

## 1. ฝ่ายฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน

ฝ่ายฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชันมีภาระหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.1 ประชุม วางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน
- 1.2 ประสาน และร่วมดำเนินการกับคณะกรรมการทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 1.3 ประสานงาน กับบัณฑิตวิทยาลัยในการดำเนินงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์
- 1.4 ประสานงาน กับสถาบันวิจัยในการดำเนินงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์งานวิจัย
- 1.5 ดำเนินการตรวจสอบ คัดแยก บริหารจัดการไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานของดิจิทัลคอลเลกชัน
- 1.6 ดำเนินการสร้างฟอร์มเมทรายการเมทาดาตา
- 1.7 การดำเนินการวิเคราะห์ ให้เลขหมู่ หัวเรื่อง คำสำคัญในการสืบค้น และลงรายการใน Metadata ข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชันตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน Dublin Core
- 1.8 การกรอกข้อมูลลง Metadata ในระบบตามแต่ละ Metadata Elements ที่มีการกำหนด
- 1.9 ตรวจสอบความถูกต้องของ Metadata Elements ในระบบ Metadata พร้อมดำเนินการ Upload เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบ
- 1.10 การตรวจสอบความถูกต้อง รายการซ้ำ รายการผิดพลาดในแต่ละระบบ Metadata
- 1.11 การเตรียมการออกบริการ
- 1.12 การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 1.13 ให้บริการตอบคำถามและช่วยในการสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ
- 1.14 การจัดเก็บ ปรับปรุงบริหารจัดการฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน จัดการเอกสารงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายากให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น และการใช้บริการ
- 1.15 การใช้ทรัพยากรร่วมกันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชันของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน
- 1.16 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ฝ่ายฐานข้อมูลออนไลน์

ฝ่ายฐานข้อมูลออนไลน์ มีภาระมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 งานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลออนไลน์ E-Book
- 2.2 งานรวบรวมการบริการข่าวสารทันสมัย
- 2.3 งานรวบรวมเนื้อหาจัดทำนิตยสารออนไลน์
- 2.4 การอบรมวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book เบื้องต้นให้ให้กับผู้ใช้บริการ
- 2.5 งานการบริการฐานข้อมูลออนไลน์
- 2.6 การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

2.7 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

2.8 งานการจัดทำโครงการอบรมปฏิบัติการสืบค้น การเข้าถึง การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ในแต่ละประเภทให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

2.9 งานรวบรวมสถิติการให้บริการการเข้าถึง การใช้งานข้อมูลออนไลน์ในแต่ละประเภทให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยฐานข้อมูลอ้างอิง (reference database) ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ของสป.อว. และฐานข้อมูลออนไลน์ทดลองใช้

2.10 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. การบริการส่งเสริมการใช้บริการ

3.1 ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็ม ฐานข้อมูลปัญหาพิเศษระประปริญญาตรี และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการสารสนเทศ แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

3.2 บริการส่งเสริมการอ่านและช่วยค้นคว้าฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

3.3 แนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

3.4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

3.5 การจัดทำนิทรรศการออนไลน์บนเว็บไซต์สำนัก

3.6 การประชาสัมพันธ์การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภท

3.7 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย