

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยหรือ
ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2554 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ หรือนักวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.2 พนักงานแผนกต้อนรับและธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานเอกชน

8.3 พนักงานต้อนรับและ/หรือลูกค้าสัมพันธ์

8.4 พนักงานของบริษัทนำเที่ยว

8.5 พนักงานบริการสายการบินระหว่างประเทศทั้งแผนกบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และพนักงานบริการบนเครื่องบิน

8.6 พนักงานธุรการของสถานทูตต่างประเทศ

8.7 เจ้าของกิจการขนาดย่อม

8.8 พนักงานในบริษัทนำเข้าและส่งออก

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 3 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต 60 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)

1500125 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

1500126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

1500127 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ 3(3-0-6)

English for International Communication

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)

1500128 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

1500129 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

1500130	Chinese Conversation for Work ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500131	Japanese for Communication สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1500132	Japanese Conversation for Work ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)
	Language of Neighboring Country (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ	3 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)

4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)
ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	60 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน	น(ท-ป-ค)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเลขทางธุรกิจ Business Paragraph Reading Strategies	3(3-0-6)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Use in English 1	3(3-0-6)
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Use in English 2	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing	3(2-2-5)
1551604	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551610	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Reading for Business English	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing	3(2-2-5)
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภาคพื้นดิน	3(3-0-6)

1553206	English for Ground Services การแปลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
1553601	Business Translation ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
1553611	Secretarial English and Office Management 1 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
1553613	English for Airline Business ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3541101	English for Business Presentation หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561104	Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	Introduction to Business Operation (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
	<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> ให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	
	จำนวนไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 1 English for Marketing 1	3(3-0-6)
1551611	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
1552106	วาทกรรม Diction and Speech	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication	3(3-0-6)
1552401	การศึกษาวัฒนธรรมของผู้ที่พูดภาษาอังกฤษ Cultural Studies of English Speakers	3(3-0-6)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)

1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting	3(3-0-6)
1552617	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 English for Marketing 2	3(3-0-6)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร English for Banking	3(3-0-6)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0-6)
1553109	การเขียนรายงาน Report Writing	3(2-2-5)
1553114	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Analytical and Critical Reading	3(2-2-5)
1553202	การแปลข่าว News Translation	3(2-2-5)
1553401	ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ English for Thai Studies	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1553608	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
1553609	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและการส่งออก English for Imports and Exports	3(3-0-6)
1553615	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(3-0-6)
1554204	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ Movies and Television Script Translation	3(2-2-5)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 Secretarial English and Office Management 2	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies	3(250)
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ Pre-practicum in Business English	2(90)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5(450)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	60	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ
 การฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทาง
 ภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน

1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	--	----------

English for Everyday Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่
 เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธ์ของสมาชิกใน
 ครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชื่อเชิญ
 และการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์
 สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียนประวัติ
 ส่วนตัวประกอบการสมัครงาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็น การบรรยายเหตุการณ์และประสบการณ์ รวมถึงการสร้างความตระหนักในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)

1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)
---------	---	----------

1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)

1500132 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)
 Language of Neighboring Country
 การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)

วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน

2000109 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 Sufficiency Economy Ways of Life
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง
 การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจ
 พอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

2000110 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
 Thai Politics and Government
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครองหลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบ
 การเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของ
 ไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย
 ตลอดจนบทบาททางการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000111 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
 ASEAN Studies
 พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และ
 พัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และ
 การเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
 และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน
 คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2500109 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6)
 Ethics and Life Skills
 แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม
 หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ กระบวนการแสวงหา
 ความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2500110 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
 Aesthetic Appreciation
 ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ดุริยางคศิลป์
 ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรียเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
 และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้าน ชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การ ปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษยสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุข ในชีวิต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทาง วิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้ สารสนเทศ	3(3-0-6)

2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรม ยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย	3(3-0-6)
---------	--	----------

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการ คิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ตรรกศาสตร์และการใช้ เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา 4000117	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลค่า ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา 4000118	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วนร้อยละ การคำนวณอัตรา กั้วหน้ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประกันภัย	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
---------	---	----------

4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และ การจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน	3(3-0-6)
---------	--	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
	เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ	

4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม	

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
	Development of Listening and speaking skills in everyday situations. Extended discourse in dialogues, sound recognition and pronunciation, and features of spoken English. Linking, assimilation, weak forms, stress and intonation of the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2 Pre-requisite 1551101 Listening and Speaking 1 English listening and speaking skills used in professional and job-related situations, including how to ask for and give information and directions, interviews, reports and dictation. Practicing to pronounce strings of words and common problem sounds.	3(2-2-5)
1551103	กลวิธีกรอ่านนุเลขทงธุรกิจ Business Paragraph Reading Strategies Basic strategies for business reading efficiency at the complex sentence and paragraph level. Language patterns, the use of context clues and word-study skills for discovering meaning of new words. Reading for main ideas and details. Retrieving information from printed electronic media. Extended reading in fiction or non-fiction texts.	3(3-0-6)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Use in English 1 Extended review of English grammar structures with emphasis on sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and using spoken and written structures in a communicative context. Analyses of text-dialogue or prose, and practical exercises.	3(3-0-6)
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Use in English 2 Pre-requisite: 1551105 Form and Use in English 1 Further general language study of more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The usage of language in a specific context.	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing	3(2-2-5)

The practical study of everyday written, communicative English: message for notice boards and written greetings, note-taking, filling out forms and conventions of letter-writing, both formal and informal, letters of invitation, polite refusal, replies to invitation, job application and résumés.

1551604 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม 3(3-0-6)
English for Hotel

Basic knowledge of necessary vocabulary and expressions required in hotel business areas with emphasis on communication with hotel guests and other English-speaking staff members. English practice in daily hotel business, on the telephone and on-line. English business correspondence in hotel business. A 4 or 5 star hotel visit to learn about the business.

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
Business English 1

An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions through related business topics.

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
Business English 2

Pre-requisite: 1551605 Business English 1

Worldwide Business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
1551610 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Reading Business English

Reading and understanding various kinds of business material. Gaining knowledge about vocabulary, expressions, and organisation of business materials in marketing, finance, business regulation, import-export, management, reports and tourism. Writing short synopses of selected materials as well as having discussions on the assigned topics.

1552102	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing Pre-requisite: 1551107 Controlled Writing Features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, exemplification, classification, comparison, cause and effect. Developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.	3(2-2-5)
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation Fundamental principles of translation and making systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the sentence level to short passages. Practical applications in translating commercial literature in descriptions of products, guarantees, instructions and user manuals.	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism An overview of the tourism industry locally, nationally and internationally. Gaining knowledge of behavior, vocabulary, expressions, key concepts, trends and issues needed in the tourism industry. Understanding how to make an accommodation and itinerary, and how to describe the local tourist attractions and cultural activities to others. Field trips to various famous tourist sites.	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553206	การแปลทางธุรกิจ Business Translation Basic knowledge or skills in translating various business materials in various forms, i.e. business correspondence, news, stories or articles, reports, messages, speeches, regulations, and contracts from Thai-to-English and English-to-Thai.	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1 Secretarial English and Office Management 1 Basic vocabulary and expressions used in office work. Multi-skill course in office jobs, terms of office equipment, instructional and work processes in business situations. Computer programming office work using typing skills.	3(3-0-6)

1553611 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 English for Airline Business
 Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services. Giving services to flight passengers; making announcements; ticketing and check-in; giving information about airport and flight facilities; using and understanding flight schedules and basic immigration rules and regulations. Applying oral and written English skills fluently in airline services.

1553613 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 English for Business Presentation
 Language skills in drafting and presenting business reports, starting from preparing the topic and content of the report, note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentations to groups or simulated company board meetings, seminars or conferences. Utilising multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)

3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---	----------

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 1 English for Marketing 1 Basic marketing terminology and expressions in marketing, marketing mix, product, place, price, fixed and variable costs, promotion, marketing targets, channels of distribution, and physical distribution.	3(3-0-6)
1551611	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence Writing various types of business letters in both conventional and electronic forms, letters of inquiry, sales promotion, acceptance, confirmation and other necessary forms of letters, reports and business articles.	3(3-0-6)
1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama Language training through acting out in monologues, dialogues, scenes, and plays. Drama in language teaching, speech improvement. Improvisation skits or scenes with their peers and participation in games and activities with dramatic potential.	3(2-2-5)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1 Reading various writing styles in printed and electronic media in newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and Web Sites. Syntactic and lexical features, headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.	3(3-0-6)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3 Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2 Advanced proficiency in listening and speaking skills for various situations. Different styles of authentic speaking in giving opinions and suggestion, dealing with complaints.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552106	วาทการ Diction and Speech Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2 Reading, recording and delivering continuous text in the form of guided speeches for specific occasions. Speeches, both formal and informal, introductions, thanks, tourist information, formal reports and product presentations. Understanding the use of phrases and speech sound problems among Thai speakers.	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication Integrated skills for communication in various situations by applying English in different socio-cultural contexts. Appropriate conversations in greeting and introducing, expressing gratitude, making apologies and offering invitations.	3(3-0-6)
1552401	การศึกษาวัฒนธรรมของผู้ที่พูดภาษาอังกฤษ Cultural Studies of English Speakers Cross-cultural understanding towards English speakers of different sociological and cultural backgrounds. Ways of life, religions, politics, traditions, customs, appropriate dealings in a variety of situations, the do's and the don'ts. Aspects of history, socio-economic systems, food, holidays, beliefs, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music.	3(3-0-6)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism Exploring local tourist attractions in a particular province. Understanding a variety of related information i.e. geography, archeology, history, architecture, culture and local products, accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations. Conducting tours in real situations.	3(3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting Skills needed to conduct outbound tours. Document arrangements, tour programmes, contacts concerning accommodation and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation, regulations and laws, VAT claims, tourist travel insurance, with emphasis on information on the destinations and other necessities.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552617	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 English for Marketing 2 Pre-requisite: 1551608 English for Marketing 1 In-depth English terminology and expressions in the field of marketing. Applying this terminology in a marketing context and reading printed materials taken from business review magazines, English newspapers and business documents.</p>	3(3-0-6)
1552621	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร English for Banking Exercises and practice with both authentic spoken language material and written texts from a variety of sources, business sections of English newspapers, and journals. Extended knowledge about vocabulary and expressions related to banking, simple problem solving, matters focusing on this specialised field.</p>	3(3-0-6)
1553106	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2 Pre-requisite: 1552103 Mass Media English 1 Reading texts in news and magazine articles. Taped radio and television programmes. Transcripts used for interpretative reading and discussion. Extended practice in discriminating facts and opinions from news items, articles and editorials, identifying important features in the printed media. Writing columns, news, reviews, and editorials.</p>	3(3-0-6)
1553109	<p>การเขียนรายงาน Report Writing Pre-requisite: 1552102 Paragraph Writing Strategies and organization of formal report writing with an emphasis on the process of gathering information, summarization, and presentation of clear ideas using appropriate citations.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553114	<p>การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</p> <p>Analytical and Critical Reading</p> <p>A study of principles of criticism-determination of opinions and attitudes from reading various texts. Analysis of texts to determine inference and implication.</p>	3(2-2-5)
1553202	<p>การแปลข่าว</p> <p>News Translation</p> <p>The practice in translating various types of news in four parts; caption, headline, lead and body. Translation of selected news, including political news, economic news, crime news, accident news, entertainment news and sport news.</p>	3(2-2-5)
1553401	<p>ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>English for Thai Studies</p> <p>Basic knowledge of Thai geography, history, religion, culture, values, beliefs, ways of life, arts, music, and language in English as materials to present knowledge and ideas accurately. Development of advanced skills i.e. note-taking, reporting, research and translation.</p>	3(3-0-6)
1553608	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>English for Public Relations</p> <p>Basic knowledge of English vocabulary and expressions used in the field of public relations. Figurative language and thought provoking language to gain clients' attention. Different lexical sets for different purposes, headlines, slogans, phrases, jingles, promotional informative material and catchwords in public relations.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553609	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก English for Imports and Exports Basic knowledge of vocabulary and expressions used in imports and exports. Understanding how to manage import and export job descriptions. English in work situations in import and export companies, work processes, means of transportation, insurance, some basic customs regulations, and forms used in importing and exporting.	3(3-0-6)
1553615	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides Training students to be energetic, knowledgeable and responsible tour guides. Managing recreation activities and knowing how to create fun and friendly atmosphere and how and when to make use of humor.	3(3-0-6)
1554204	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ Movies and Television Script Translation Pre-requisite: 1552201 Introduction to Translation An introduction to the principles of movie and television script translation. Translation of movies and television scripts with emphasis on systematic practice in translating English into Thai.	3(2-2-5)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society Literary appreciation in the realistic novel from past to the present in cultural, social and political aspects to perceive society. The changing society from literary works and writer's attitudes. Expanding knowledge of vocabularies, improving reading skills, and making critics through the selected literary works.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works Literary appreciation and cultural background knowledge applied to a variety of literary works by Asian writers translated into English. Understanding sub-literary forms in magazines, articles, correspondence. Extended knowledge by using selected pieces to extend the learner's knowledge of Asian cultures.	3(3-0-6)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 Secretarial English and Office Management 2 Pre-requisite: 1553601 English for Secretaries and Office Management 1 Representing spoken and written language in general office work with more complex situations. A large amount of telephone simulations, and interactions between a secretary and clients as well as bosses and colleagues. Characteristics of an effective secretary. Word processors and computer programmes used in at office work for managing and writing memos to arrange meetings, agendas, short reports, summaries and minutes. Typing speed both English and Thai more than 30 wpm.	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies Quantitative and qualitative research methodologies and simple statistics required for business studies. Business research individually, in pairs, or in small groups in the related topics of selected issues or problems on campus or in the communities.	3(250)

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Pre-practicum in Business English	2(90)

Authentic English in simulated business situations. Managing field studies to explore students' potential, English proficiency and working skills. Conducting workshops and study trips organised by the students to give needed experience in businesses in the fields of hotel and tourism, import-export, airline service, marketing, finance and banking, publishing and organizing English/foreign language camp by emphasizing characteristics for working in foreign divisions of various businesses.

1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	5(450)
---------	---	--------

Professional Internship in Business English

Pre-requisite: 1553801 Pre-practicum in Business English

Authentic work experience in a business organisation using English daily for at least 450 hours by emphasizing on work, social and office skills and personality development required in the workplace.

ข. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre - Cooperative Education	1(45)

A preparation of students for cooperative education. Writing a resume, cover letter, and contacting different organizations for an opportunity to work with them. At least 3-5 field trips in private or government organizations to be familiar with those sites and to develop their skills, attitude, and motivation for their career.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education Pre-requisite: 1553811 Pre - Cooperative Education Students' cooperative education combining business English skills with on-the-job experience through paid training assignments coordinated by departmental faculty. The application of classroom theory to a work environment in private or government organizations using English daily for at least 540 hours by focusing on work.	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้