

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่: ๔ มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. บุคลากรปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรห้องสมุดเพื่อเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ (กิจกรรม)	๓ กิจกรรม	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่งหลังการใช้งานจริง
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่งหลังการใช้งานจริง			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เอกสารการประชุมเป็นข้อมูลปฐมภูมิที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า เป็นแหล่งอ้างอิงที่ทันสมัย เป็นหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยืนยันและอ้างอิงเรื่องต่าง ๆ ที่ตกลงกันในที่ประชุม สามารถใช้เป็นหลักฐานและอ้างอิงที่ถูกต้องขององค์กร ช่วยลดความขัดแย้งในกรณีที่เกิดความเข้าใจผิดหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เป็นส่วนสำคัญในการติดตามผลว่าการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ แสดงกิจการที่ดำเนินการแล้ว ส่วนคำสั่งก็เป็นเอกสารสำคัญในการสั่งการและการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น การจัดเก็บและการค้นค้นอย่างเป็นระบบจะทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัด : มีระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่งที่ผ่านการติดตามหลังการใช้งานจริงและมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน..... (นายศิวฤกษ์ สุขช้อย) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล	ผู้ทบทวน :..... (นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้ทบทวน :..... (อาจารย์ธรา จันทรธนู) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :..... (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๔ : ๑. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารคำสั่งและรายงานการประชุมฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๔ : มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่งหลังการใช้งานจริง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. รวบรวมข้อมูลผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล ๆ จากการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๒. ประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณา ประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และคำสั่ง ๓. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	ก.ย. ๖๐- มี.ค. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. การประชุม ๒. ผลการใช้งาน ระบบที่ผ่านมา	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๒.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้	นำข้อมูลผลการใช้งานผ่านระบบ ที่ได้รับจากแบบประเมินฯ มาพัฒนา เพื่อต่อยอดก่อนการจัดอบรม ให้ความรู้เพื่อติดตามผลการใช้งานที่ผ่านมา	มี.ค.๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๓.	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	๑. จัดแยกประเด็นการพัฒนาระบบ ๒. การพัฒนาระบบตามประเด็นต่าง ๆ	มี.ค. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวล และการกลั่นกรอง ความรู้	ตรวจสอบผลการพัฒนาระบบตามประเด็น ต่าง ๆ	มี.ค. – เม.ย. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการพัฒนา ระบบในการพัฒนาระบบแต่ละประเด็น ๒. จัดทำขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูล	มี.ค. – เม.ย. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เผยแพร่ขั้นตอนการใช้ระบบฐานข้อมูล หลังการพัฒนาระบบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ หรือแจกเอกสาร	มี.ค. – เม.ย. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๗.	การเรียนรู้	๑. จัดการอบรมให้บุคลากรภายหลัง การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน ๓. ประชุม ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. – เม.ย. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๔,๒๐๐	การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๓ : มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่ง ๑ ระบบ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๓ : ระบบฐานข้อมูลและคำสั่ง

ตัวชี้วัด : ระบบฐานข้อมูลการประชุมและคำสั่งที่ได้รับการพัฒนา ๑ ระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุมอนุกรรมการฯ ภายหลังการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อรวบรวมประเด็นการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ๒. วางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๐- มี.ค. ๖๑	ประเด็นการพัฒนา พัฒนาระบบ	สามารถพัฒนาระบบต่อยอดจากระบบเดิมได้	-	การประชุม คณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๒.	การสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail ไลน์ เอกสารการ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ก.ย. ๖๐- มี.ค. ๖๑	จำนวนช่องการ สื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. Website ๒. E-mail ๓. ไลน์ ๔. เอกสารการ ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ภายหลัง การได้รับข้อมูลสรุปจากแบบประเมิน ความพึงใจในการใช้ระบบ ๒. สรุปประเด็นการพัฒนา ๓. ดำเนินการพัฒนา ระบบก่อนการ จัดอบรมให้ บุคลากร	ก.ย. ๖๐- มี.ค. ๖๑	การพัฒนา ระบบ	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	-	สรุปแบบประเมิน ความพึงพอใจ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดการอบรมให้บุคลากรภายหลังการพัฒนา ระบบ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๐- มี.ค. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	ระบบฐานข้อมูล การประชุมและ คำสั่งที่ได้รับการ พัฒนา	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๕.	การวัดผล	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศภายหลังการพัฒนาระบบ ๒. ประชุม ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง ๒. แบบประเมิน ความพึงพอใจผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)
๖.	การยกย่องและ ชมเชยและการให้ รางวัล	ประชาสัมพันธ์การสร้างนวัตกรรม ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดส่งนวัตกรรมเข้า ประกวด	เม.ย. - ก.ค. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. เอกสาร การพัฒนาระบบ ๒. เกียรติบัตร (ถ้ามี)	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (ระบบ ฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง)