



การพัฒนาหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ การเย็บเล่มวารสาร

ของ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



การจัดทำวารสารเย็บเล่ม

การเย็บเล่มวารสาร คือ การทำให้วารสารล่วงเวลาเปลี่ยนสภาพเป็นวารสารเย็บเล่ม เมื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บวารสารฉบับล่วงเวลาครบ 1 ปีแล้ว จะดำเนินการเลือกวารสารชื่อเรื่องที่มีบทความให้ความรู้และตรงกับหลักสูตร และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนำมาเย็บรวมเล่ม โดยจัดทำปกแข็ง เพื่อความคงทนและสวยงามและช่วยในการค้นหาค้นคว้าบทความสำหรับค้นคว้าอ้างอิงได้ตลอดไป

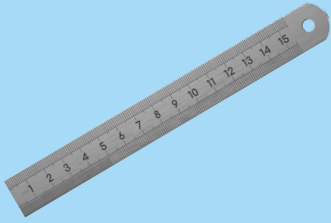


หลักการเลือกวารสารเพื่อจัดทำวารสารเย็บเล่ม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีทิศทางเดียวกัน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการเลือกวารสารเพื่อทำการเย็บเล่ม ดังนี้

- 1 วารสารที่มีการใช้งานสูง และมีผู้ต้องการใช้มาก
- 2 วารสารที่มีความสำคัญในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- 3 วารสารวิชาการ หรือวารสารเพื่อการวิจัยที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก และมีประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนการสอน
- 4 วารสารซึ่งเขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ มีข้อมูลอ้างอิงที่ถูกต้อง เนื้อหาสาระเชื่อถือได้
- 5 วารสารที่มีกำหนดออกแน่นอนสม่ำเสมอ และมีจำนวนหลายฉบับในแต่ละปี
- 6 วารสารที่มีจุดมุ่งหมายในการจัดทำแน่นอน

อุปกรณ์เสริมปกวารสาร



ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก



ตัวหนีบกระดาษ



กรรไกรใช้สำหรับ
ตัดกระดาษหรือผ้า



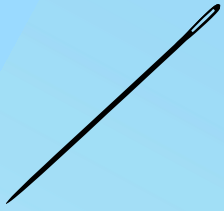
มีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่



แปรงทากาว



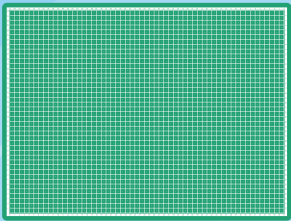
ค้อนใช้ทุบสันหนังสือ
ที่เจาะและเย็บแล้ว
ให้แน่นและเรียบ



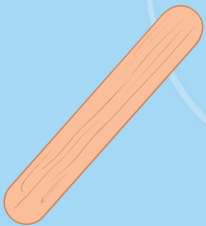
เข็มขนาดใหญ่ สำหรับ
ร้อยถ่ายเย็บหนังสือ
ขนาด 2 หรือ 3.5 นิ้ว



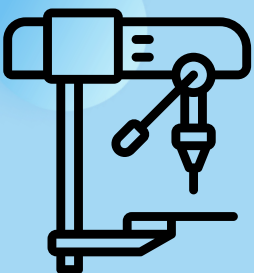
ดินสอหรือปากกา



แผ่นยางรองตัด



ไม้เขียนใช้กดตามจุดต่างๆ
เพื่อให้กาวติดแน่นสนิท
แม้ในซอกมุมเล็กๆ
ที่ปกหนังสือซ่อม



เครื่องเจาะ

ขั้นตอนการเย็บเล่ม

1. ตรวจสอบส่วนประกอบของวารสารที่จะนำมาเย็บเล่ม ได้แก่ หน้าปกใน หน้าสารบัญ หน้าทำดัชนีรวม
2. จัดเรียงวารสารตามลำดับก่อนหลัง เรียงตามวัน เดือน ปีพิมพ์ และฉบับที่ จากนั้นยี่ไปหามาก รวมทั้งจัดขนาดรูปเล่มของวารสาร โดยการเย็บเล่มวารสารควรมีความหนาประมาณ 1-1.5 นิ้ว
3. จากนั้นนำเล่มที่เรียงลำดับแล้ว ใช้ไม้บรรทัดวัดระยะเพื่อนำไปเจาะรูทั้งหมด 3 รูให้เท่า ๆ กันโดยวัดจากขอบบน ลงมาประมาณ 3 เซนติเมตร ใช้ปากกาจุดตำแหน่งเป็นรูที่ 1 และวัดจากขอบล่าง ขึ้นมาประมาณ 3 เซนติเมตร ใช้ปากกาจุดตำแหน่งเป็นรูที่ 2 หลังจากนั้นให้วัดระยะกึ่งกลางระหว่างรูที่ 1 และรูที่ 2 ใช้ปากกาจุดตำแหน่งรูที่ 3 ดังภาพที่ 1



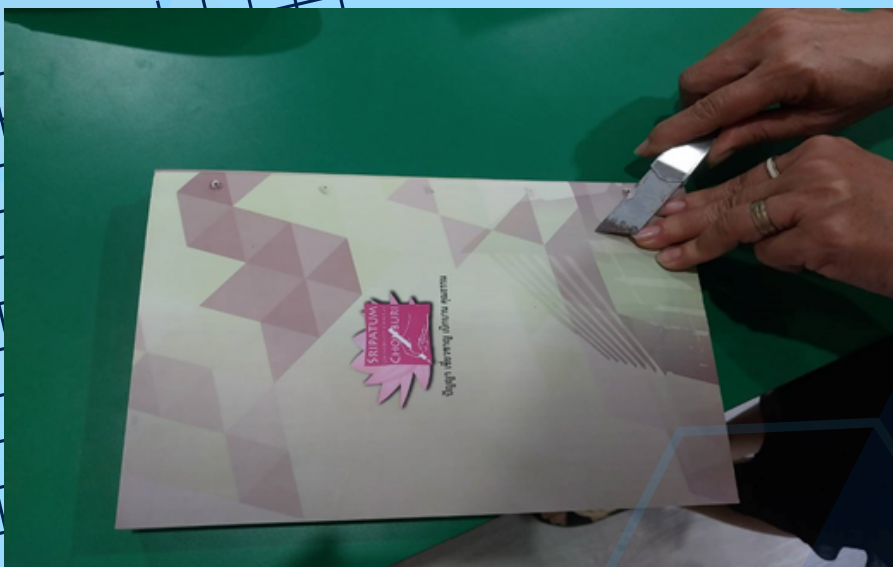
ภาพที่ 1 การวัดระยะตัวเล่มวารสารเพื่อนำไปเจาะรู

4. นำวารสารที่จุดตำแหน่งทั้ง 3 รู ไปเจาะรู โดยใช้เครื่องเจาะ หรือสว่านเจาะ



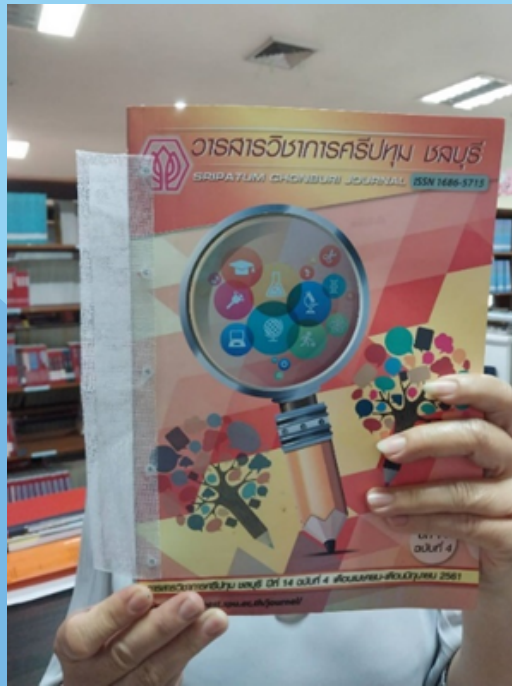
ภาพที่ 2 การเจาะรูที่ตัวเล่มวารสารตามตำแหน่งที่ใช้ไม้บรรทัด

5. เมื่อเจาะรูวารสารแล้ว ให้เก็บรายละเอียดในส่วนที่บุน โดยการใช้คัตเตอร์ปาดบริเวณรูที่เจาะ เพื่อเป็นการทำความสะอาดวารสารก่อนตากาวและติดฟ้ามุ้ง



ภาพที่ 3 ใช้คัตเตอร์ปาดบริเวณรูที่เจาะ

6. ทากาวที่สันวารสารแล้วนำพ้ามุ้งที่เตรียมไว้มาติดทั้งข้างหน้าและข้างหลังให้ตรงกัน



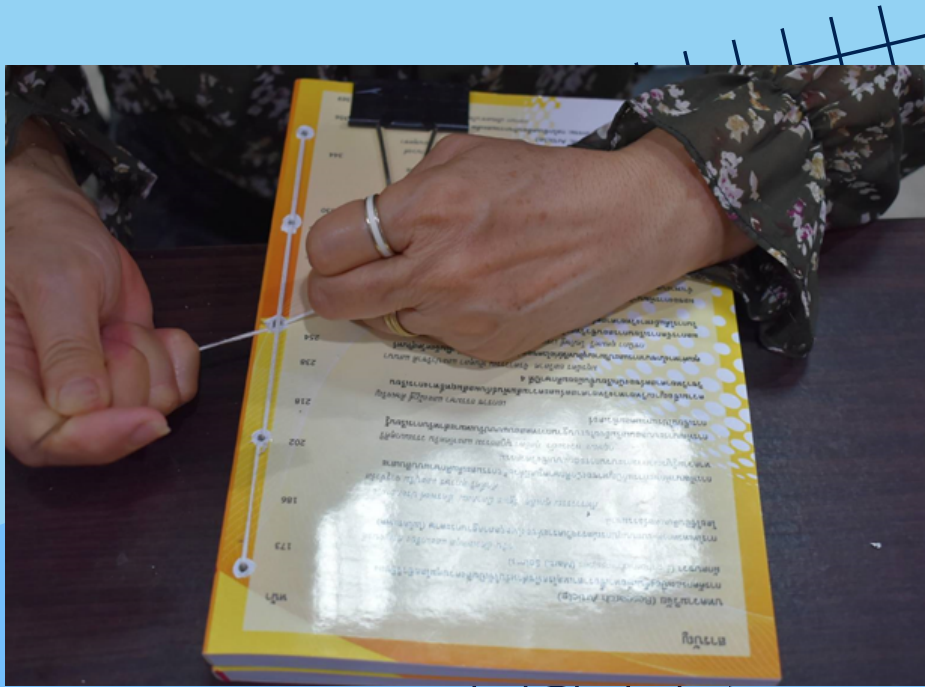
ภาพที่ 4 ทากาวที่สันวารสารและติดพ้ามุ้ง

7. เมื่อทากาวและติดพ้ามุ้งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำวารสารมาทำการเย็บเล่ม โดยเริ่มจากรูที่ 3 (ตรงกลางระหว่างรูที่ 1 และรูที่ 2) แทะเข็มขึ้น จากนั้นแทงเข็มลงไปที่รูที่ 1 (ขอบบน) และแทงเข็มขึ้นไปที่รูที่ 2 (ขอบล่าง) และจบด้วยการแทงเข็มลงที่รูที่ 3 อีกครั้ง ระหว่างที่เย็บให้หมั่นคอยดึงด้ายให้ตึงอยู่เสมอ คอยระวังไม่ให้เข็มแทงเส้นด้าย และอย่าให้เส้นด้ายพลิก



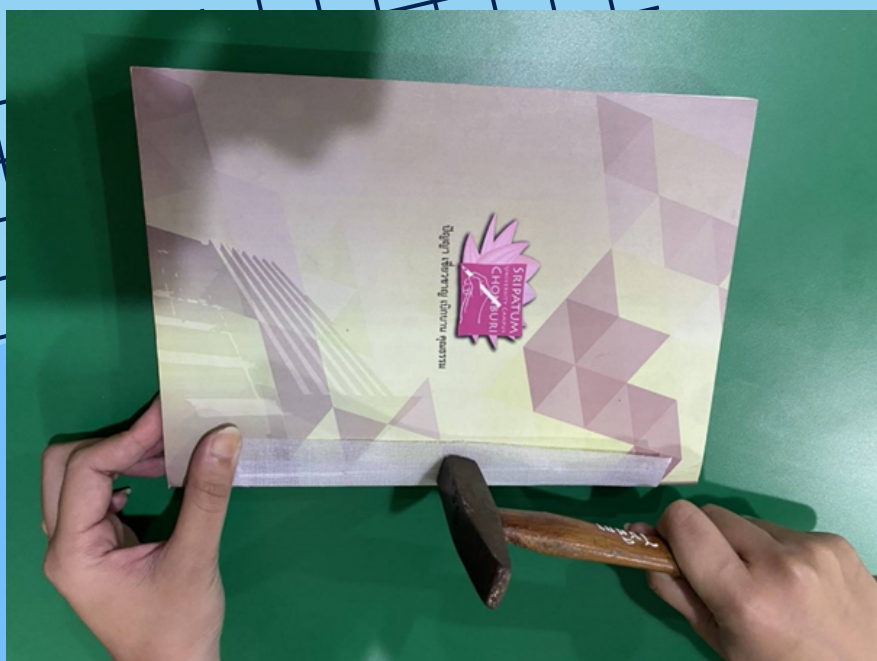
ภาพที่ 5 การแทงเข็มเพื่อเย็บวารสาร

8. เมื่อเย็บวารสารครบทั้ง 3 รุแล้ว ให้ผูกด้ายแบบถี่จนตาย 2 ครั้ง และตัดปลายเส้นด้ายให้เหลือ 1 เซนติเมตร



ภาพที่ 6 การผูกด้ายแบบถี่จนตาย

9. เมื่อผูกด้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ใช้ค้อนทุบทุกรูที่เย็บเพื่อความแน่นและเรียบเนียน



ภาพที่ 7 การใช้ค้อนทุบทุกรูที่เย็บ

ข้อดีของการเย็บเล่มวารสาร

01

ทำให้สำนักวิทยบริการสารสนเทศมีแหล่งสำหรับใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้นจากวารสาร โดยเฉพาะ เรื่องบางเรื่องจะหาอ่านได้จากวารสารเท่านั้น

02

ทำให้วารสารแต่ละชื่ออยู่รวมกัน ไม่กระจัดกระจายอันเป็นเหตุให้สูญหายง่าย

03

เป็นการบำรุงรักษาวารสาร ให้มีความคงทนไม่ฉีกขาดหรือชำรุดง่าย

04

ช่วยให้การค้นหาเรื่องต่าง ๆ ในวารสารเย็บเล่มเป็นไปด้วยความสะดวก และรวดเร็วกว่าการค้นคว้าจากวารสารที่ไม่ได้เย็บเล่ม การเย็บเล่มวารสารจะเป็นการรวบรวมวารสารของทุกเดือนในแต่ละปีเข้าด้วยกันโดยมีการจัดเรียงลำดับฉบับให้สะดวกแก่การค้นหา และบางครั้งวารสารบางชื่อจะมีดรรชนีอยู่ในวารสารฉบับสุดท้าย ของแต่ละปีรวมอยู่ด้วย ดรรชนีวารสารจะช่วยให้การค้นหาเรื่องเป็นไปอย่างรวดเร็ว

05

การจัดวารสารเย็บเล่มขึ้นชั้นทำได้สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย