

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้บริการห้องบริการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อการให้บริการห้องบริการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้บริการห้องบริการฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่

๑.๑ อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑.๒ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ผู้ใช้บริการที่ทำอุปกรณ์ในห้องฝึกอบรมชำรุดเสียหายต้องรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ ทรัพย์สินชำรุดหรือเสียหายด้วยประการใดก็ตามให้ชำระค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาปัจจุบันนั้นได้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจกำหนดราคาตามความเหมาะสม

๓. การใช้บริการห้องบริการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทำหนังสือขออนุญาตถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบริการฝึกอบรมได้ที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ ทำหนังสือขออนุญาตถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ ในกรณีที่ต้องการติดตั้งโปรแกรมนอกเหนือจากทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีให้ ต้องแจ้งความประสงค์ในหนังสือขออนุญาตใช้บริการห้องบริการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๗ วัน เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

๔. ค่าใช้จ่ายห้องบริการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียกเก็บตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานภายนอก

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายห้องบริการฝึกอบรมรายชั่วโมง ๆ ละ ๒๕๐ บาท รายวัน ละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าใช้สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ราย ชั่วโมง ๆ ละ ๑๕๐ บาท รายวัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๔.๑.๓ ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง/วัน

๔.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าอบรม

๔.๒.๑ ค่าใช้ห้อง ราย ชั่วโมง ๆ ละ ๑๐๐ บาท รายวัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าใช้สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ราย ชั่วโมง ๆ ละ ๑๐๐ บาท รายวัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท

๔.๒.๓ ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๖๐ บาท ต่อเครื่อง/วัน

๕. กำหนดเวลาให้บริการบริการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปิดหรือเลื่อนการให้บริการห้องบริการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด ปิด หรือเลื่อนการให้บริการได้ตามความเหมาะสม และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน หรือมีเหตุผลสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้เปิดและปิดห้องบริการฝึกอบรมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑



(นางอรุณี ทรงพัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ