

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ พัฒนาการจัดการและการให้บริการสารสนเทศ	เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรห้องสมุดเพื่อเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ	๓ กิจกรรม	การเสริมปกหนังสือใหม่
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ พัฒนาการจัดการและการให้บริการสารสนเทศ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเสริมปกหนังสือใหม่			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์กรที่มีองค์ความรู้ในตัวบุคคลเรื่องการเสริมปกหนังสือใหม่ซึ่งกำลังจะใกล้เกษียณอายุราชการ และไม่มีการเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จึงจัดทำคู่มือเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และยังเป็นการรักษาหนังสือเพื่อให้ความคงทนสวยงาม และประหยัดงบประมาณ			
	ตัวชี้วัด : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่			
	กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษ์ บุคลากร บรรณารักษ์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป			
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน..... (นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล) บรรณารักษ์ รักษาการหัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	ผู้ทบทวน :..... (นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้ทบทวน :..... (อาจารย์ธรา จันทรอนุ) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :..... (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑: มีการรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชำนาญการด้านการซ่อมเสริมปกหนังสือ อย่างน้อย ๒ คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๑ เรื่อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมเพื่อพิจารณาการพัฒนาองค์ความรู้ ๒. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ก.ค. ๖๐	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้	๑. ประชุมคณะทำงานรับทราบข้อเสนอแนะ และปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. สรุปข้อมูลเพื่อการปรับปรุงคู่มือการเสริมปก หนังสือใหม่	พ.ย.- ธ.ค. ๖๐	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การประชุม คณะทำงาน	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	๑. วิเคราะห์กำหนดหัวข้อการพัฒนาเอกสาร การเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. ปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	ม.ค. – ก.พ. ๖๑	จำนวนครั้งที่ ดำเนินงาน	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	-	การประชุม	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้	๑. แกะไขคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. สรุปลงข้อมูลการแก้ไขคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๔. จัดทำรูปเล่มคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	มี.ค. ๖๑	มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	๑ กระบวนการ	-	๑.คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. ผู้ตรวจสอบรูปเล่มการเสริมปกหนังสือใหม่	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์ คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	เม.ย. ๖๑	จำนวนช่องทาง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. เว็บไซต์	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. เผยแพร่วิธีการเสริมปกหนังสือใหม่ผ่านเว็บไซต์ ๒. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไว้เป็นระบบ ๓. จัดอบรม เรื่อง การเสริมปกหนังสือใหม่ให้กับกลุ่มบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ	ม.ค. - มี.ย. ๖๑	จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ๑๕ คน	-	๑. เว็บไซต์ ๒. การจัดอบรมการเสริมปกหนังสือใหม่ให้กับบุคลากร	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การเรียนรู้	<p>๑. มีการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การติดตามผลการนำคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ไปใช้</p> <p>๓. ถ่ายทอดความรู้การเสริมปกหนังสือใหม่ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป</p> <p>๔. ตรวจสอบและประเมินผลการเสริมปกหนังสือใหม่</p> <p>๕. ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มิ.ย. – ก.ค.</p> <p>๖๑</p>	<p>จำนวนผู้เข้าถึง</p> <p>ข้อมูล</p>	<p>อย่างน้อย ๒</p> <p>ช่องทาง</p>	-	<p>๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่</p> <p>๒. การอบรม</p> <p>๓. แบบสำรวจประเมินผล</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. เว็บไซต์</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินการจัดการ</p> <p>ความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑: มีการรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชำนาญการด้านการซ่อมเสริมปกหนังสือ อย่างน้อย ๒ คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๑ เรื่อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการทำความเข้าใจการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓. วางแผนการดำเนินงานตามแผน นำคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ให้บุคลากรอ่านโดยสามารถปฏิบัติได้	ต.ค. – ธ.ค. ๖๐	จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	๑๕ คน	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. การแนะนำวิธีการใช้เครื่องมืออบรมการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ (ขั้นตอนการเสริมปกหนังสือใหม่ ประกอบด้วย อุปกรณ์ วัสดุ ขั้นตอนการเสริมปกหนังสือ ประกอบด้วย ขั้นตอนเตรียมตัวเล่มฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์ (เนื้อหาต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์)	ม.ค. ๖๑ – พ.ค. ๖๑	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	-	๑. เว็บไซต์ ๒. อีเมลล์ ๓. เอกสารการประชาสัมพันธ์	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	การสอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้จากชุมชน นักปฏิบัติจากประสบการณ์ที่ผ่านมา	ม.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	-	๑. การสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การฝึกปฏิบัติ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมและเสริมปกหนังสือใหม่ ให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ๓. เผยแพร่การเสริมปกหนังสือใหม่ผ่านเว็บไซต์	ม.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	มีกิจกรรมการเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑๕ คน		๑. การประชุม ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. เว็บไซต์ ๔. การฝึกปฏิบัติ	
๕.	การวัดผล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๒. สอบถามความคิดเห็นของการเสริมปกหนังสือใหม่	พ.ค. ๖๑	คะแนนความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 อย่างน้อย ๑๕ คน	-	แบบสอบถามความพึงพอใจ การสัมภาษณ์	
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	ยกย่องชมเชยทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น พุดคุยยกย่อง	พ.ค. ๖๑	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕ คน	-	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	