



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๑) สภามหาวิทยาลัย จึงจัดวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าทำบัตรสมาชิก ค่าปรับ ค่าความเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการ ค่าบริการใช้สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงออกประกาศ ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ที่ไม่ใช่นักศึกษา ครั้งละ ๒๐ บาท
- ข้อ ๓ ค่าบริการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง
- (๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ เล่มหรือชิ้น/รายการ
 - (๒) หนังสือสำรอง ค่าปรับ ชั่วโมงแรก ๕ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๑ บาท วันละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อ ๑ เล่ม/รายการ
- ข้อ ๔ ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย
- (๑) ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร
 - (๒) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายสามารถซื้อทดแทนได้ เงื่อนไขในการซื้อทดแทน ผู้แต่งชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่าตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร
 - (๓) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าหรือหายาก ที่ไม่สามารถหามาทดแทนได้ ให้ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวน สามเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ
 - (๔) ค่าความเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการเล่มละ ๕๐ บาท
 - (๕) ค่าความเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการ วัสดุไม่ตีพิมพ์ที่เป็นสื่อฉบับสำเนา
 - ก. เทปบันทึกเสียง รายการละ ๕๐ บาท
 - ข. ซีดี-รอม วีซีดี ซีดี ดีวีดี วิดีทัศน์ รายการละ ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๕ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการใช้ ห้องศูนย์การเรียนรู้/ห้องบริการคอมพิวเตอร์
- (๑) หน่วยงานภายนอก
 - ก. ค่าใช้ห้อง รายชั่วโมง ๑ ละ ๒๕๐ บาท รายวัน ๑ ละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ข. ค่าใช้สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ รายชั่วโมง ๑ ละ ๑๕๐ บาท
 - รายวัน ๑ ละ ๕๐๐ บาท

- ค. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๕๐ บาทต่อเครื่อง/วัน
- (๒) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าอบรม
- ก. ค่าใช้ห้อง รายชั่วโมง ๑๐๐ บาท รายวัน ๑๐๐๐ บาท
- ข. ค่าใช้สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ รายชั่วโมง ๑๐๐ บาท
รายวัน ๑๐๐๐ บาท
- ค. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๖๐ บาทต่อเครื่อง/วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม