานการติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

1-1.1-2-62 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564

ข้อ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย
นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรม เบย์ วินโดว์ แอท ซี ชะอำ จ.เพชรบุรี ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564 เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งในที่ประชุมฯ ได้อนุมัติแผนฯ ตามเสนอ โดยไม่มีการแก้ไข [1-1.1-3-1] ดังต่อไปนี้

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

NPRU-RM1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร
ความเสี่ยงด้าน ด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ (1)	กิจกรรม (2)	วัตถุประสงค์ (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			
					ภายใน (6)	ภายนอก (7)	โอกาส (8)	ผลกระทบ (9)	ระดับ ความเสี่ยง (10)	ลำดับ ความเสี่ยง (11)
เสริมสร้างมาตรการ การวัดความเสี่ยง ให้แก่ผู้ใช้บริการ	การติดตั้งกล้อง วงจรปิดในจุดเสี่ยง	1. เพื่อรักษาความปลอดภัย โบว์วิดและทรัพย์สิน ของผู้ใช้บริการ 2. เพื่อให้หน่วยงานมี ภาพลักษณ์ที่ดี	พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของ ผู้ใช้บริการบางราย อาจกระทบต่อความ ปลอดภัยของ ผู้ใช้บริการอื่น	ผู้ใช้บริการบางราย มีพฤติกรรมแอบถ่าย ภาพผู้ใช้บริการอื่น ในห้องน้ำ หรือจุดเสี่ยง	✓		2	5	10	สูง

แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

NPRU-RM2

การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่
ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร
ความเสี่ยงด้าน ด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (4)	การจัดการที่มีอยู่ (5)			ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (6)
				เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง	
การติดตั้งกล้องวงจรปิด ในจุดเสี่ยง	ผู้ใช้บริการบางราย มีพฤติกรรมแอบถ่าย ภาพผู้ใช้บริการอื่น ในห้องน้ำ หรือจุดเสี่ยง	1	บรรณารักษ์ประจำชั้น เดินตรวจตราชั่วโมงละ 1 ครั้ง			✓	ยังมีผู้ใช้บริการบางราย มีพฤติกรรมแอบถ่าย ภาพผู้ใช้บริการอื่น ในช่วงเวลาที่บรรณารักษ์ไม่ได้เดิน ตรวจตรา

แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

NPRU-RM3

แนวทางการปรับปรุงการจัดการความเสี่ยง
ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร
ความเสี่ยงด้าน ด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	แนวทางแก้ไข/ปรับเปลี่ยน (แผนบริหารความเสี่ยง)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันสุดท้ายในการรายงาน ผลสรุปการดำเนินการ
ยังมีผู้ใช้บริการบางราย มีพฤติกรรมแอบถ่าย ภาพผู้ใช้บริการอื่น ในช่วงเวลาที่บรรณารักษ์ไม่ได้เดิน ตรวจตรา	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	1. สำนักงานผู้อำนวยการ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	30 ก.ย. 64



(รองศาสตราจารย์ชัยเดช บิสสุทกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

จากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทำงานทั้งภายนอกและภายใน มีจำนวน 3 ประเด็น ซึ่งกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (แผนบริหารความเสี่ยง)	แนวทางแก้ไข/ปรับเปลี่ยน (แผนบริหารความเสี่ยง)
1. กิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการ บริการวิชาการ	ส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูล ออนไลน์	ไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลบางฐานข้อมูลได้	ประสานงานสำนักคอมพิวเตอร์ และติดตามผลการแก้ปัญหา อย่างต่อเนื่องมากขึ้น
2. การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยีบางประเภทหน่วยงานยังไม่ สามารถจัดหามาให้บริการได้	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. เสริมสร้าง มาตรการการรักษา ความปลอดภัย ให้แก่ผู้ใช้บริการ	การติดตั้งกล้องวงจรปิดใน จุดเสี่ยง	ยังมีผู้ใช้บริการบางรายมีพฤติกรรมแอบถ่าย ภาพผู้ใช้บริการอื่นในช่วงเวลาที่บรรณารักษ์ ไม่ได้เดินตรวจตรา	ติดตั้งกล้องวงจรปิด

สรุป ผลจากการจัดการความเสี่ยงข้างต้นของสำนักวิทยบริการฯ มีความเสี่ยงลดลง 3 ประเด็นดังนี้

1. โครงการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรม ส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

สรุปความเสี่ยง ลดลง เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดซื้อแอปพลิเคชัน Myloft ซึ่งสามารถช่วยในการสืบค้นฐานข้อมูลนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ผู้ใช้บริการมีอยู่ [1-1.1-3-2] และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ Upgrade เครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งช่วยให้สามารถรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก Uninet ได้เสถียรภาพมากขึ้น

2. โครงการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปความเสี่ยง ลดลง ดังต่อไปนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดซื้อบัตร RFID (Mifare) ให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถ Scan ผ่านระบบประตูอัตโนมัติได้รวดเร็วยิ่งขึ้น [1-1.1-3-3]

2. ระบบแสดงผลไร้สาย 2 จอ เพื่อความสะดวกในการนำเสนอผลงานผ่านเครื่องโปรเจคเตอร์ โดยไม่ต้องต่อสายจาก Notebook [1-1.1-3-4]

3. โครงการ การเสริมสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ

กิจกรรม การติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดเสี่ยง

สรุปความเสี่ยง ลดลง โดยบรรณารักษ์ประจำชั้น เดินสำรวจทุก 1 ชั่วโมง [1-1.1-3-5]

จากกระบวนการจัดทำความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานในแบบ RM4 และนำเสนอมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มิถุนายน 2564 [1-1.1-3-6]

รายการหลักฐาน

[1-1.1-3-1] แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564

[1-1.1-3-2] หลักฐานการจัดซื้อแอปพลิเคชัน Myloft

[1-1.1-3-3] หลักฐานการจัดซื้อบัตร RFID (Mifare)

[1-1.1-3-4] หลักฐานการจัดซื้อระบบแสดงผลไร้สาย

[1-1.1-3-5] รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564

[1-1.1-3-6] รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564

ข้อ 4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร
นายปราชญา เจริญอุทัย

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามคำสั่งที่ 226/2562 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และคำสั่งที่ 59/2564 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 [1-1.1-4-1] เพื่อทำหน้าที่กำหนดประเด็นความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-4-2] มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้คัดเลือกและกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องการสร้าง WebBlog เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและเทคนิคการสร้าง WebBlog

1. การกำหนดประเด็นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริม และเพื่อเผยแพร่ความรู้ในวิชาชีพของตนเองที่มีความชำนาญ เชี่ยวชาญหรือในความสนใจของตนเอง ตลอดจนเป็นแหล่งในการแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรภายในสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และภายนอกพร้อมกัน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน และจำนวนบทความบน WebBlog จำนวน 30 เรื่อง

2. ทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย (บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสำนัก) ครั้งที่ 1 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรม เบย์ วินโดว์ แอท ซี ชะอำ จ.เพชรบุรี โดยมีนายปราชญา เจริญอุทัย เป็นวิทยากรการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงาน ให้สามารถนำไปนับสนุนสถิติเพื่อจัดอันดับ webometric ของมหาวิทยาลัยได้ด้วย [1-1.1-4-3] มีการจัดทำเอกสารในรูปแบบลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มือ “การสร้าง WebBlog” เพื่อดำเนินการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://arit.npru.ac.th/> และได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้บน WebBlog ร่วมกัน [1-1.1-4-4]

4. การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ “การสร้าง WebBlog” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 [1-1.1-4-5] ในการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันต่างหน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีร่วมกันในการพัฒนาการสร้าง WebBlog ของหน่วยงานร่วมกัน ในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดอันดับ webometric ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ การดำเนินการจัดกิจกรรมมีการเขียนบทความของหน่วยงานภายนอก ได้เข้าร่วมการอบรมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนสามารถนำไปเขียนการประชาสัมพันธ์ของคณะ ในสาขาวิชา และหลักสูตรการเรียนการสอนบน WebBlog ของคณะ เช่น คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 คน มีจำนวนบทความ 10 บทความ

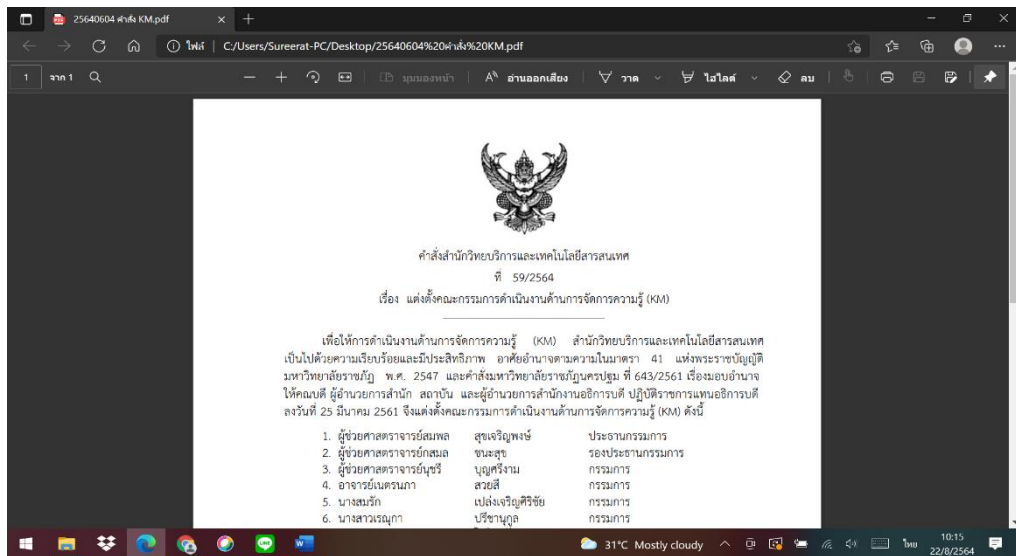
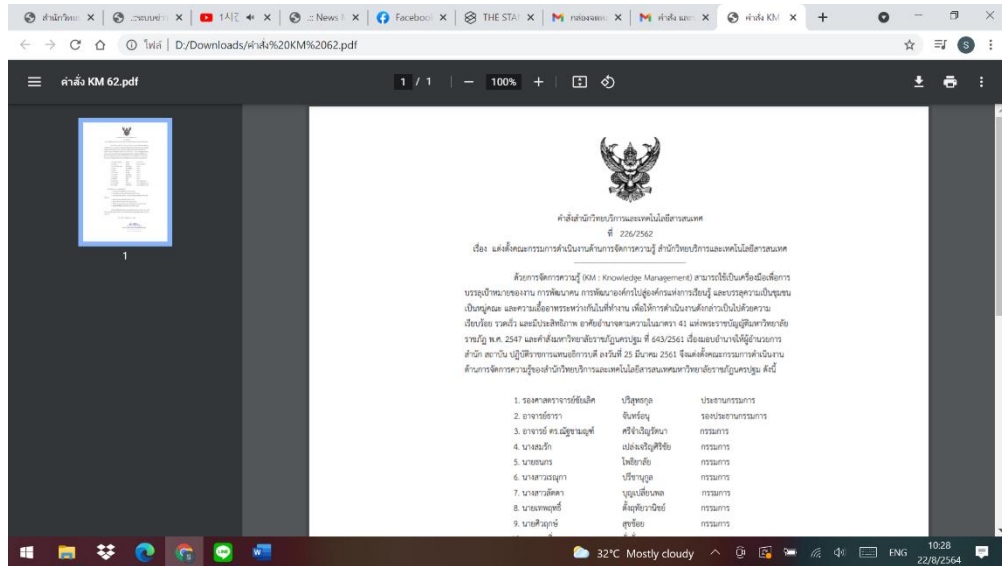
มีการเผยแพร่การจัดการความรู้ในประเด็น การสร้าง WebBlog ในการพัฒนาความรู้ระหว่างหน่วยงานร่วมกันในด้านการนำความรู้ประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาในด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนรู้ของสาขาวิชา และหลักสูตรการเรียนการสอนบน WebBlog ร่วมกันของคณะร่วมกัน

นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไปเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายนอกสำนักในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

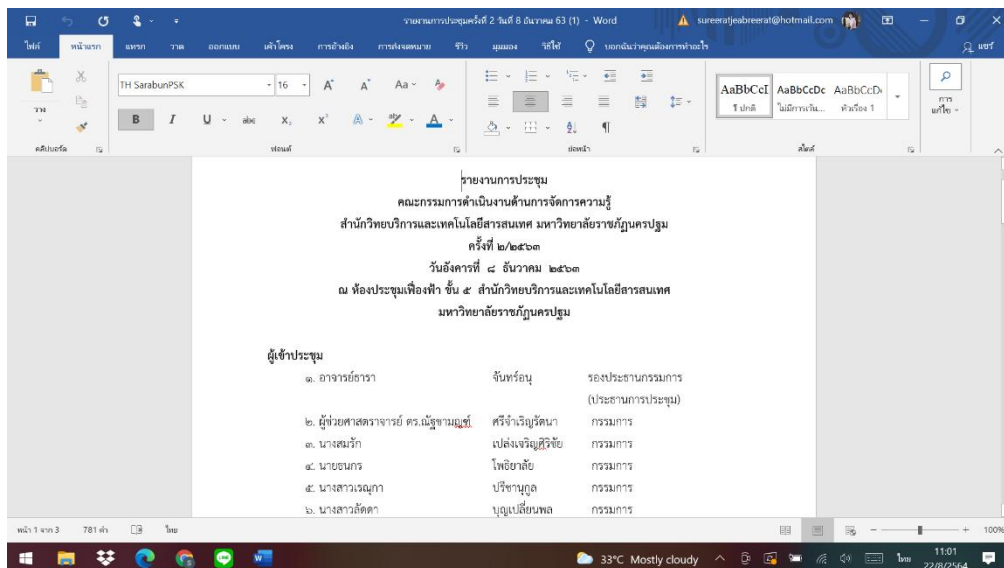
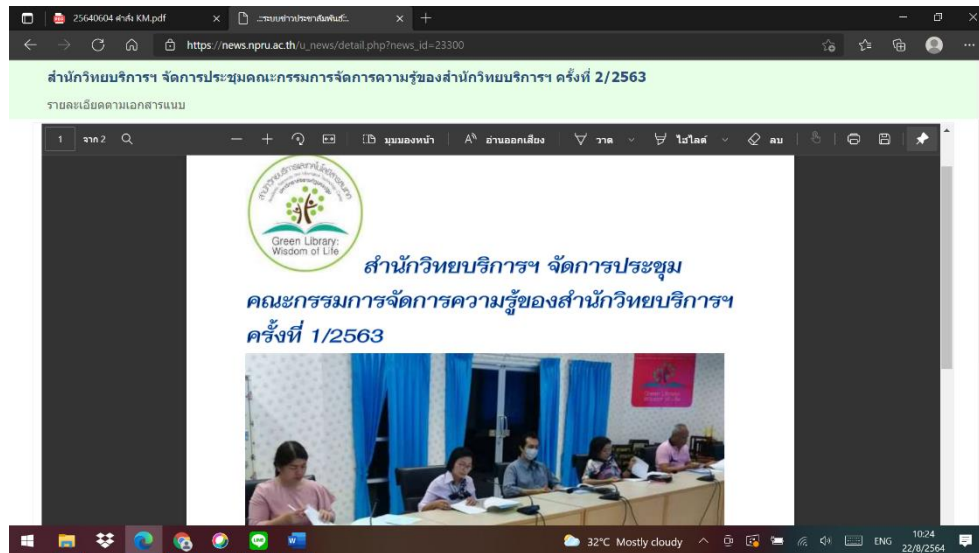
1. บุคลากรเป็นวิทยากรอบรมบุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การเตรียมผลงานวิชาการต้นแบบ สำหรับพัฒนางานของตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" วันที่ 13 พฤษภาคม 2564
2. บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
3. บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 20 สิงหาคม 2563
4. บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการแนวทางการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2563
5. บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการการเขียนภาระงานในหน้าที่และคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 12 มิถุนายน 2563

รายการหลักฐาน

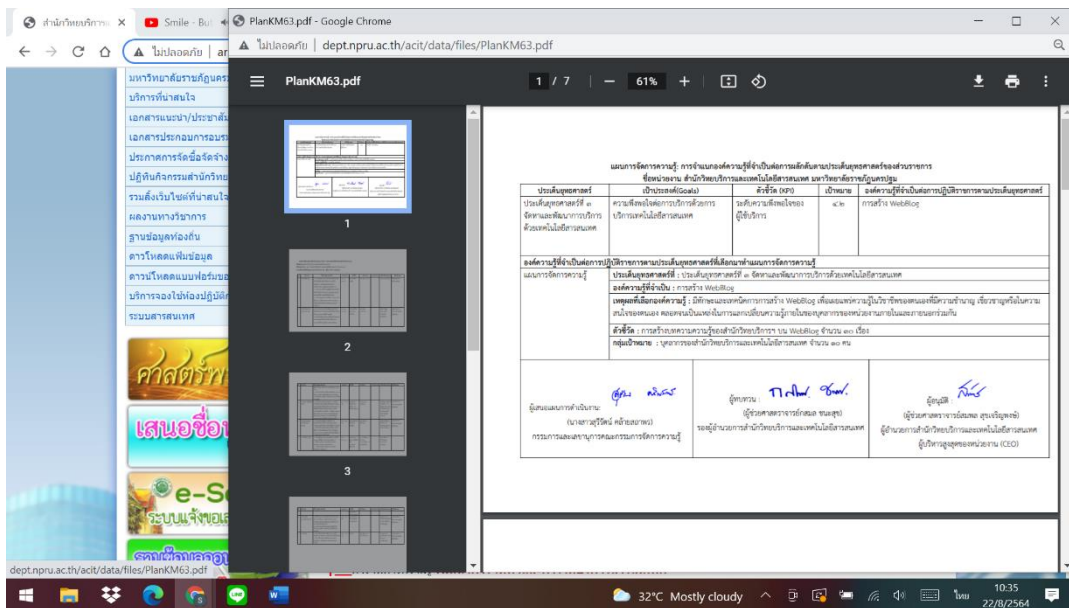
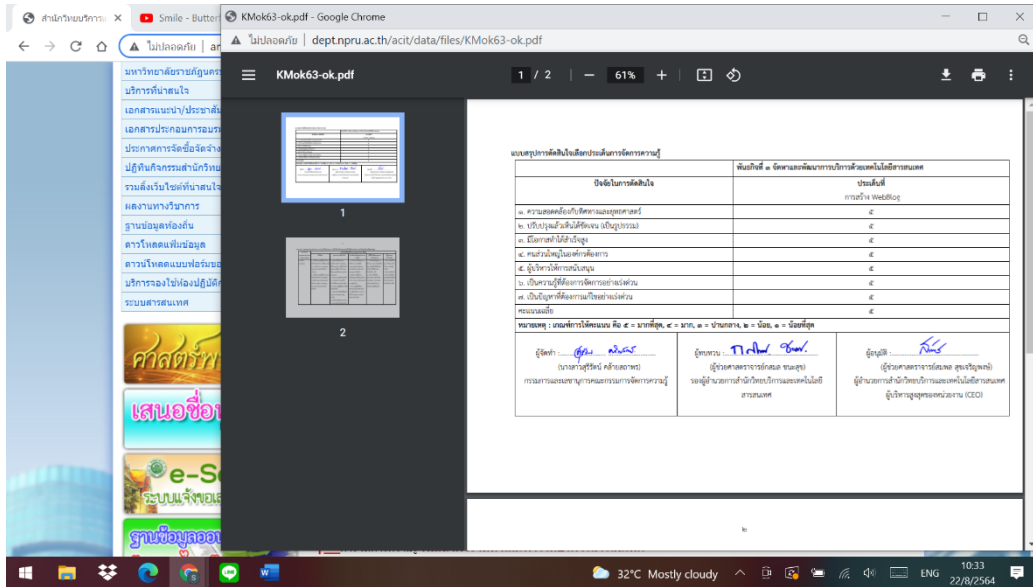
[1-1.1-4-1] คำสั่งที่ 226/2562 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และคำสั่งที่ 59/2564 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564



[1-1.1-4-2] รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 และรายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 14 มิถุนายน 2564



[1-1.1-4-3] แบบสรุปผลการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้ แผนการจัดการความรู้ของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563



หน้าเว็บไซต์บริการฐานข้อมูล
บริการข่าวสาร
เอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์
เอกสารประกอบการสอน
บริการการวิจัยอิสระ
ปฏิทินกิจกรรมสำคัญของภาควิชา
รวมถึงเว็บไซต์ที่น่าสนใจ
ผลงานทางวิชาการ
ฐานข้อมูลท้องถิ่น
คำขวัญของศูนย์
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของให้บริการ
บริการงานวิจัยอิสระ
ระบบสารสนเทศ

:-การจัดการความรู้ สำหรับบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ:-
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เว็บไซต์ : บริการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เว็บไซต์ : การจัดการความรู้ สำหรับบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการจัดการความรู้ ปี 2563
__แบบสรุปการตัดสินใจและขอเขต KM
__การจัดการความรู้ การสร้าง WebBlog
__ลิงก์เว็บไซต์ referlibrary.blogspot.com/ ผู้เขียน นางสาวสุวิมล คล้ายถาวร
__ลิงก์เว็บไซต์ it-libpru.blogspot.com/ ผู้เขียน นายไพรัชญา เรืองฤทธิ์
__ลิงก์เว็บไซต์ bunarak5.blogspot.com/ ผู้เขียน นางสาวกิ่งดาว อังจีน
__ลิงก์เว็บไซต์ emrat17.blogspot.com/ ผู้เขียน นางอภิญญา เย็นดีพิทักษ์
__ลิงก์เว็บไซต์ theparitpru.blogspot.com/ ผู้เขียน นางพญานันท์ ศัตตพิทักษ์
__ลิงก์เว็บไซต์ arit-journal.blogspot.com/ ผู้เขียน นางสาวศศิลา มยุขเปลี่ยนเขต
__ลิงก์เว็บไซต์ somrakpl.blogspot.com/ ผู้เขียน นายสมนึก เปล่งเจริญศิริชัย
__ลิงก์เว็บไซต์ renu-libpru.blogspot.com/ ผู้เขียน นางสาวเรณูเกศา ปริมาณกุล
__ลิงก์เว็บไซต์ swalerk.blogspot.com/ ผู้เขียน นายคังคช สุขชื้อ

ประเด็นการจัดการความรู้ ปี 2562
__แบบสรุปการตัดสินใจและขอเขต KM
__การจัดการความรู้ การสริมโปงสื่อใหม่
__การจัดการความรู้ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ประเด็นการจัดการความรู้ ปี 2561
__การจัดการความรู้ ระบบฐานข้อมูล

ประเด็นการจัดการความรู้ ปี 2560
__การจัดการความรู้ ทักษะการจําแนกและการให้บริการสารสนเทศ

ฐานข้อมูล *ProQuest Dissertation & Theses*

มกราคม 22, 2564

ProQuest Dissertation & Theses ชื่อแหล่งข้อมูล : ProQuest Dissertation & Theses URL : http :
http://search.proquest.com/autologin ประเภทสิ่งพิมพ์ : วิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ปีที่ครอบคลุม : 1637 - ปัจจุบัน
สาระสิ่งพิมพ์วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ตั้งแต่ปี 1980 - ปัจจุบัน : สาระสิ่งพิมพ์
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทตั้งแต่ปี 1988 - ปัจจุบัน : สาระสิ่งพิมพ์วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ
: Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน รายการจะไม่น้อยกว่า 24 ...

แสดงความคิดเห็น [อ่านเพิ่มเติม](#)

การสืบค้นฐานข้อมูล ProQuest ABI/INFORM Complete

มกราคม 15, 2564

ต้องทำรักษาในโรงพยาบาล อาการทำไม่ดังมี มีไข้ ไอแห้ง อ่อนเพลีย อาการที่พบไม่บ่อยก็ดังนี้ ปวดเนื้อเข็ดตัว เจ็บคอ หอบเหนื่อย
ค้างแรม ปวดศีรษะ สูญเสียความสามารถในการดมกลิ่นและรสชาติ มีผื่นแดงผิวหนัง หรือมีผิวหนังอักเสบที่รุนแรง อาการรุนแรงมีดังนี้ หายใจ
ลำบากหรือหายใจถี่ เริ่มมีอาการหรือแน่นหน้าอก สูญเสียความสามารถในการพูดและเคลื่อนไหว ที่มา : https://covid-
19.kapook.com/view224756.html ----- ติดตามข่าวสารที่หน้าใจได้ตั้งที่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย :

แสดงความคิดเห็น [อ่านเพิ่มเติม](#)

วิธีการทำ Google Form

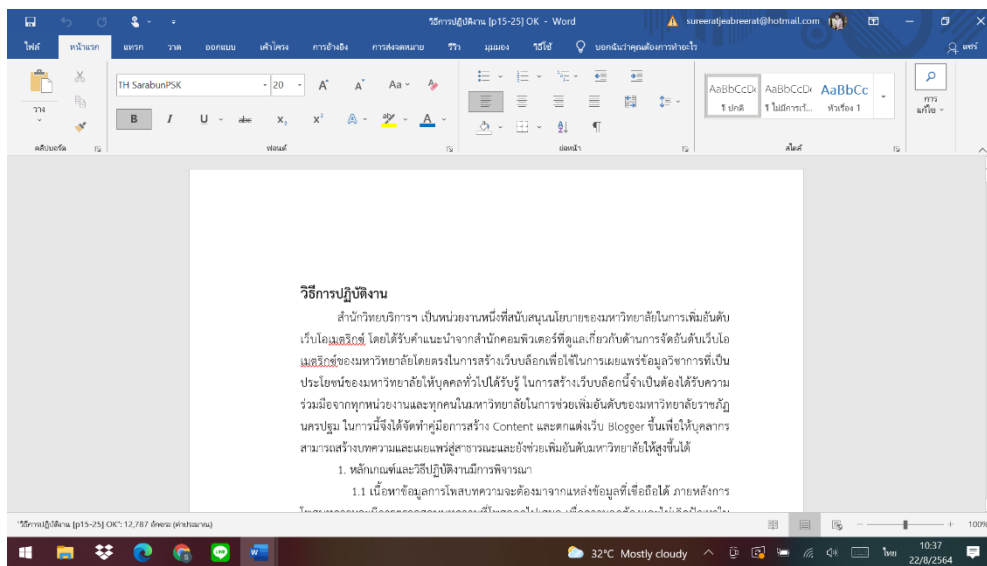
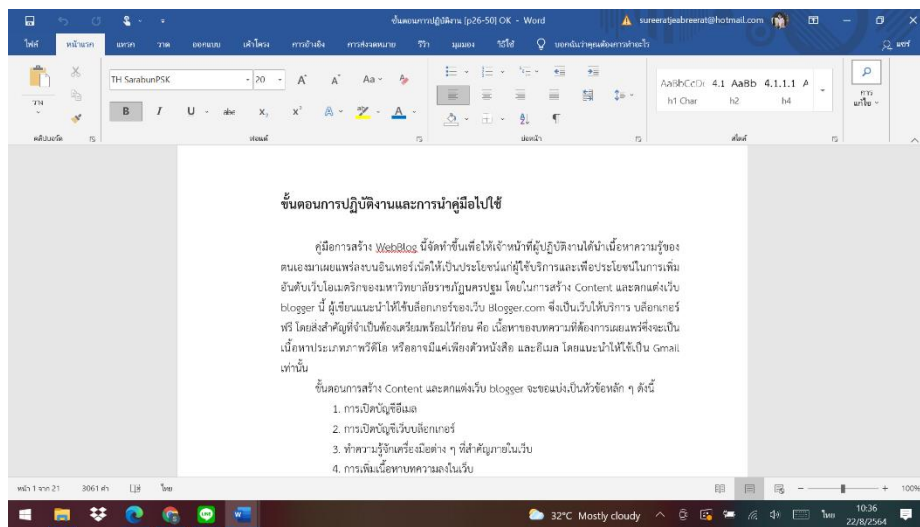
- พฤศจิกายน 03, 2563

ไม่ว่าจะเป็นการลงทะเบียน การประเมิน หรือแบบสำรวจอื่น ๆ การทำแบบฟอร์มเหล่านี้โดยใช้ Google Form นั้นนอกจากจะง่าย และสะดวกทั้งคนทำ และคนตอบแบบสอบถามแล้วยังเป็นทางเลือกที่ประหยัดงบประมาณอีกด้วย ส่วนข้อมูลที่ได้มาก็ยังสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างสะดวก วันนี้เรา มี วิธีการสร้าง แบบฟอร์ม ใน Google Form มาฝากกัน ใครที่ยังงง ๆ อยู่ ก็ลองไปดูกันได้เลย วิธีการทำ Google Form เริ่มต้นสร้างฟอร์ม เริ่มที่สร้างแบบฟอร์ม 1. การจะสร้าง Google Form ได้ จะต้องต้องมีบัญชี Google ก่อน แต่ถ้าไม่มีบัญชีอยู่แล้วก็ให้เข้าไปที่ ...

แสดงความคิดเห็น [อ่านเพิ่มเติม](#)

ค่าหนึ่ง: 85 หมู่ 3 ถนนบึงสามพัน อ. นครปฐม จ. นครปฐม 73000 ประเทศไทย

[1-1.1-4-4] คู่มือ “การสร้าง Weblog” เพื่อดำเนินการเผยแพร่ความรู้



[1-1.1-4-5] โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้าง WebBlog” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0 3410 9300 โทร. 3443

ที่ สวท/ 232/2564 วันที่ 16 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้าง WebBlog” และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่องเดิม

ตามที่นางสาวสุวิรัตน์ คล้ายสอาด บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้าง WebBlog” และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานร่วมกัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้างWebBlog”

กิจกรรมที่ 1

ประจำปีงบประมาณ 2564

- โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย**
แผนงาน รายจ่ายประจำหน่วยงาน
แผนงานรอง แผนงานสนับสนุนงานวิชาการ
งานโครงการ บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ 7.1 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะคนงานและบุคลากร
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาแหล่งความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

เรื่อง	ฉบับลงนาม	ฉบับแสดงอนุมัติ
ขออนุมัติ “การสร้างWebBlog”	-	[เห็นชอบแล้ว]

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
N P R U
Nakhon Pathom Rajabhat University

สำนักวิทยบริการฯ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การสร้าง WebBlog"

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

20210621214534_PR arit WebBlog KM.pdf 1 / 4 100%

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Green Library
Wisdom of Life

ข่าวกิจกรรม

สำนักวิทยบริการฯ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การสร้าง WebBlog"

32°C Mostly cloudy 10:41 22/8/2564

docs.google.com/forms/d/1kyNnHQGLkZ8jotUbf5az3YxXCKT1GJSy7gRjRD26i/edit#responses

ส่วนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การสร้าง WebBlog"

1. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้หรือไม่ (ตัวอย่าง การดำเนินการในด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ , การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)
คำตอบ 3 ข้อ

การประชาสัมพันธ์

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สอนการใช้ WebBlogger ให้กับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประจำ

ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร, สาขาวิชา

2. หน่วยงานของท่านมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้หรือไม่ (ตัวอย่าง การจัดโครงการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับในรูปแบบการประชุม การอบรม การพูดคุย ฯลฯ)
คำตอบ 3 ข้อ

การอบรม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สอนการใช้ WebBlogger ให้กับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประจำ

มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก

33°C Mostly cloudy 10:47 22/8/2564

ข้อ 5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายชนกร โพธิyalลย

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 40/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหน้าที่ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง จัดเตรียมรายการหลักฐาน และรับการตรวจประเมินรวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหลังการตรวจประเมิน [1-1.1-5-1]



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 40/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" และให้อำนาจการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 33 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรี	บุญศรีงาม	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	กรรมการ
4. อาจารย์เนตรนา	สวยสี	กรรมการ
5. นางสาวรัก	เป็งเจริญศิริชัย	กรรมการ
6. นางสาวเรณูภา	ปริชานกุล	กรรมการ
7. นางสาวสุวิรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
8. นางสาวลัดดา	บุญเป็โยนพล	กรรมการ
9. นางเอมวีณ์	เยี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
10. นางสาวกิ่งดาว	อ้วนจัน	กรรมการ
11. นายปราญญา	เงินอุทัย	กรรมการ

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 40/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ประจำปีการศึกษา 2563 [1-1.1-5-1]

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ [1-1.1-5-2]



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีการศึกษา **2563**

หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 [1-1.1-5-2]

สำนักวิทยบริการมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ โดยแต่งตั้งหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรประจำฝ่ายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 44/2564 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหน่วยประกันคุณภาพการศึกษามีภาระหน้าที่ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยติดตามทั้งรอบ 6 เดือน จากการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 และรอบ 12 เดือน จากการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เพื่อรายงานผลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-5-3]



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมรึก	เป็งจงรัฐศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
1. หน่วยบริหารงานทั่วไป		
นางสาวฐาณิตา	มละคล้าย	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		
นายอนกร	โพธิ์กลิ่น	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน		
นายอนกร	โพธิ์กลิ่น	หัวหน้าหน่วย
4. หน่วยพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และจรรยาบรรณ		
นายศิวฤทธิ์	สุชาติชัย	หัวหน้าหน่วย

งานสื่อสิ่งพิมพ์

นางสาวเรณูภา	ปวีรชานุกูล	หัวหน้างาน
1. หน่วยจัดหาและพัฒนานิตยสาร		
นางสาวเรณูภา	ปวีรชานุกูล	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยยืม-คืนหนังสือ		
นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์		
นางอมลวีณ์	เยี่ยมพิทักษ์พร	หัวหน้าหน่วย

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [1-1.1-5-3]



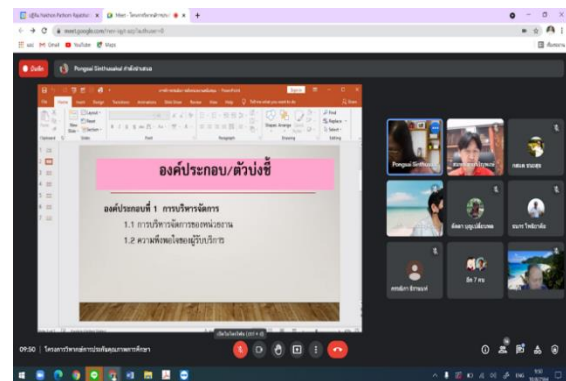
การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 24 ธันวาคม 2563 [1-1.1-5-3]

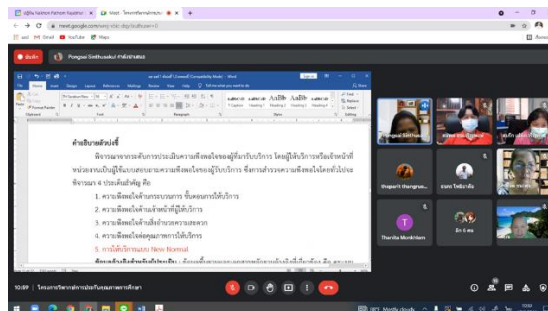


การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 [1-1.1-5-3]

ก่อนส่งเล่มสมบูรณ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ได้มีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 10 และ 17 สิงหาคม 2564 เพื่อเป็นเตรียมความพร้อมก่อนตรวจตรวจรายงานการประเมินตนเองจริง [1-1.1-5-4]



โครงการวิพากษ์การประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อพัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่ 10 สิงหาคม 2564 [1-1.1-5-4]



**โครงการวิพากษ์การประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อพัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่ 17 สิงหาคม 2564 [1-1.1-5-4]**

รายการหลักฐาน

[1-1.1-5-1] คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 40/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2563

[1-1.1-5-2] คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

[1-1.1-5-3] คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 44/2564 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 รายงานการประเมินผลตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบ 6 เดือน)

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบ 12 เดือน)

[1-1.1-5-4] การวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 10 และ 17 สิงหาคม 2564

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	:	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิยาลัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการแบบ New Normal
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง 5 ประเด็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการจากสำนักวิทยบริการฯ โดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือความพึงพอใจด้านการให้บริการแบบ New Normal ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

*กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมินให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมิน

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดของปีที่ประเมิน}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2563 ผู้จัดทำได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 279 คน แบ่งเป็น อาจารย์ จำนวน 21 คน นักศึกษา จำนวน 249 คน บุคลากร จำนวน 7 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 2 คน นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามลักษณะการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการให้บริการแบบ New Normal ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ในภาพรวมของแต่ละด้าน รายละเอียดดังตาราง

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	\bar{X}	SD	ระดับ	ลำดับ
ด้านการให้บริการแบบ New Normal	3.75	0.57	มาก	5
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.24	0.53	มาก	4
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.33	0.53	มาก	2
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.30	0.58	มาก	3
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.39	0.55	มาก	1
รวม	4.20	0.61	มาก	

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) [1-1.2-1] เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีผลการประเมินในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อยโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ ($\bar{X} = 4.39$) รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 4.33$) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.30$) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.24$) และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านการให้บริการแบบ New Normal ($\bar{X} = 3.75$)

ผลจากการประเมิน มีด้านการให้บริการแบบ New Normal มีค่าคะแนนต่ำสุด ($\bar{X} = 3.75$) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ได้แก่ ยืม-คืนหนังสือที่เคาน์เตอร์บริการ ($\bar{X} = 4.03$) บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ($\bar{X} = 4.02$) บริการห้องประชุม/ห้องอบรม ($\bar{X} = 4.00$) ยืมหนังสือต่อในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 3.85$) บริการ Book Delivery (ส่งหนังสือตามคณะ) ($\bar{X} = 3.30$) และบริการ Book Drive thru ($\bar{X} = 3.29$)

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้แสดงความคิดเห็นจำนวน 20 คน โดยเรียงลำดับข้อเสนอแนะจากมากไปน้อย ดังนี้
เพิ่มบริการในแบบออนไลน์ เช่น e-book, e-journal จำนวน 4 คน รองลงมาคือ ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เสถียรและครอบคลุมยิ่งขึ้น และควรเพิ่มจำนวนหรือขนาดจอภาพในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ที่มองไกล ๆ ได้ชัดเจน จำนวนเท่ากันที่ 3 คน อุณหภูมิค่อนข้างร้อน ควรปรับให้เย็นกว่านี้ ควรมีหนังสือใหม่ ๆ มากกว่านี้ และต้องการให้มีบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวนเท่ากันที่ 2 คน ส่วนข้อเสนอแนะมีผู้แสดงความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่อโปรเจคเตอร์ของห้องประชุมให้เป็นแบบไร้สาย ต้องการให้เพิ่มจำนวนวันที่ยืมหนังสือ ต้องการให้งดค่าปรับตลอดช่วงโควิด และต้องการให้เพิ่มมุมสำหรับพักผ่อน จำนวนเท่ากันที่ 1 คน

การพัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทาง/กิจกรรม
ข้อที่มีผลการประเมินไม่ถึง 4 คะแนน	
1. บริการ Book Drive thru ($\bar{X} = 3.29$)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการ Book Drive thru เพื่อเชิญชวนให้ใช้บริการ และให้ผู้ใช้เข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของบริการ
2. บริการ Book Delivery ($\bar{X} = 3.30$)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการ Book Delivery เพื่อเชิญชวนให้ใช้บริการ และให้ผู้ใช้เข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของบริการ
3. ยืมหนังสือต่อในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 3.85$)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการยืมต่อ เพื่อเชิญชวนให้ใช้บริการ และให้ผู้ใช้เข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของบริการ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	
1. เพิ่มบริการในแบบออนไลน์ เช่น e-book, e-journal (จำนวน 4 คน)	ได้มีการจัดหาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการในแบบออนไลน์ ทั้ง e-book, e-journal และฐานข้อมูล เช่น MyLOFT, Hibrary และ SE-ED E-library
2. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เสถียรและครอบคลุมยิ่งขึ้น (จำนวน 3 คน)	ได้มีการประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเปลี่ยน Router wi-fi รุ่นใหม่ (ติดตั้งแล้ว 2 ตัว) เพื่อให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเสถียรและครอบคลุมยิ่งขึ้น
3. ควรเพิ่มจำนวนหรือขนาดจอภาพในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ที่มาองไกล ๆ ได้ชัดเจน (จำนวน 3 คน)	ได้มีการปรับปรุงห้องประชุมโดยการเปลี่ยนจอรับภาพให้มีขนาดใหญ่กว่าเดิม และติดตั้งระบบแสดงผล 3 หน้าจอ
4. อุณหภูมิค่อนข้างร้อน ควรปรับให้เย็นกว่านี้ (จำนวน 2 คน)	ได้มีโครงการเพื่อจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนใหม่ทดแทนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่เสื่อมสภาพ
5. ควรมีหนังสือใหม่ ๆ มากกว่านี้ (จำนวน 2 คน)	ได้มีโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือภาษาไทย, หนังสือภาษาต่างประเทศ และ ฐานข้อมูล e-book
6. ต้องการให้มีบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (จำนวน 2 คน)	ได้มีการจัดบริการ Book Delivery ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในช่วงสถานการณ์โควิด-19

รายการหลักฐาน

[1-1.2-1] รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2563 (<https://short.npru.ac.th/1hd>)



การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.20	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	:	ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ E-book ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-book ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการให้บริการ E-book ในปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้ใช้บริการ E-book ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนการให้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการให้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการให้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดให้บริการ E-book ซึ่งมีผลการดำเนินงานการให้บริการ ดังนี้

ในปีการศึกษา 2563 มีการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) iGLibrary จำนวน 22 รายการ ได้แก่ E-Book ของ EBSCO E-book จำนวน 26 รายการ ในความร่วมมือ MOU จำนวน 2,269 รายการ รวม 2,317 รายการ

ในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. E-Book ของ Gale Reference Library จำนวน 24 รายการ
2. E-Book ของ iGLibrary Book Promotion จำนวน 18 รายการ
3. E-Book ของ Ebsco HOST จำนวน 44 รายการ
4. E-Book ของ Ebsco HOST ในสาขาพยาบาลศาสตร์ CINAHL Complete จำนวน 500 รายการ

รวม 2,989 รายการ

สถิติการใช้บริการ E-book ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563

ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
เดือน	จำนวนครั้งในการใช้	เดือน	จำนวนครั้งในการใช้
ก.ค. 62	457	ก.ค. 63	854
ส.ค. 62	470	ส.ค. 63	905
ก.ย. 62	624	ก.ย. 63	847
ต.ค. 62	617	ต.ค. 63	754
พ.ย. 62	552	พ.ย. 63	964
ธ.ค. 62	657	ธ.ค. 63	652
ม.ค. 63	402	ม.ค. 64	808
ก.พ. 63	473	ก.พ. 64	629
มี.ค. 63	564	มี.ค. 64	823
เม.ย. 63	532	เม.ย. 64	738
พ.ค. 63	641	พ.ค. 64	786
มิ.ย. 63	540	มิ.ย. 64	954
รวม	6,529	รวม	9,712

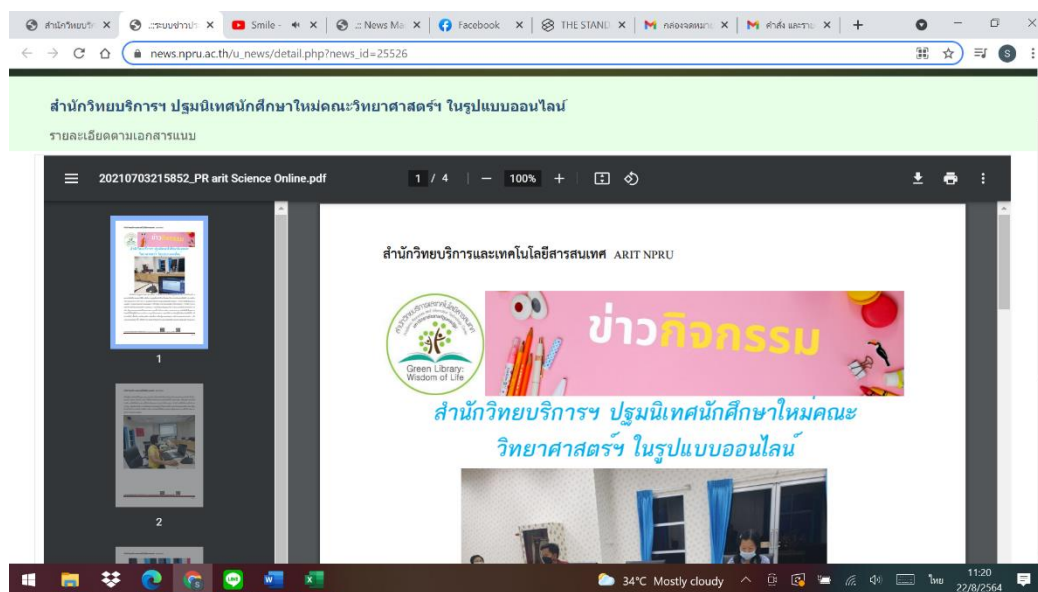
แทนค่า

$$\frac{9,712 - 6,529}{6,529} \times 100 = 48.75$$

สรุป มีผู้ใช้บริการ E-book ปีการศึกษา 2562 จำนวนการใช้บริการ 6,529 ครั้ง ในปีการศึกษา 2563 จำนวนการใช้บริการ 9,712 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2563 มีผู้ใช้บริการ E-book เพิ่มขึ้นจากจากปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 48.75 [2-2.1-1]

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำสถิติข้อมูลมาใช้ในการประกอบการจัดทำคำของบประมาณ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดโครงการอบรมการใช้บริการ E-Book ให้กับผู้ใช้บริการ

ภาพประกอบกิจกรรมแนะนำการใช้บริการ E-Book



กิจกรรมการประมุขนิเทศน์ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
NPRU Mahachulalongkornrajavidyalaya University

สำนักวิทยบริการฯ ประมุขนิเทศน์ศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

20210707155720_PR arit new stu 2021.pdf 1 / 5 100%

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Green Library: Wisdom of Life

ข่าวกิจกรรม

สำนักวิทยบริการฯ ประมุขนิเทศน์ศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์

34°C Mostly cloudy 11:21 22/8/2564

กิจกรรมการปฐมนิเทศน์ศึกษาใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
NPRU Mahachulalongkornrajavidyalaya University

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำการให้บริการให้กับนักศึกษาสาขาบรรณารักษ์
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

20201214125206_PR arit lib stu ban.pdf 1 / 2 100%

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Green Library: Wisdom of Life

การให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาสาขาบรรณารักษ์

11:27 22/8/2564

กิจกรรมการปฐมนิเทศน์ศึกษาสาขาบรรณารักษ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
NPRU Nakhon Phanom Rajabhat University

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหอรรักษ์ออนไลน์

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

20210426131921_PR arit meet stulib su.pdf 1 / 2 100%

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

Green Library: Wisdom of Life

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

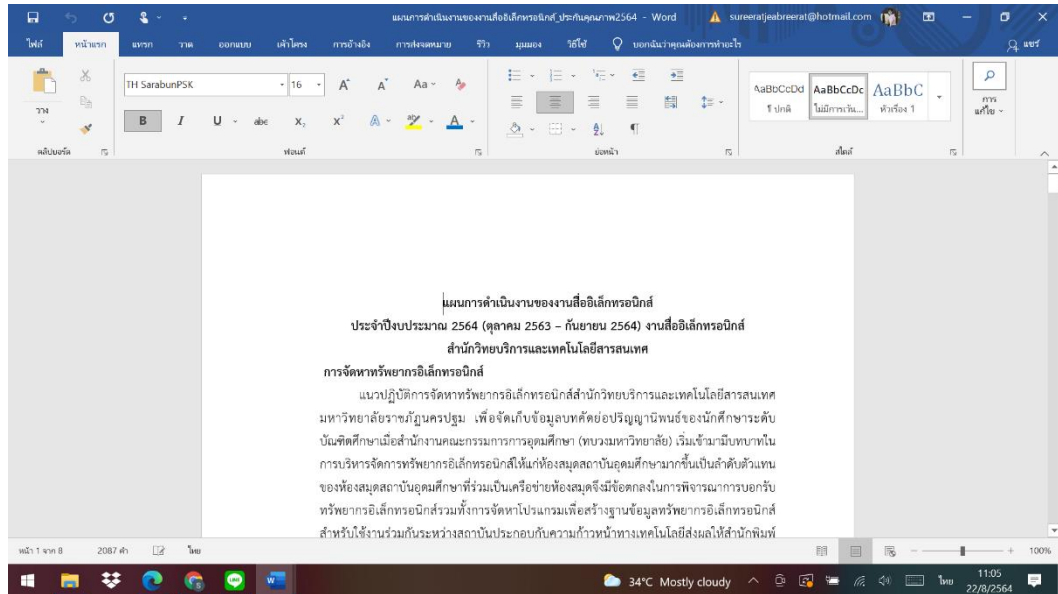
จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถิติการใช้บริการ E-Book ประจำปีการศึกษา 2563

เดือน	จำนวนการใช้ E-Book IG	จำนวนการใช้ E-Book (EBSCO HOST)	จำนวนการใช้ E-Book Gale	จำนวนการใช้ 2 E-Book	จำนวนการใช้
ก.ค. 63	153	321	138	262	854
ค.ค. 63	116	428	133	228	905
พ.ค. 63	136	287	162	262	847
พ.ค. 63	175	189	126	264	754
พ.ค. 63	166	341	241	216	964
พ.ค. 63	113	293	164	112	682
พ.ค. 64	162	283	110	253	808
พ.ค. 64	158	187	84	200	629
พ.ค. 64	301	148	251	123	823
พ.ค. 64	126	233	185	194	738
พ.ค. 64	148	240	204	194	786
พ.ค. 64	145	508	227	254	934
พ.ค. 64			รายเดือน		
พ.ค. 64			รายเดือน		
รวม	1,919	3,228	2,003	2,562	9,712

สถิติการใช้บริการ E-Book ในปีงบประมาณ 2563–2564



ที่	โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์	1. พัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ 1. เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ 2. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 3. เพื่อส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย			
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์	2. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะในการบริหารใช้สารสนเทศ 2. เพื่อบริการทางวิชาการสู่ชุมชน			
1.	ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำวิทยบริการสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1. การขอรับ / จัดซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง	1. สำรวจความต้องการของคณะวิชา สาขาวิชา ในการดำเนินการจัดซื้อ โดยการจัดทำแผนการจัดซื้อและจัดทำวิทยบริการสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ส.ค. 63 - ส.ค. 63	ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำ 86 รายการ	สุรรัตน์

แผนการดำเนินงานของงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายการหลักฐาน

[2-2.1-1] สถิติการใช้ E-book ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการร้อยละ 15	48.75	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	:	ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalััย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ Web OPAC ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการใช้บริการ Web OPAC ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการใช้บริการ Web OPAC ในปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้เข้าใช้บริการ Web OPAC ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC เพื่อให้ผู้ใช้ค้นคว้าหาความรู้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย ได้ตรงตามความต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการ Web OPAC เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 สรุปว่าในปีการศึกษา 2562 มีการสืบค้นผ่าน Web OPAC จำนวน 207,463 ครั้ง ในปีการศึกษา 2563 มีการสืบค้นผ่าน Web OPAC จำนวน 591,329 ครั้ง เพิ่มขึ้นจากประจำปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 185.02 [2-2.2-1] โดยหน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติจะได้นำข้อมูลสถิติ ไปจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเลือกประเภททรัพยากรสารสนเทศ การเลือกคำค้น เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ

แทนค่า

$$\frac{591,329 - 207,463}{207,463} \times 100 = 185.02$$

สถิติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค.62-30 มิ.ย. 63)

เดือน	Other	Keyword	Title	Callno	Subject	รวม
กรกฎาคม 62	189	5,486	876	91	14,048	20,690
สิงหาคม 62	901	6,345	1,327	282	16,950	25,805
กันยายน 62	864	5,371	943	102	6,183	13,463
ตุลาคม 62	658	5,833	876	57	4,426	11,850
พฤศจิกายน 62	1	2,257	216	40	343	2,857
ธันวาคม 62	1,419	5,154	538	100	1235	8,446
มกราคม 63	830	6,360	667	133	1,241	9,231
กุมภาพันธ์ 63	416	6,389	818	128	938	8,689
มีนาคม 63	477	3,936	491	56	871	5,831
เมษายน 63	873	2,605	92	18	30,804	34,392
พฤษภาคม 63	1,138	1,737	153	39	13,248	16,313
มิถุนายน 63	2,639	2,083	121	45	45,008	49,896
รวม	10,405	53,556	7,118	1,091	135,295	207,463

สถิติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค.63-22 มิ.ย. 64)

เดือน	Other	Keyword	Title	Callno	Subject	รวม
กรกฎาคม 63	4,119	7,490	669	156	40,711	53,145
สิงหาคม 63	1	9,092	1,061	146	71,651	81,951
กันยายน 63	1	8,271	763	230	24,677	33,942
ตุลาคม 63	4,475	9,461	889	151	38,656	53,632
พฤศจิกายน 63	3,029	3,296	301	89	28,700	35,415
ธันวาคม 63	2,508	7604	623	74	27,567	38,376
มกราคม 64	6	2,235	142	24	30,046	32,453
กุมภาพันธ์ 64	6,029	1,387	99	25	28,125	35,665
มีนาคม 64	5	3,324	133	318	35,678	39,458
เมษายน 64	4	2,937	95	47	49,572	52,655
พฤษภาคม 64	9,279	3,049	137	63	64,958	77,486
มิถุนายน 64	1	2,568	134	161	54,651	57,515
รวมทั้งสิ้น	29,457	60,714	5,046	1,484	494,992	591,693

รายการหลักฐาน

[2-2.2-1] สถิติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการร้อยละ 15	185.02	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	:	ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการที่ค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้เข้าใช้บริการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานการให้บริการ (Book Promotion & Service) จำนวน 10 ฐาน จาก สกอ. ปีงบประมาณ 2563 และ ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. ACM DL | 2. Science Direct |
| 3. ProQuest Dissertation & Theses | 4. Springer Link |
| 5. Web of Science | 6. ACS |
| 7. Emerald | 8. Academic search Complete |
| 9. CACS | 10. H.W.Wilson |

สถิติการใช้งานข้อมูลออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2562-2563

ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
เดือน	จำนวนครั้งในการใช้	เดือน	จำนวนครั้งในการใช้
ก.ค. 62	1,820	ก.ค. 63	11,702
ส.ค. 62	1,951	ส.ค. 63	10,515
ก.ย. 62	1,524	ก.ย. 63	5,585
ต.ค. 62	5,632	ต.ค. 63	5,154
พ.ย. 62	6,981	พ.ย. 63	4,209
ธ.ค. 62	4,202	ธ.ค. 63	3,527
ม.ค. 63	4,237	ม.ค. 64	2,210
ก.พ. 63	3,241	ก.พ. 64	2,918
มี.ค. 63	1,861	มี.ค. 64	1,591
เม.ย. 63	2,232	เม.ย. 64	2,397
พ.ค. 63	677	พ.ค. 64	6,412
มิ.ย. 63	1,623	มิ.ย. 64	1,654
รวม	35,981	รวม	57,874

แทนค่า

$$\frac{57,874 - 35,981}{35,981} \times 100 = 60.84$$

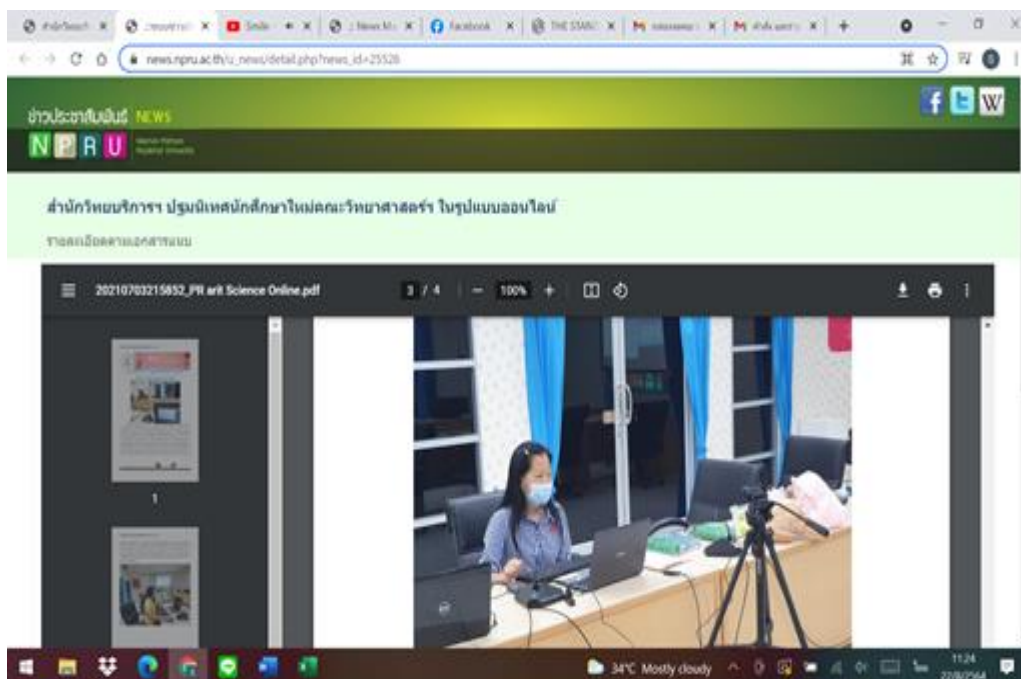
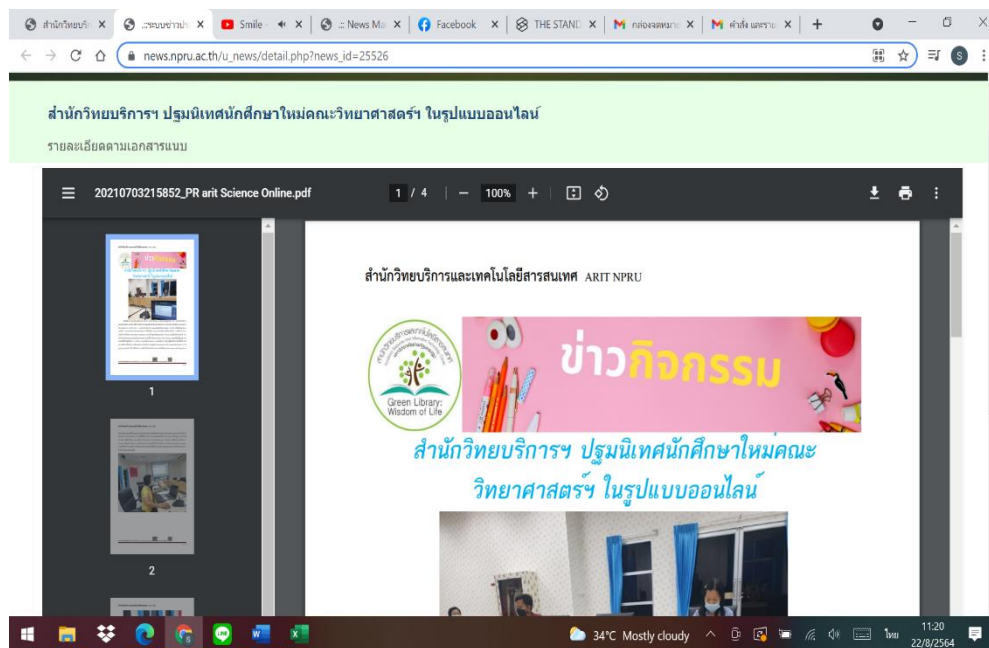
การดำเนินงานในการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์จากสกอบ.บอกรับ จำนวน 10 ฐานข้อมูล และมีกร
รายงานผลการดำเนินงานผ่านทาง http://www.uni.net.th/UniNet/reportDB/statistic_using_rfdb.php
เป็นรายเดือน

		O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
46	10	Kanchanaburi Rajabhat University	374	59	143	13	118	48	50	14	92	51	47	20	48	52
47	11	Lampang Rajabhat University	87	78	52	17	274	56	57	16	75	53	42	12	88	48
48	12	Loei Rajabhat University	521	59	55	14	114	53	35	12	94	64	32	12	71	34
49	13	Rajabhat Mahasarakham University	329	69	174	15	364	102	179	38	289	58	153	16	235	66
50	14	Mulan Chom Bung Rajabhat University	140	51	40	30	374	119	103	77	48	59	20	10	4	39
51	15	Nakhon Pathom Rajabhat University	625	40	31	11	77	70	43	13	74	71	39	15	137	95
52	16	Nakhon Ratchasima Rajabhat University	407	76	175	11	546	98	223	31	201	126	102	21	180	54
53	17	Nakhon Sawan Rajabhat University	5,811	1	124	1	211	47	74	8	230	51	72	10	150	48
54	18	Nakhon Si Thammarat Rajabhat University	824	170	202	156	641	125	235	72	163	45	76	30	40	70
55	19	Phetchabun Rajabhat University	62	65	50	11	28	50	22	14	40	51	33	9	33	55
56	20	Phetchaburi Rajabhat University	138	63	70	22	195	52	65	13	549	75	141	11	787	77
57	21	Phranakorn Rajabhat University	38	42	21	19	148	43	45	13	23	57	23	11	94	387
58	22	Phranakorn Si Ayutthaya Rajabhat University	120	56	65	11	492	53	126	14	972	124	413	95	199	71

สรุป มีการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษา 2562 จำนวน 35,981 ครั้ง ในปี
การศึกษา 2563 จำนวน 57,874 ครั้ง โดยปีการศึกษา 2563 มีการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ
เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 60.84 [2-2.3-1]

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำสถิติข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ
ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดโครงการอบรมการใช้
บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศให้กับผู้ใช้บริการ

ภาพประกอบกิจกรรมการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ



กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

The screenshot shows a web browser displaying a news article from NPRU. The article title is "สำนักวิทยบริการฯ ประมุขนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์" (Library Director Announces New Student Orientation Program for 2021 in Online Format). The article content features a banner for "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU" with the text "ข่าวกิจกรรม" (News of Activities) and "สำนักวิทยบริการฯ ประมุขนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์" (Library Director Announces New Student Orientation Program for 2021 in Online Format). The banner also includes the logo of "Green Library: Wisdom of Life".

กิจกรรมการประมุขนิเทศนักศึกษาใหม่

The screenshot shows a web browser displaying a news article from NPRU. The article title is "ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน (R2R) เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564" (Library Director as Lecturer in R2R Training Program for Sustainable Organization Development, 2021). The article content features a photograph of a training session where a man in a suit is presenting to a group of people seated at tables. Below the photo, the text reads: "เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 – 16.00 น. ที่ผ่านมา ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 ได้มีการ" (On February 19, 2021, from 14:00 to 16:00 hours, at the Research and Development Institute, 4th floor, the following activities were held).

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
NPRU Nakhon Pathom Rajabhat University

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำการให้บริการให้กับนักศึกษาสาขาบรรณารักษ์
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

20201214125206_PR_arit lib stu ban.pdf

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

การใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาสาขาบรรณารักษ์

34°C Mostly cloudy 11:27 22/8/2564

กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาบรรณารักษ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ NEWS
NPRU Nakhon Pathom Rajabhat University

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ออนไลน์
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

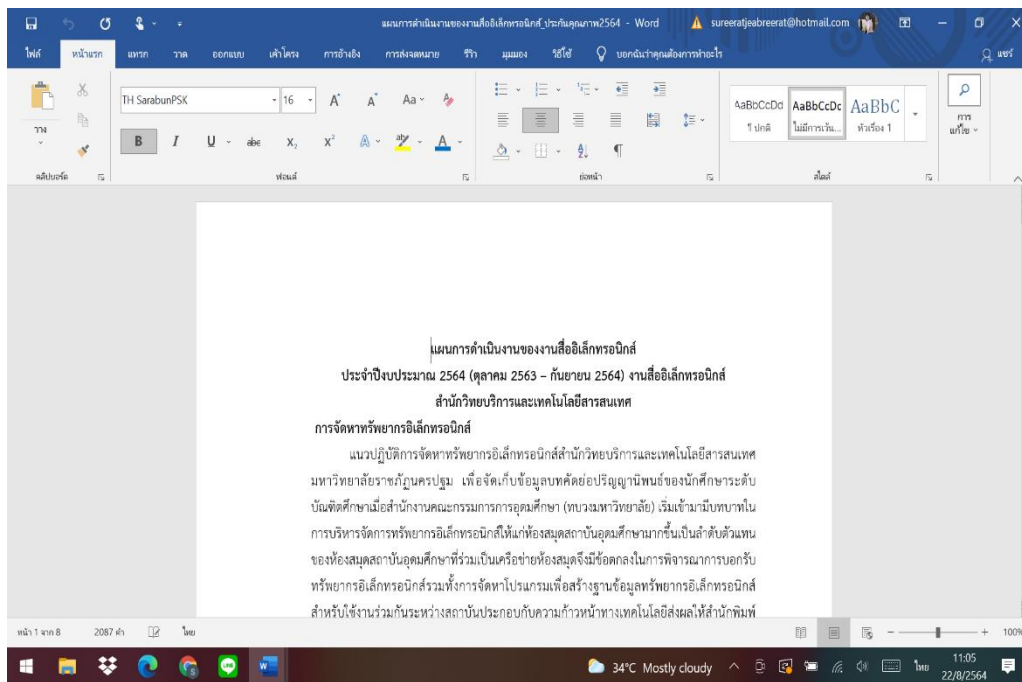
20210426131921_PR_arit meet stulib su.pdf

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

34°C Mostly cloudy 11:29 22/8/2564

กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ที่	โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดหาและให้บริการสารสนเทศ</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามต้องการ 2. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 3. เพื่อส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะในการใช้บริการสารสนเทศ 2. เพื่อบริการทางวิชาการสู่ชุมชน 				
1.	ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. สำรวจความต้องการของคณะวิชา สาขาวิชา ในการดำเนินการจัดซื้อ โดยการจัดทำแผนการจัดซื้อและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ส.ค. 63 - ส.ค. 63	ดำเนินการจัดซื้อและจัดหา 86 รายการ	สุรรัตน์
	1. การขอรับ / จัดซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง				

แผนการบริการงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

http://www.uni.net.th/UniNet/reportDB/statistic_using_rfdb.php

	A	B	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
48 10	Kanchanaburi Rajabhat University		374	59	143	13	118	48	50	14	92	51	47	20	48	52	
47 11	Lampang Rajabhat University		87	78	52	17	274	56	57	16	75	53	42	12	88	48	
48 12	Loei Rajabhat University		521	59	55	14	114	53	35	12	94	64	32	12	71	34	
49 13	Rajabhat Mahasarakham University		329	69	174	15	364	102	179	38	289	58	153	16	235	66	1
50 14	Huban Chom Bung Rajabhat University		140	51	40	30	374	119	103	77	48	59	20	10	4	39	
51 15	Nakhon Pathom Rajabhat University		625	40	31	11	77	70	43	13	74	71	39	15	137	95	
52 16	Nakhon Ratchasima Rajabhat University		407	76	175	11	546	98	223	31	201	126	102	21	180	54	
53 17	Nakhon Sawan Rajabhat University		5,811	1	124	1	211	47	74	8	230	51	72	10	150	48	
54 18	Nakhon Si Thammarat Rajabhat University		804	170	202	156	641	125	235	72	163	45	76	30	40	70	
55 19	Phetchabun Rajabhat University		62	65	50	11	28	50	22	14	40	51	33	9	33	55	
56 20	Phetchaburi Rajabhat University		138	63	70	22	195	52	65	13	549	75	141	11	787	77	2
57 21	Phranakhon Rajabhat University		38	42	21	19	148	43	45	13	23	57	23	11	94	387	
58 22	Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University		120	56	65	11	492	53	126	14	972	124	413	95	199	71	

สถิติใช้บริการงานบริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Book Promotion & Service) จำนวน 9 ฐาน จาก สกอ.ในรอบปีปัจจุบัน

เดือน	ฐานข้อมูลออนไลน์								
	ACM DL	Science Direct	PQDT	Springer	WoS	ACS	Emerald/EM92	Academic search Complete	CACS
ต.ค. 63	186	1,356	246	490	156	37	240	1,347	1,096
พ.ย. 63	494	802	134	322	80	14	1,736	343	284
ธ.ค. 63	54	862	81	458	40	3	160	940	929
ม.ค. 64	23	403	142	163	50	6	68	707	648
ก.พ. 64	11	297	36	139	31	6	41	203	154
มี.ค. 64	54	608	243	265	33	8	30	199	151
เม.ย. 64	50	308	32	303	27	13	167	312	185
พ.ค. 64	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูล จาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	880	774
มิ.ย. 64	รอข้อมูลจาก	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูล	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก	รอข้อมูลจาก สกอ.	รอข้อมูลจาก	รอข้อมูลจาก

สถิติการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ปีการศึกษา 2562 – 2563

รายการหลักฐาน

[2-2.3-1] สถิติการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการร้อยละ 15	60.84	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	:	ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีการวัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลการวัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน มีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.50

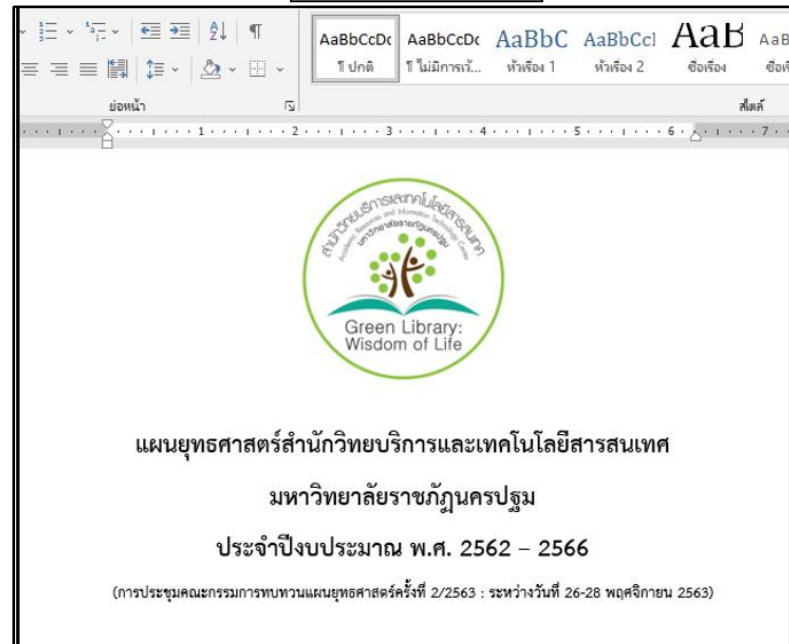
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 – 4.49	4.50 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการบริการชุมชนไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562-2566 [2-2.4-1] [2-2.4-2] สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริการวิชาการสู่ชุมชน [2-2.4-3] [2-2.4-4] และจัดทำโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านปิล็อกคี เมื่อวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

[2-2.4-1]



[2-2.4-2]

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1. สถิติการใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้น	1. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15-19	ร้อยละ 20-24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป
	2. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15-19	ร้อยละ 20-24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก	3. ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15-19	ร้อยละ 20-24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป
	4. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	คะแนน 3.50	1.00 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 – 4.49	4.50 ขึ้นไป

[2-2.4-3]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0 3410 9300

ที่ สวก/ 107/2564

วันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริการวิชาการสู่ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่27/2564 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล บรรณารักษ์ชำนาญการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ จึงขอส่งแผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อแผน: แผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์: สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การบริการวิชาการ

เป้าประสงค์: เพื่อการบริการทางวิชาการสู่ชุมชน

ตัวชี้วัด: ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

ขอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาว ลัดดา บุญเปลี่ยนพล)

หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ

09 มี.ค. 64 เวลา 15:59:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA2A-EUAGQ-B5AEI-AQQAS

ความเห็น/ข้อสังเกตที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการ

[2-2.4-4]

แผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อแผน: แผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์: สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การบริการวิชาการ

เป้าประสงค์: เพื่อการบริการทางวิชาการสู่ชุมชน

ตัวชี้วัด: ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ
พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดบริการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามนโยบายในการสนับสนุนวาระการอ่าน	1. โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน: อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) และห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) เพื่อฝึกสอนการทำผลิตภัณฑ์สำหรับนักเรียน ป.5-6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและชาวชุมชน กิจกรรม: 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 1.2 สอนการทำผลิตภัณฑ์ชุมชน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี	24-26 มี.ค. 2564	ระดับความสำเร็จ การให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ	ระดับ 5	50,000 บาท

[2-2.4-5]

โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) และห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) โรงเรียน ตชด.บ้านปิล็อกคี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี เพื่อฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำผลิตภัณฑ์สำหรับนักเรียน ป.5-6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และชาวชุมชนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2564

ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

.....

1. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) และห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) โรงเรียน ตชด.บ้านปิล็อกคี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี เพื่อฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำผลิตภัณฑ์สำหรับนักเรียน ป.5-6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และชาวชุมชนท้องถิ่น

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (พัฒนาปรับปรุงห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ระยะที่ 1-2 และโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

1. จัดประชุมคณะทำงานการไปบริการชุมชน เพื่อกำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. มอบหมายให้หน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านปิล็อคคี เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการในพระราชดำริและเป็นโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เห็นผลการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

2.1 บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา จัดหมวดหมู่หนังสือ จัดพื้นที่นั่งอ่าน ตกแต่งสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียนแต่ละระดับชั้น



2.2 กิจกรรมเล่านิทานให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 1



2.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “ผลไม้พระราช” นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3 โดยให้นักเรียนบอกชื่อผลไม้เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งอธิบายประโยชน์ของผลไม้แต่ละประเภท

2.4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “คณิตคิดเร็ว” นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4 นักเรียนให้ความร่วมมือกับกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี สามารถคิดเลขได้ค่อนข้างเร็ว



2.5 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “การทำผลิตภัณฑ์ไม้กวาด” นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5



2.6 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “การทำผลิตภัณฑ์จักสานตะกร้า” นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6



ซึ่งผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีผลการประเมิน 4.67 [2-2.4-6] การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมีผลการประเมิน 4.66 รวมแล้วมีคะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน [2-2.4-7] ข่าวกิจกรรมการบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [2-2.4-8]

[2-2.4-6]

แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564

*จำเป็น

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ _____

ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความร่วมมือของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[2-2.4-7]

แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564

*จำเป็น

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ _____

ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่เข้าใจง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[2-2.4-8]

 สำนักวิทยบริการฯ กิจกรรมบริการชุมชนให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี



ในวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการบริการชุมชนและบริการวิชาการในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี ตำบลปิล็อก อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน ซึ่งได้มีกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมการซ่อมหนังสือ อนุรักษ์หนังสือให้กับนักเรียน การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ มุมนิทาน มุมหนังสือของสมเด็จพระ

3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิญผู้เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านปิล็อกคี ประชุมเพื่อติดตาม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป ดังนี้

3.1 จากการสังเกตนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี และควรเพิ่มของรางวัลให้หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้เด็กเกิดความสนใจและอยากเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 การจัดกิจกรรมต้องมีการวิเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงกับความต้องการ

3.3 ควรศึกษาถึงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วในชุมชน แล้วนำมาพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยการเชิญปราชญ์ชาวบ้านมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักเรียน กิจกรรมที่จัดให้กับนักเรียน เช่น การทำผลิตภัณฑ์จากไม้กวาด การสานตะกร้า หลังจากนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เพื่อสร้างอาชีพและหารายได้ให้กับครอบครัว

ผลจากการวัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี โดยให้ครูใหญ่ ครูบรรณารักษ์ ครูประจำชั้น ครูอัตราจ้าง ผู้ดูแลเด็กเล็ก และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 คน ตอบแบบประเมิน มีคะแนนโดยแยกเป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารโรงเรียน ได้ค่าเฉลี่ย 4.66 และจากกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการได้ค่าเฉลี่ย 4.67 รวมแล้วมีคะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีความเหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ย 4.55 ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปคณะทำงานอาจมีการเพิ่มระยะเวลา เพิ่มกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายได้

จากการวิเคราะห์แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด ได้ค่าเฉลี่ย 4.40 ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปคณะทำงานอาจมีการซักถาม สัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการพัฒนาห้องสมุด

รายการหลักฐาน

[2-2.4-1] แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566

[2-2.4-2] ตัวชี้วัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566

[2-2.4-3] บันทึกขออนุมัติแผนบริการวิชาการสู่ชุมชน

[2-2.4-4] แผนบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[2-2.4-5] โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน: อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) และห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) โรงเรียนตชด.บ้านปิล็อก อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี เมื่อวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564

[2-2.4-6] แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564 <<https://short.npru.ac.th/1an>>

[2-2.4-7] แบบประเมินคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (การพัฒนาห้องสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564 <<https://short.npru.ac.th/1am>>

[2-2.4-8] ข่าวกิจกรรมการบริการชุมชนของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <<https://short.npru.ac.th/1al>>

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3.50 คะแนน	4.66	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	:	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวฐานิตา มลคล้ำ
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์เนตรนภา สวยสี
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่บุคลากรภายในของบุคลากรทั้งหมด (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละ 70 ของบุคลากร (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป) ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 - 100

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรสำนักทั้งหมดมีจำนวน 17 คน (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป) ซึ่งบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ และทักษะรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 [2-2.5-1] โดยคิดจากการพัฒนาตนเองรายบุคคล 1 คนต่อการอบรมหรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ครั้ง

รายการหลักฐาน

[2-2.5-1] ตารางผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการร้อยละ 70	ร้อยละ 100	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ		5 ข้อ	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		4.20 คะแนน	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ร้อยละ 15		ร้อยละ 48.75	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 15		ร้อยละ 185.02	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 15		ร้อยละ 60.84	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน		4.66 คะแนน	✓ =บรรลุ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	ร้อยละ 70		ร้อยละ 100	✓ =บรรลุ	5.00
เฉลี่ยรวม					5.00

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 40/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 33 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	กรรมการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สายสี	กรรมการ
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
6. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
7. นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
8. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
9. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
10. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	กรรมการ
11. นายปราชญา	เจิมอุทัย	กรรมการ
12. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- 2 -

14. นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
------------------------	--------------

ผู้ติดตาม ตรวจสอบตัวบ่งชี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชรี	บุญศรีงาม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข
3. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี

ผู้ประสานตัวบ่งชี้

นายธนกร	โพธิยาลัย
---------	-----------

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563**องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ****ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน**

1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธนกร โพธิยาลัย

2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายศิวฤกษ์ สุขชัย และนางสาวฐานิตา มลคล้า

- 3 -

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายศิวฤกษ์ สุขชัย และนางสาวฐานิตา มลคล้า

4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุวีรัตน์ คล้ายสถาพร และนายปราชญา เจริญทัย

5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธนกร โพธิyalัย

6. มีการประเมินการบริหารของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของการใช้บริการ e-Book ที่เพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุวีรัตน์ คล้ายสถาพร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของการใช้ Web Opac ที่เพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุวีรัตน์ คล้ายสถาพร

- 4 -

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ****ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : นางสาวฐานิตา มลคล้า

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
2. ดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐานประกอบการประเมินผล
3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19 พ.ค. 64 เวลา 09:43:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABDA-EMACA-AxADg-AQAA1



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
1. หน่วยบริหารงานทั่วไป		
นางสาวธราณีตา	มลคล้ำ	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
4. หน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ		
นายศิวฤกษ์	สุขชัย	หัวหน้าหน่วย

งานสื่อสิ่งพิมพ์

นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้างาน
1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ		
นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยยืม-คืนหนังสือ		
นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์		
นางแอมร์ศิม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หัวหน้าหน่วย

- 2 -

4. หน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ

นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	หัวหน้าหน่วย
-------------	--------------	--------------

งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	หัวหน้างาน
-----------------	------------	------------

1. หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์

นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วย
-----------	-----------	--------------

2. หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

นางสาวเรณูภา	ปรีชาบุญกุล	หัวหน้าหน่วย
--------------	-------------	--------------

3. หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์

นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	หัวหน้าหน่วย
-----------------	------------	--------------

4. หน่วยโสตทัศนวัสดุ

นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วย
-----------	-----------	--------------

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้**1. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน บริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรอื่น ๆ การบริการและงบประมาณ โดยกำกับ ควบคุม รับผิดชอบ กลั่นกรอง ตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหาทุกเรื่องของหน่วย ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วย รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

2.1 กำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบต่อผลการดำเนินการโดยรวมของหน่วย

- 3 -

2.3 ดูแล และกำกับให้บุคลากรในหน่วย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 มอบหมาย กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกิจกรรม ของฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วย และประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

2.5 นำเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

2.6 มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงปฏิบัติในแต่ละปี ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และดูแลให้มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ในหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

2.7 วางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อให้มีสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.8 ให้ความสำคัญ แนะนำ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2.9 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้ง ปรับปรุงหรือหาแนวทาง ในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความสามัคคีให้บุคลากรทุกคนในหน่วย

2.10 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.11 ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พ.ค. 64 16:14:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAza-DMAQw-AxADU-AQg8F



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 ที่ระบุถึงมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ชาติยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
3. ศึกษามาตรฐานและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่สะท้อนเป้าหมาย พันธกิจ ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณภาพ อันเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกต่อการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ เห็นความสำคัญ และเน้นการมีส่วนร่วม
6. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงาน และผลการประกันคุณภาพการศึกษากับสาธารณชน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ