



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR₂₀)

ประจำปีการศึกษา 2562

(ข้อมูล 1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2562

รายงาน ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2563

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 “มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา” มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กำหนด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 นี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษา และมาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

30 สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	
ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน.....	1
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
ส่วนที่ 3	
สรุปผลการประเมินตนเอง.....	
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจำนวน 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ **องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ **องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน** จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนัก ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนัก ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยเพิ่มการจัดกิจกรรมบริการเชิงรุก การพัฒนาเชิงรุก และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ โดยความร่วมมือกับสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จ ดังปรัชญาที่ว่า “ตกผลึก ร่วมกัน สร้างสรรค์บริการ สืบสานงานวิจัย ประยุกต์ใช้ไอซีที” วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ “เป็นองค์กรสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ”

อย่างไรก็ตามสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักอยู่เสมอว่าการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ต้องมีบุคลากรทุก ๆ ฝ่ายร่วมแรง ร่วมใจ มีความรักและความสามัคคีต่อองค์กร งานประกันคุณภาพการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงสำเร็จลุล่วงด้วยดี นอกจากนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรคือมีผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้โดยตรง เพื่อดำเนินงานและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ พร้อมเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีผู้กำกับ ผู้ตรวจสอบ ติดตามให้คำปรึกษาตลอดปีการศึกษา 2) มีการวิพากษ์ต้นฉบับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

โดยเชิญบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มานำเสนอและรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข 3) มีการจำลองสถานการณ์รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อซักซ้อมและทบทวนหาข้อบกพร่องพร้อมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะก่อนได้รับการตรวจจริงจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันทำหน้าที่ตรวจทานต้นฉบับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และแสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนแสดงถึงความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เพื่อบรรลุผล

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

11. ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยรวมหน่วยงานสองหน่วยงานเดิม คือสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2548 อาจารย์อรุณี ทรงพัฒนา ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548

พ.ศ. 2552 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552

พ.ศ. 2556 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 11/2556

พ.ศ. 2560 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2560

พัฒนาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2479 ตั้งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม มีห้องสมุดให้บริการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนขนาดใหญ่

พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐมได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูนครปฐม และได้ย้ายสถานที่ศึกษามาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน โดยห้องสมุดย้ายมาอยู่อาคาร เอ 1 ขนาด 3 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2514 เมื่ออาคารเอ 2 สร้างเสร็จ ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารเอ 2 ขนาด 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครปฐม ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น และได้เปิดบริการเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2529 หอสมุดได้รับเงินบริจาคจากพระเทพวรเวที (ปัญญา อินทปัญโญ) เป็นจำนวนเงิน 98,100 บาท จัดทำห้องบริการโสตทัศนวัสดุจำนวน 1 ห้อง พร้อมติดเครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อเรียกใหม่จากหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2541 อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2541 และสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 37,854,000 บาท

พ.ศ. 2544 เดือนตุลาคมได้ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และเปิดให้บริการ ณ อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ในเดือนพฤศจิกายน

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ชื่อว่า “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ จังหวัดน่าน ทั้งนี้มีพิธีการบติจากสถาบันราชภัฏเข้ารับประทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” จำนวน 35 แห่ง

พ.ศ. 2546 เริ่มก่อสร้างอาคารห้องสมุดขนาด 5 ชั้น เชื่อมระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม

พ.ศ. 2547 อาคารเชื่อม 5 ชั้นได้สร้างเสร็จในเดือนมีนาคม และได้ขนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ในเดือนตุลาคม

พ.ศ. 2547 เข้าร่วมภาคีข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ OCLC net Library

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ (7) มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการรวมอยู่ด้วย

พ.ศ. 2549 มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ 5 ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3) งานห้องสมุด

พ.ศ. 2552 กั้นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และจัดซื้อฐานข้อมูล E-book CRC Net Base เป็นเงิน 535,000 บาท

พ.ศ. 2553 ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหาย เป็นเงิน 949,090 บาท ปรับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เป็น VTLS Virtual เป็นเงิน 270,000 บาท จัดซื้อฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทย เป็นเงิน 261,952.92 บาท

พ.ศ. 2554 ปรับปรุงห้องชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องอบรมการสืบค้นข้อมูล

พ.ศ. 2554 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันตก 4 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2555 ติดต๋ายหน้าต่างชั้นพักบันไดทางขึ้น ชั้น 1 - 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2555 ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันที่ 10 มีนาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุททกุล เป็นผู้อำนวยการ จึงได้เริ่มพัฒนาปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พ.ศ. 2556 ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ จากชั้น 3 มาไว้ที่ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะไว้

พ.ศ. 2556 และได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหลายด้าน เช่น ปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดทำห้องต่าง ๆ คือ ห้อง Research station ณ ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น ขยายห้องสำนักงานผู้อำนวยการ กั้นห้องหน่วยบริการวารสารหนังสือพิมพ์ ปรับปรุงห้องศานา กั้นห้องอ่านเฉพาะ 2 ห้อง ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ กั้นห้องบริเวณห้องโถงชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น จัดระเบียบบันไดหนีไฟ จัดทำต๋ายกั้นนก บริเวณทางเชื่อมชั้น 3-5 ระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงห้องอ่านสำหรับอาจารย์ ปรับปรุงตกแต่งหน้าลิฟต์ และกระจกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ ตกแต่งประดับต้นไม้บริเวณภายในภายนอก และจัดสวนหย่อมเปลี่ยนแปลงทางเข้าออกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งแผงตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง สร้างกลุ่ม Line social ชื่อว่า LIBNPRU บน Smartphone เพื่อการบริหารงานเชิงรุกในด้านการมอบหมายสิ่งการต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนางานเชิญประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พ.ศ. 2556 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงและสร้างบรรยากาศภายในสำนักให้มีลักษณะแบบศิลปะทวารดีปรับปรุงห้องหน้าลิฟต์สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือแบบอิสระและให้เป็นห้องพักผ่อนตามอัธยาศัย ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ชำรุดมาเกือบ 3 ปีปรับปรุงความสะอาดภายในสำนักโดยใช้หลักกิจกรรม 5ส โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในบทบาทหน้าที่ บริการ และภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรับปรุงกันห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงกันห้องหน่วยพัฒนาและบริการ โสตทัศนและวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงห้องชมโทรทัศน์ และกันห้องอ่านเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดทำตาข่ายกันนกเพิ่มเติม ณ ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 5 ชั้น

ปรับปรุงติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้าให้สวยงามร่มรื่น และสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ไอที เป็นต้น ตลอดจนการสร้างตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวไกลต่อไป ปรับปรุงห้องอบรมลีลาวดี (ทาสี) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ดีดวอลล์เปเปอร์) และห้องโถง (ทาสี)

ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศรวมหรือแบบซิลเลอร์ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงแคนเตอร์ชั้นล่างให้มีกันห้อง ติดตั้งฉากพร้อมกล่องไฟส่องสว่างและยกพื้นแคนเตอร์ ติดตั้งป้ายไวเนลเป็นภาพบรรยากาศเกี่ยวกับทวารวดีและพระราชวังสนามจันทร์ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการด้วยวอลล์เปเปอร์และติดฟิล์มกันแสง ปรับปรุงติดตั้งโคมไฟส่องสว่างการอ่านหนังสือบริเวณชั้น 2 - ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์

ปรับปรุงทางลงชั้น 4 - 3 - 2 อาคาร 5 ชั้น โดยการกันห้องเพื่อป้องกันมิให้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศสูญเสียวางงาน ติดตาข่ายกันนกเพิ่มเติมอาคาร 5 ชั้น ด้านทิศตะวันตก

พ.ศ. 2558 ทาสีภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์และทำความสะอาดกระจกทั้ง 7 ชั้น โดยรอบ ปรับปรุงสวนหย่อมหลังห้อง Research station เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสีเขียว ปรับปรุงพื้นบริเวณหลังห้องผู้อำนวยการด้วยการปูอิฐตัวหนอนให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปรับปรุงห้องโถงทาสีห้องโถงอาคาร 5 ชั้นเพื่อติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง จอมอเตอร์ เเวทีเพื่อรองรับค่ายทักษะวิชาการหรือประชุมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558

ปรับปรุงทางเชื่อมชั้น 5 ระหว่างอาคาร 5 ชั้นและอาคารบรรณราชนครินทร์ด้วยการปูกระเบื้องพื้นที่ 32 ตารางเมตร ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารทั้ง 2 หลังให้ร่มรื่นสร้างบรรยากาศการอ่าน ให้มีจุดตรวจทางเข้าห้องสมุดชั้น 1 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใช้นำอาหาร ขนม น้ำอัดลม และเครื่องดื่มต่าง ๆ เพราะจะทำให้ห้องสมุดสกปรกเลอะเทอะไม่เป็นระเบียบ

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงสวนหย่อมโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทางเดินด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์โดยปูตัวหนอน ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการและห้องสำนักงานผู้อำนวยการ โดยปูพื้นลามิเนต ปรับปรุงห้องพระ และที่วางเครื่องครัว ซ่อมท่อระบายน้ำบริเวณเพดานทางเชื่อมชั้น 5 ทาสีชั้นวางหนังสือ ติดตั้งทีวีชายเนต จำนวน 6 ชุด คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 40 เครื่อง และเพิ่มคอมพิวเตอร์สืบค้น E-book 4 เครื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ รวดเร็ว และคล่องตัว จึงเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้าง คือ สำนักงานผู้อำนวยการควบคุมกำกับ 2 งาน คือ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงาน

พ.ศ. 2560 ติดตามข่าวกันนุกพิราบโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดกลับมาใช้งานใหม่ได้ ตกแต่งบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ติดภาพสามมิติ ติดภาพสติ๊กเกอร์เรื่องราวต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำป้ายนิทรรศการเรื่องศาสตร์พระราชา พระราชประวัติในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแบบท่อรวม หรือระบบчилเลอร์ ปรับปรุงระบบลิฟท์ ทาสีอาคารชั้นล่างของห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบถาวร ทั้งภายใน ภายนอก รวมทั้งติดสติ๊กเกอร์ตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน จัดทำ QR-CODE (ส่งเสริมการใช้บริการ)

พ.ศ. 2562 ปรับปรุงชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอเฉลิมพระเกียรติและจดหมายเหตุ) พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ซึ่งเป็นงบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2560 (งบประมาณเงินรายได้) ปรับปรุงพื้นที่ห้องชั้น 1 และชั้น 6 ติดตั้งตาข่ายกันนกชั้นดาดฟ้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ทาสีภายนอกอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งระบบประตูทางเข้า-ออกอัตโนมัติ (โดยใช้บัตรสมาชิก scan ทางเข้า) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library) Web OPAC จาก VTLS เป็น MATRIX สืบตรวจครุภัณฑ์ทั้งหมด ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันและรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษาช่วยงานเพื่อสำรวจหนังสือเก่าออกจากสารบบและจัดการระบบทะเบียนหนังสือให้เป็นปัจจุบัน จำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ใช้งานได้ ออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดดบริเวณชั้น 2 - ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศระบบ AHU ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงระบบลิฟท์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ยิงกาวซิลิโคนบริเวณประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันฝนสาด และมีโครงการจ้างงานนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 93 คน งบประมาณการจ้างงานเป็นเงิน 440,400 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562).....

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่อยู่ : เลขที่ 85 หมู่ 3 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์ : 0-3426-1054-6 โทรสาร : 0-3426-1056 E-mail : library@npru.ac.th

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ปรัชญา

ตกผลิกร่วมกัน สร้างสรรค์บริการ
สืบสานงานวิจัย ประยุกต์ใช้ไอซีที

วิสัยทัศน์ และคำอธิบายวิสัยทัศน์

เป็นแหล่งสนับสนุนความรู้ เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยม สมรรถนะหลัก

A = Active กระตือรือร้น

R = Responsibility มีความรับผิดชอบ

I = Integrity มีความซื่อสัตย์

T = Teamwork มีความเป็นหมู่คณะ

เอกลักษณ์

ห้องสมุดสีเขียว: สังคมอุดมปัญญา

Green Library: Wisdom of Life

พันธกิจ

1. จัดหาและให้บริการสารสนเทศ
2. ส่งเสริมการอ่านและการบริการวิชาการ
3. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาการจัดการและให้บริการสารสนเทศ ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตร
2. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่า
3. การพัฒนาแหล่งความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
4. การพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2563-2567)

พันธกิจที่	1. จัดหาและให้บริการสารสนเทศ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	1. การพัฒนาการจัดการและให้บริการสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตร							
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ 2. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเรื่องวาระการอ่าน							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			63	64	65	66	67	
โครงการพัฒนาการจัดการและการให้บริการสารสนเทศ	1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ)	เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการที่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	60	65	70	75	80	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ
	2. ระดับความสำเร็จในการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ (ข้อ)	เพื่อให้บริการสารสนเทศมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	5	5	5	5	5	

พันธกิจที่	2. ส่งเสริมการอ่านและการบริการวิชาการ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	2. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่า							
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดกิจกรรมให้หลากหลาย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. เพื่อบริการทางวิชาการสู่ชุมชน							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			63	64	65	66	67	
โครงการพัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ	3. ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30 ของนักศึกษา	10	15	20	25	30	1. งานสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ
	4. ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักที่ยืมสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้ใช้บริการยืมคืนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25	5	10	15	20	25	
	5. จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯ เฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง)	เพื่อให้มีผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 800 ครั้งต่อวัน	600	650	700	750	800	
	6. ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ (คะแนน)	เพื่อการให้บริการชุมชนได้รับคะแนนจากผู้รับบริการ 4.21 คะแนนขึ้นไป	3.51	3.71	3.91	4.11	4.21	

พันธกิจที่	3. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาแหล่งความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ							
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อให้บัณฑิตมีแหล่งข้อมูลในการพัฒนาตนเอง							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			63	64	65	66	67	
โครงการอบรมเสริมทักษะในการสืบค้นสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	7. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติสำนัก (ร้อยละ)	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมความรู้ในการสืบค้นฐานข้อมูลสอบผ่านเกณฑ์จำนวนร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรม	60	65	70	75	80	1. งานสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ

พันธกิจที่	4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	4. การพัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อส่งเสริมการเป็นห้องสมุดสีเขียว 2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ 3. เพื่อสร้างความสุขในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่เพื่อการบริการ 2. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ เพื่อให้ให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			63	64	65	66	67	
โครงการพัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ	8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (ข้อ)	เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวบรรลุเป้าหมาย 5 คะแนน	5	5	5	5	5	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงาน
	9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (คะแนน)	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ 4.5 คะแนน	3.7	3.9	4.1	4.3	4.5	ผู้อำนวยการ
	10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีระดับความสุขที่ 4.8 คะแนน	4	4.2	4.4	4.6	4.8	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

พันธกิจที่	1. จัดหาและให้บริการสารสนเทศ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	1. การพัฒนาการจัดการและให้บริการสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตร								
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ 2. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ								
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเรื่องวาระการอ่าน								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ)	เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการที่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	โครงการพัฒนาการจัดการให้บริการ	จำนวนร้อยละ	2,334,860	/	/	/	/	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ (ข้อ)	เพื่อให้บริการสารสนเทศมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	สารสนเทศ	จำนวนข้อ		/	/	/	/	
รวม				2,334,860					

พันธกิจที่	2. ส่งเสริมการอ่านและการบริการวิชาการ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	2. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่า								
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดกิจกรรมให้หลากหลาย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. เพื่อบริการทางวิชาการสู่ชุมชน								
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
3. ร้อยละของผู้เข้าใช้ บริการของสำนักที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้เข้า ใช้บริการ เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 10 ของ นักศึกษา	โครงการ พัฒนาการ จัดหาและ การ ให้บริการ	จำนวนร้อย ละ	87,700	/	/	/	/	1. งานสื่อ สิ่งพิมพ์ 2. งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงาน ผู้อำนวยการ
4. ร้อยละของผู้เข้าใช้ บริการของสำนักที่ยืม สารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อย ละ)	เพื่อให้มีผู้เข้าใช้ บริการยืมคืน เพิ่มขึ้นเป็นร้อย ละ 25	สารสนเทศ	จำนวนร้อย ละ		/	/	/	/	
5. จำนวนครั้งในการค้น ผ่านระบบห้องสมุด อัตโนมัติของสำนักวิทย บริการฯ เฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง)	เพื่อให้มีผู้ใช้ ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ 600 ครั้งต่อวัน		จำนวนครั้ง		/	/	/	/	
6. ระดับความสำเร็จการ ให้บริการชุมชนที่มี คุณภาพ (คะแนน)	เพื่อการ ให้บริการชุมชน ได้รับคะแนน จากผู้รับบริการ 4.21 คะแนนขึ้น ไป		จำนวน คะแนน		/	/	/	/	
รวม				87,700					

พันธกิจที่	3. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาแหล่งความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ								
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อให้บัณฑิตมีแหล่งข้อมูลในการพัฒนาตนเอง								
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
7. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติสำนัก (ร้อยละ)	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมความรู้ในการสืบค้นฐานข้อมูลสอบผ่านเกณฑ์จำนวนร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรม	โครงการอบรมเสริมทักษะในการสืบค้นสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	จำนวนร้อยละ	-	/	/	/	/	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ
รวม				-					

พันธกิจที่	4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	4. การพัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้								
เป้าประสงค์ที่	1. เพื่อส่งเสริมการเป็นห้องสมุดสีเขียว 2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ 3. เพื่อสร้างความสุขในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่เพื่อการบริการ 2. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ เพื่อให้ นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (ข้อ)	เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวบรรลุเป้าหมาย 5 คะแนน	โครงการพัฒนาการจัดหาและให้บริการให้บริการ	จำนวนข้อ		/	/	/	/	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ
9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (คะแนน)	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ 4.5 คะแนน	สารสนเทศ	จำนวนคะแนน		/	/	/	/	
10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีระดับความสุขที่ 4.8 คะแนน		จำนวนคะแนน		/	/	/	/	
รวม				5,132,780					
รวมงบประมาณประจำปี 2563 เท่ากับ 7,555,340.00 บาท									

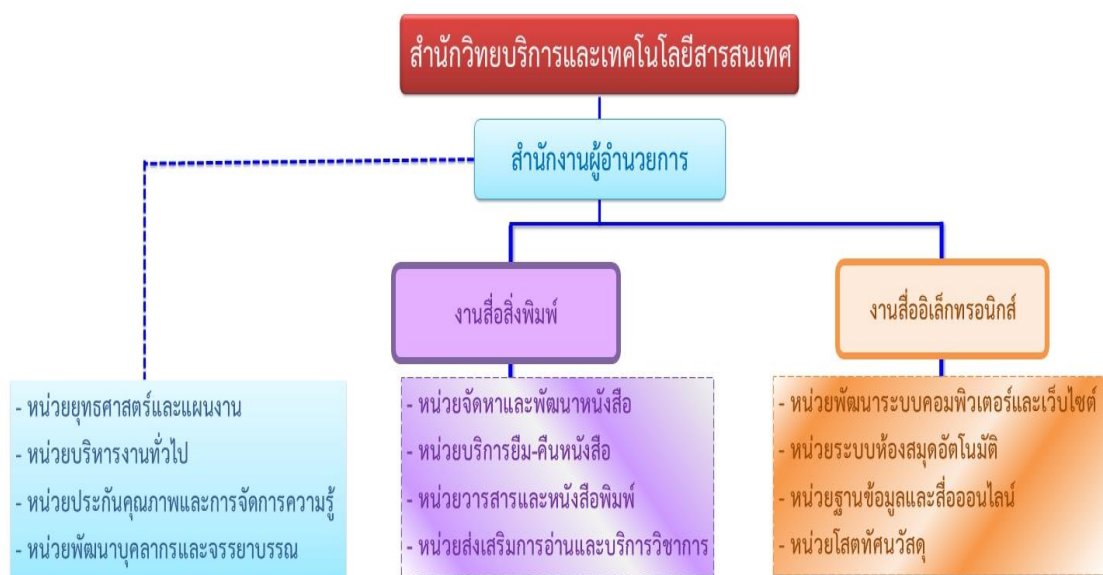
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

การแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำกับดูแลโดยรองอธิการที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งมีการกิจที่สำคัญการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ว่าการศึกษาวิชาการต่าง ๆ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 ดังนั้นสำนักงานผู้อำนวยการจึงมีหน้าที่กำกับดูแล 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยยืม-คืนหนังสือและบริการวิชาการ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสารสนเทศวัสดุ หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ นอกจากนี้สำนักงานผู้อำนวยการต้องกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ 2 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยบริหารงานทั่วไป และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ดร.ณัฐชามณูท์ ศรีจำเริญรัตน์ รองผู้อำนวยการ อาจารย์ธรา จันทรอนู รองผู้อำนวยการ นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการวิชาการ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสารสนเทศศาสตร์ หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ :	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธรกุล
รองผู้อำนวยการ :	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
รองผู้อำนวยการ :	อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ :	นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ :	นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล
หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ :	นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสภาพร

จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้บริหาร	3 คน
บรรณารักษ์	7 คน
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	5 คน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	4 คน
พนักงานทำความสะอาด	5 คน
รวม	25 คน

บุคลากรจำนวน 25 คน จำแนกตามสังกัดมีรายชื่อดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล	ผู้อำนวยการ
2. อาจารย์ธำรา	จันทร์อนุ	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา	รองผู้อำนวยการ
4. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกุล	หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์
6. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป
8. นายธนกร	โพธิyalย์	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ การศึกษา
9. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	หัวหน้าหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
10. นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์
11. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	หน่วยบริหารงานทั่วไป
12. นายศิวฤกษ์	สุขซ้อย	หน่วยบริหารงานทั่วไป
13. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
14. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
15. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
16. นางสาวโชติกา	บรรจง	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
17. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการ วิชาการ
18. นางกรรณิกา	เป้าอู่	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการ วิชาการ
19. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการ วิชาการ
20. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการ วิชาการ
21. นายจรัญญ	เกตุงักแก้ว	หน่วยบริหารงานทั่วไป
22. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	หน่วยบริหารงานทั่วไป
23. นายสรารุช	เอี้ยววรรณท์	หน่วยบริหารงานทั่วไป
24. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	หน่วยบริหารงานทั่วไป
25. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	หน่วยบริหารงานทั่วไป

บุคลากรจำนวน 25 คน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และระดับ มีรายชื่อดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล	รองศาสตราจารย์
2. อาจารย์ธำรา	จันทอนุ	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3. อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ (ข้าราชการ)
5. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
6. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
7. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
8. นายธนกร	โพธิยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
9. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจั่น	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
10. นายปราชญา	เจิมอุทัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
11. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
12. นายศิวฤกษ์	สุขซ้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)
13. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
14. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
15. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
16. นางสาวโชติกา	บรรจง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
17. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
18. นางกรรณิกา	เป้าอู่	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
19. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
20. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
21. นายจรัญ	เกตุงิ่งแก้ว	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
22. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
23. นายสรารุช	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
24. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
25. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ทรัพยากรสารสนเทศ

หนังสือ :

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน 278,687 เล่ม (ภาษาไทย 243,652 เล่ม) (ภาษาต่างประเทศ 35,035 เล่ม)
--------------------------	--

วารสาร :

วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	จำนวน 580 ชื่อ
วารสารต่างประเทศฉบับปัจจุบัน	จำนวน 55 ชื่อ
วารสารภาษาไทยเย็บเล่ม	จำนวน 631 รายชื่อ (จำนวน 10,388 เล่ม)
วารสารภาษาอังกฤษเย็บเล่ม	จำนวน 96 รายชื่อ (จำนวน 1,090 เล่ม)

หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	จำนวน 15 ชื่อ
หนังสือพิมพ์จีน	จำนวน 1 ชื่อ
หนังสือพิมพ์อังกฤษ	จำนวน 1 ชื่อ

สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ :

DVD	จำนวน 3,154 ชื่อเรื่อง
CD	จำนวน 3,752 ชื่อเรื่อง
VCD	จำนวน 8,761 ชื่อเรื่อง
	รวมจำนวน 15,667 ชื่อเรื่อง

ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 13 ฐาน
E-Book	จำนวน 396 ชื่อเรื่อง

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน	120,000.00 บาท
งบประมาณรายได้	5,449,150.00 บาท
งบส่วนกลาง/เร่งด่วน	2,329,620.60 บาท
รวมปีงบประมาณ 2562	จำนวนทั้งสิ้น 7,898,770.60 บาท

1.6 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ ภายในปีการศึกษา 2561	ผลการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ปรับปรุงการเขียนรายงานแบบ PDCA และสังเคราะห์ประเด็นที่สำคัญมาเขียน	จัดอบรมการเขียนรายงานการ ประกันคุณภาพภายใน
	2. ควรนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ประจำสำนักพิจารณา	ประสานให้คณะกรรมการ ประจำสำนักมีส่วนร่วมในการ พิจารณาแผนต่าง ๆ และ รายงานผลการดำเนินงานของ สำนักฯ
	3. ตัวบ่งชี้ที่จัดทำระหว่างหน่วยงานควรมี การทำเป็น MOU	พิจารณาจัดทำ MOU กรณีที่มี ตัวชี้วัดเปรียบเทียบระหว่าง หน่วยงาน
	4. ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดทำหายจาก ภายในมหาวิทยาลัย	พิจารณาตัวชี้วัดทำหายจาก องค์ประกอบภายใน มหาวิทยาลัย
	5. ควรจัดทำจุดคุ้มทุนของการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	ดำเนินการหาจุดคุ้มทุนในการ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศของ ผู้ใช้บริการ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตาม พันธกิจของ หน่วยงาน	-	-

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	:	การบริหารจัดการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ นายศิวฤกษ์ สุขชัย นางสาวฐานิตา มลคล้ำ นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น นายธนกร โพธิyalัย นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตนนา นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทฤกุล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้านที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
6. มีการประเมินการบริหารของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.1.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.1.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.2.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.2.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.3.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.3.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.4.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.4.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.5.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.5.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 6. มีการประเมินการบริหารของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

1.1.6.1 กรอกข้อมูล.....

1.1.6.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ..... ข้อ	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2.....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	:	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalย์
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ นางสมรรัก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง คือ คະແນນເລື່ອຍຄວາມພໍໃຈຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ ທັງ 4 ປະເດີນສຳຄັນ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการจากสำนักคอมพิวเตอร์ โดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

*กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมินให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมิน

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดของปีที่ประเมิน}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

คะแนนการประเมิน =

รายการหลักฐาน

1.2.1 กรอกข้อมูล.....

1.2.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย.....	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	:	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	กระบวนการ	
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวเรณูกา	ปรีชานุกูล
		นายปราชญา	เจิมอุทัย
		นางสาวกิ่งดาว	ฮั่วจั่น
		นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา	จันทร์อนุ
		อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูชา	ศรีจำเริญรัตนา
		นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องทำการวางแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อคัดเลือก และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้ ภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และสามารถตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา มาว่ามีข้อดี ขอบกพรอง หรือไม่ เพียงใด หากพิจารณาพบขอบกพรอง ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1	มีแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2	มีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตรในการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
3	มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4	การจัดทำรายงานสรุปการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประจำปี และสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี เพื่อเสนอผู้บริหารห้องสมุดรับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5	นำรายงานสรุปการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประจำปี และสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี มาปรับปรุงแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในปีถัดไป	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1. มีแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.1.1.1 กรอกข้อมูล.....

2.1.1.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 2. มีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตรในการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.1.2.1 กรอกข้อมูล.....

2.1.2.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 3. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.1.3.1 กรอกข้อมูล.....

2.1.3.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 4. มีการจัดทำรายงานสรุปการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประจำปี และสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี เพื่อเสนอผู้บริหารห้องสมุดรับทราบ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.1.4.1 กรอกข้อมูล.....

2.1.4.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 5. นำรายงานสรุปการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประจำปี และสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี มาปรับปรุงแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.1.5.1 กรอกข้อมูล.....

2.1.5.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ.....ข้อ	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	:	การบริการสารสนเทศ	
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ	
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูท์	ศรีจำเริญรัตนา
		นางสมรรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤษฎ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการสารสนเทศเป็นกิจกรรมและกระบวนการที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และสารสนเทศที่จัดเก็บไว้ รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการรู้ดิจิทัล และใช้ทรัพยากรสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามความต้องการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศและดำเนินการตามระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2	มีการสำรวจความต้องการบริการสารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
3	ดำเนินการจัดบริการสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4	ประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5	มีนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ 10 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1. มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศและดำเนินการตามระบบ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.2.1.1 กรอกข้อมูล.....

2.2.1.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 2. มีการสำรวจความต้องการบริการสารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.2.2.1 กรอกข้อมูล.....

2.2.2.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 3. ดำเนินการจัดบริการสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.2.3.1 กรอกข้อมูล.....

2.2.3.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.2.4.1 กรอกข้อมูล.....

2.2.4.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 5. มีนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ 10 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.2.5.1 กรอกข้อมูล.....

2.2.5.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ.... ข้อ	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	:	ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalััย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามัญช์ ศรีจำเริญรัตนา นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ดำเนินการจัดหามาให้บริการแก่ผู้บริการ ถึงความสอดคล้องตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

คะแนนการประเมิน =

รายการหลักฐาน

2.3.1 กรอกข้อมูล.....

2.3.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 60	ร้อยละ.....	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	:	ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร่อนุ นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวนิชย์
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร่อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตนนา นางสมรรัก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุททกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมุ่งประเด็นไปที่เรื่องทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1	มีแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2	มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
3	มีการรายงานผลการบริการสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4	มีผลการประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5	มีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศที่ได้จากการประเมินคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1. มีแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.4.1.1 กรอกข้อมูล.....

2.4.1.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 2. มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.4.2.1 กรอกข้อมูล.....

2.4.2.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 3. มีการรายงานผลการบริการสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.4.3.1 กรอกข้อมูล.....

2.4.3.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 4. มีผลการประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51

คะแนน

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.4.4.1 กรอกข้อมูล.....

2.4.4.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 5. มีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศที่ได้จากการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.4.5.1 กรอกข้อมูล.....

2.4.5.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ.....ข้อ	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2.....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	:	ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการ
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalััย
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalััย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ นางสมรภัค เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดที่เข้าใช้บริการ ภายในสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ หรือการใช้พื้นที่ของห้องสมุดเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุด โดยให้มีการนำสถิติปีปัจจุบันมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการเข้าใช้บริการในปีที่ผ่านมาเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้เข้าใช้บริการของสำนักต่อวันคิดเป็นร้อยละ 10 ของผู้ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{สถิติผู้เข้าใช้บริการปี 2562}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง}} = \text{จำนวนผู้ให้บริการต่อวัน}$$

$$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการต่อวัน}}{\text{ผลรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา}} \times 100 = \text{ร้อยละของผู้ใช้บริการต่อวัน}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 2	ร้อยละ 3 - 4	ร้อยละ 5 - 6	ร้อยละ 7 - 8	ร้อยละ 9 - 10

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

$$\frac{\text{สถิติผู้เข้าใช้บริการปี2562}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง}} = \text{จำนวนผู้ให้บริการต่อวัน}$$

$$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการต่อวัน}}{\text{ผลรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา}} \times 100 = \text{ร้อยละของผู้ให้บริการต่อวัน}$$

รายการหลักฐาน

2.5.1 กรอกข้อมูล.....

2.5.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 10	ร้อยละ .....	..... คะแนน		

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	:	ร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น	
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์	
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
		นางกรรณิกา	เป้าอู่
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร	โพธิyalล
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา
		นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุด โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการยืมในปีปัจจุบันมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการยืมในปีที่ผ่านมาเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2562} - \text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2561}}{\text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2561}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 – 1.99	ร้อยละ 2 – 2.99	ร้อยละ 3 – 3.99	ร้อยละ 4 – 4.99	ร้อยละ 5 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

$$\frac{\text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2562} - \text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2561}}{\text{สถิติการยืมสารสนเทศปี2561}} \times 100$$

รายการหลักฐาน

2.6.1 กรอกข้อมูล.....

2.6.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ...	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	:	จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักเฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง)
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalย์
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูช์ ศรีจำเริญรัตน นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อประเมินปริมาณการสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯ เฉลี่ยต่อวัน 600 ครั้ง

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{สถิติการสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติในปีการศึกษา 2562}}{\text{จำนวนวันที่ให้บริการจริง}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

$$\frac{\text{สถิติการสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติในปีการศึกษา 2562}}{\text{จำนวนวันที่ให้บริการจริง}} \times 100$$

รายการหลักฐาน

2.7.1 กรอกข้อมูล.....

2.7.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
500 ครั้ง/วัน	....ครั้ง/วัน	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	:	ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางเอมรัมย์ เอี่ยมพิทักษ์พร
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินโครงการตามเป้าหมายไปแล้ว

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

.....

รายการหลักฐาน

2.8.1 กรอกข้อมูล.....

2.8.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	...คะแนน	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2.....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2.....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	:	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนัก
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสภาพ นายปราชญา เจริญทัย
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา จันทอรุณ อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตนานา นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ห้องสมุดต้องประเมินผลการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ที่ห้องสมุดได้จัดอบรมการสืบค้นไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ซึ่งได้จัดให้แก่นักศึกษา โดยผู้ที่จัดอบรมต้องดำเนินการทดสอบเพื่อประเมินความรู้และความสามารถในการปฏิบัติการสืบค้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้ที่เข้าร่วมการอบรมสามารถผ่านการทดสอบที่ผู้จัดอบรมทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้ที่เข้าอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69

ผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

2.9.1 กรอกข้อมูล.....

2.9.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ไม่น้อยกว่า 60	ร้อยละ.....	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	:	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว	
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	กระบวนการ	
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูญ์	ศรีจำเริญรัตนนา
		นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น การดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดมีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไปและมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ จึงเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ห้องสมุดควรดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดเพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2. มีแผนและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารหรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

3. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าน้ำและทรัพยากร	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณขยะ (reduce)	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหารห้องสมุดรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการและเสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานรับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

ข้อ 1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดเพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.10.1.1 กรอกข้อมูล.....

2.10.1.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 2. มีแผนและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.10.2.1 กรอกข้อมูล.....

2.10.2.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 3. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าน้ำและทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.10.3.1 กรอกข้อมูล.....

2.10.3.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 4. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณขยะ (reduce)

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.10.4.1 กรอกข้อมูล.....

2.10.4.2 กรอกข้อมูล.....

ข้อ 5. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหารห้องสมุดรวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการและเสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานรับทราบ

ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูล.....

รายการหลักฐาน

2.10.5.1 กรอกข้อมูล.....

2.10.5.2 กรอกข้อมูล.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	:	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalัย นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โปธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจมุ่งเน้นเรื่องที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการจากสำนักวิทยบริการฯ โดยจะความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.70 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

รายการหลักฐาน

2.11.1 กรอกข้อมูล.....

2.11.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ไม่น้อยกว่า 3.70 คะแนน	... คะแนน	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

2....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	:	ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก
ชนิดตัวของบ่งชี้	:	ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	นางสมรรัก เพล่งเจริญศิริชัย
ผู้ประสานตัวบ่งชี้	:	นายธนกร โพธิyalย์
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเจริญรัตน์ นางสมรรัก เพล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งการสำรวจความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความสุขของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.5 – 2.9	3 – 3.4	3.5 – 3.9	4 – 4.4	4.5 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความสุขของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

รายการหลักฐาน

2.12.1 กรอกข้อมูล.....

2.12.2 กรอกข้อมูล.....

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน	...คะแนน	..... คะแนน	

จุดแข็ง

1....

2....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1....

2....

จุดที่ควรพัฒนา

1....

2....

แนวทางในการพัฒนา

1....

2....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1....

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ค่าเฉลี่ย 3.10				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 60				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	ร้อยละ 10				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	500 ครั้ง/วัน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	5 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	ไม่น้อยกว่า 3.70 คะแนน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน				
เฉลี่ยรวม					

ภาคผนวก