

แบบสรุปรูปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

	พันธกิจที่ ๑ จัดหาและให้บริการ สารสนเทศ		พันธกิจที่ ๔ มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		
ปัจจัยในการตัดสินใจ	ประเด็นที่ ๑ การเสริมปก หนังสือใหม่	ประเด็นที่ ๒ ระบบฐานข้อมูลการประชุม และคำสั่ง	ประเด็นที่ ๓ การเขียนภาระงานในหน้าที่	ประเด็นที่ ๔ วิธีเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	
๑. ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๓๐	๔.๔๐	
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๔.๒๐	๔.๒๐	๔.๑๐	๓.๘๐	
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๔.๓๐	๔.๓๐	๔.๓๐	๔.๐๐	
๔. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๔.๔๐	๔.๔๐	๔.๔๐	๔.๗๐	
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๔.๔๐	๔.๑๐	๔.๐๐	๔.๒๐	
๖. เป็นความรู้ที่ต้องการจัดการอย่างเร่งด่วน	๔.๒๐	๔.๒๐	๔.๐๐	๓.๖๐	
๗. เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	๔.๔๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๖๐	
คะแนนเฉลี่ย	๔.๓๔	๔.๒๔	๔.๒๒	๔.๑๘	

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

<p>ผู้จัดทำ : .....</p> <p>(นางสาวกิงดาว ฮั่วจั่น)</p> <p>กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p>(นางสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p>(อาจารย์ธรา จันทรอนุ)</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>
--	--	--

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและสถาน ประกอบการ	ผู้ปกครอง/ ประชาชน
๑. การเสริมปกหนังสือ ใหม่	๑. นักศึกษาสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์มีทักษะ และเทคนิคการเสริมปก หนังสือใหม่ ๒. นักศึกษาทั่วไปได้ใช้ หนังสือที่มีความคงทนและ แข็งแรง	๑. มีทักษะและเทคนิคการ เสริมปกหนังสือใหม่ ๒. มีความภาคภูมิใจใน หน้าที่การงาน ๓. นำไปเป็นภาระงานเพื่อ การประเมินการปฏิบัติงาน ได้ ๔. มีคู่มือปฏิบัติงานทำให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอนและประหยัดเวลา	๑. มหาวิทยาลัยประหยัด งบประมาณในการเสริมปก หนังสือใหม่ ๒. มีบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในการเสริมปก หนังสือใหม่ ๓. มีแนวปฏิบัติที่ดีของ หน่วยงาน	๑. ได้บัณฑิตสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ที่มี ความรู้ความสามารถในการ เสริมปกหนังสือใหม่ ๒. มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพบัณฑิต	๑. มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพบัณฑิต ๒. มีความศรัทธาใน มหาวิทยาลัย
๒. ระบบฐานข้อมูลการ ประชุมและคำสั่ง	มีแหล่งฝึกประสบการณ์ วิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	๑. มีแหล่งในการเผยแพร่ องค์ความรู้ ๒. มีแหล่งเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม ๓. มีฐานข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ ๔. บริหารจัดการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	มีความเชื่อมั่นในคุณภาพ บัณฑิต	๑. มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพบัณฑิต ๒. มีความศรัทธาใน มหาวิทยาลัย

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและสถาน ประกอบการ	ผู้ประกอบการ/ ประชาชน
๓. การเขียนภาระงาน ในหน้าที่	๑. นักศึกษาได้รับการบริการ จากบุคลากรที่มีคุณภาพ ๒. มีแหล่งในการศึกษาเรียนรู้ เพิ่มเติม	๑. มีผลงานที่ใช้ในการต่อ สัญญาจ้าง ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการปฏิบัติงานไปใน ทิศทางเดียวกัน ๓. บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้	๑. มีแหล่งในการเผยแพร่ องค์ความรู้ ๒. มีแหล่งเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม ๓. บริหารจัดการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	มีความเชื่อมั่นในคุณภาพ บัณฑิต	๑. มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพบัณฑิต ๒. มีความศรัทธาใน มหาวิทยาลัย
๔. วิธีเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑. นักศึกษาได้รับการบริการ จากบุคลากรที่มีคุณภาพ ๒. มีแหล่งในการศึกษาเรียนรู้ เพิ่มเติม	๑. มีผลงานที่ใช้ในการต่อ สัญญาจ้าง ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการปฏิบัติงานไปใน ทิศทางเดียวกัน ๓. บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้	๑. มีแหล่งในการเผยแพร่ องค์ความรู้วิธีเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. มีแหล่งเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม ๓. มีบุคลากรที่มีคุณภาพใน การปฏิบัติงาน	มีความเชื่อมั่นในคุณภาพ บัณฑิต	๑. มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพบัณฑิต ๒. มีความศรัทธาใน มหาวิทยาลัย