

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph. D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

การบริหารการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ ..1...พ.ศ. 2555

เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ..1...ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5/2555 วันที่ ..20... เดือน ..เมษายน... พ.ศ.2555.....

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 4/2555 วันที่ ..28... เดือน ..เมษายน... พ.ศ.2555.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

8.3 นักธุรกิจ/ผู้รับใบอนุญาต

9. ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและหมายเลขบัตรประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ (สาขาวิชา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัตถิ 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
			ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2522
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภา 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2524
			กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2518
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538
4	อาจารย์ ดร. พิชญภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในช่วงต้นศตวรรษที่ 21 อำนาจทางเศรษฐกิจจากประเทศอุตสาหกรรมในภูมิภาคตะวันตก เริ่มต้นถ่ายเทมายังภูมิภาคเอเชีย จากการเพิ่มบทบาทเศรษฐกิจญี่ปุ่นในเศรษฐกิจโลก รวมทั้ง การขยายตัวทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ (ฮ่องกง เกาหลี สิงคโปร์ และไต้หวัน) และ อาเซียน ทำให้ศูนย์กลางการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมโลกมีแนวโน้มโยกย้ายเข้าสู่ภูมิภาคเอเชียมากขึ้น เนื่องจากมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญได้แก่ ความสัมพันธ์ของห่วงโซ่การผลิตภายในภูมิภาค การมี ทรัพยากรภายในภูมิภาคที่ทำให้ต้นทุนการผลิตถูกกว่า นโยบายการส่งเสริมของภาครัฐ การค้นคว้าและ การริเริ่มนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง รวมทั้งกำลังซื้อของประชากรในภูมิภาคเอเชียที่มีจำนวนมาก คิดเป็น สัดส่วนถึงร้อยละ 60 ของประชากรโลก

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) คาดว่า เศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชียจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 6-7 ต่อปีซึ่งมากกว่าเศรษฐกิจโลกที่จะขยายตัว เฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี เนื่องมาจากการขยายตัวของชนชั้นกลางในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะในประเทศ จีนและอินเดีย รวมทั้งการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชีย โดยกรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และ อินเดีย และการเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ซึ่งกลุ่มประเทศอาเซียนใหม่ ได้แก่ ลาว กัมพูชา และ เวียดนาม จะลดภาษีตามกรอบการค้าเสรีอาเซียนอย่างสมบูรณ์ และในกลุ่มประเทศอาเซียนจะมีความร่วมมือใหม่ ๆ เช่น ความร่วมมือด้านการลงทุนการเปิดสาขาบริการ การจัดทำมาตรฐานฝีมือ แรงงานเพื่อช่วยให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานได้เสรีมากขึ้น เป็นต้น

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมใน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะด้านภาษา ด้วยอาเซียนเห็นพ้องกันในการ กำหนดให้ภาษาในการทำงานของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ สื่อถึงความจำเป็นการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานได้ในระดับ ภูมิภาค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การย้ายฐานอำนาจทางเศรษฐกิจจากประเทศอุตสาหกรรมในภูมิภาคตะวันตกมายัง ภูมิภาคเอเชีย การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่าง ก้าวกระโดด จะก่อให้เกิดพลวัตทางด้านสังคมวัฒนธรรมขึ้นในประเทศไทยซึ่งจะมีผลกระทบทั้งใน

ด้านบวกและในด้านลบ ดังนั้นการพัฒนาประเทศจึงต้องคำนึงถึงความสมดุลและยั่งยืนจะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็งและมีพลังเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ ต้องเริ่มจากการพัฒนาคนหรือทุนมนุษย์ให้เข้มแข็ง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตโดยการเสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีทักษะในการคิดเป็น ทำเป็นการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองและให้ความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ขณะเดียวกัน ต้องเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคนทั้งในเชิงสถาบัน ระบบ และโครงสร้างของสังคมให้เข้มแข็ง สามารถเป็นภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีข้อสรุปที่สำคัญคือการพัฒนาต้นทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว มีเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนมีความยืดหยุ่น รวมทั้งมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นจะต้องให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนาระบบ การจัด การศึกษา ให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัยสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและ องค์ความรู้ใหม่

การขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้สามารถพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำเป็นต้องมีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและจัดการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบายทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน จึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี และหลักการทางการบริหารที่มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องติดตามศึกษาเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบตามบริบทของตนเองให้มีคุณภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีพัฒนาการมาจากวิทยาลัยครูทำหน้าที่การผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญไว้ว่าให้ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งผลการวิจัยระบุว่ามีความต้องการศึกษาต่อในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.43 (รายละเอียดในภาคผนวก จ) จึงได้พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างนักบริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ ทั้งการสื่อสาร พูด ฟัง และเขียนให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการร่วมมือกับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการจะมีการดำเนินการในลักษณะที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินงาน การจัดทำ แผนการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินการ อื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้ บูรณาการศาสตร์สากล พัฒนาตนสู่การเป็นผู้นำทางการศึกษา

1.2 ความสำคัญ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดให้การผลิตบัณฑิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 52 วรรค 1 ที่ระบุให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และ การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในมาตรา 53 วรรค 2 ได้กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอนุวัตตามมาตราดังกล่าวจึงได้มีพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้ครูสภา ซึ่งเป็นสภาวิชาชีพ ออกข้อบังคับครูสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 รวมทั้งประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549

จากความสำคัญตามกฎหมายทางการศึกษาที่กล่าวมานั้น จะเห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านกระบวนการผลิตและพัฒนาที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณชนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ รวมทั้งต้องแสดงบทบาทในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนได้

ดังนั้น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้ที่เตรียมจะประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีความพร้อมด้านมาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาในชุมชนและท้องถิ่นให้ก้าวสู่ มาตรฐานสากล

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการ และ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา อย่างลุ่มลึก สามารถบูรณาการความรู้ให้เท่าทันสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.3.2 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ตระหนักรู้ ศักยภาพของตนเอง สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดภาพอนาคตทางการศึกษา ได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน สามารถแก้ไขปัญหาและจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร ตลอดจน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.4 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพิเศษในด้านการพัฒนาความเป็นผู้นำ ทางการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ในระดับสากล

1.3.5 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้ตระหนักรู้คุณค่าของหลักคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรมีแผนการพัฒนา กลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดหาหนังสือ เอกสาร ตำรา สำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน	จัดทำแผนการจัดซื้อหนังสือ เอกสารตำราที่ทันสมัยโดยให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อและให้บริการอย่างทั่วถึง	- รายงานการสำรวจหนังสือ เอกสารตำราในห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ
3. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านความรู้และคุณธรรมพร้อมที่จะเป็นผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอน

วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาที่นักศึกษาไม่ได้จบปริญญาโทในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.3.2 ปัญหาที่นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2.3.3 ปัญหาที่นักศึกษาไม่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2.3.4 ปัญหาด้านทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สามารถจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียน หรือมอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ตามหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ถือเป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา พ.ศ.	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
รวม	20	40	60	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะจบ			20	20	20

2.5 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,100,000	4,200,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรคนละ 315,000 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	378,000	756,000	1,134,000	1,134,000	1,134,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	599,000	1,198,000	1,797,000	1,797,000	1,797,000
1.3 ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	600,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
รวม (ก)	1,577,000	3,154,000	4,731,000	4,731,000	4,731,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	900,000	900,000	900,000
รวม (ข)	300,000	600,000	900,000	900,000	900,000
รวม (ก) + (ข)	1,877,000	3,754,000	5,631,000	5,631,000	5,631,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	93,850				

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต/รายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2 (2.1) สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (ไม่น้อยกว่า) | 27 หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | 21 หน่วยกิต |
| วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) | 6 หน่วยกิต |
| ข. วิทยานิพนธ์ | 36 หน่วยกิต |
| ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา | |
| ง. การสอบวัดคุณสมบัติ | |

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

27 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1) วิชาบังคับ ให้เรียน 21 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา Change Management and Educational Leadership	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to World-Class Standard	3(3-0-6)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐกิจสังคม Socio - economic Dimension of Educational Administration	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา Innovation and Technology for Educational Administration	3(3-0-6)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Research Methodology in Educational Administration	3(3-0-6)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(3-0-6)
1066601	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(3-0-6)

2) วิชาเลือก ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา Policy and Strategy for Educational Development	3(3-0-6)
1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม Problems and Trends of Cross-cultural Educational Administration	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066207	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3(3-0-6)
1066208	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King	3(3-0-6)
1066209	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร Organizational Change and Development	3(3-0-6)
1066210	การบริหารและจัดการหลักสูตร Curriculum Administration and Management	3(3-0-6)
1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Qualitative Research in Educational Administration	3(3-0-6)

ข. วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36(0-0-108)

ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

1) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายวิชาที่เรียนเสริม ประกอบด้วย

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065101	ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management	3(3-0-6)
1065201	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration	3(3-0-6)
1065203	ความเป็นนักบริหารศึกษามืออาชีพ Professional Principalship	3(3-0-6)
1065202	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development	3(3-0-6)

2) นักศึกษาที่ทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หากได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาแบบไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบผ่านในรายวิชาดังกล่าว จึงจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา รายวิชาที่ต้องเรียนเสริมได้แก่

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)

3) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้ศึกษารายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติ สำหรับการวิจัย หรือ ไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์มาก่อนต้องเรียนวิชาต่อไปนี้ หรือวิชาอื่นที่เทียบเท่า โดยไม่นับหน่วยกิต คือ

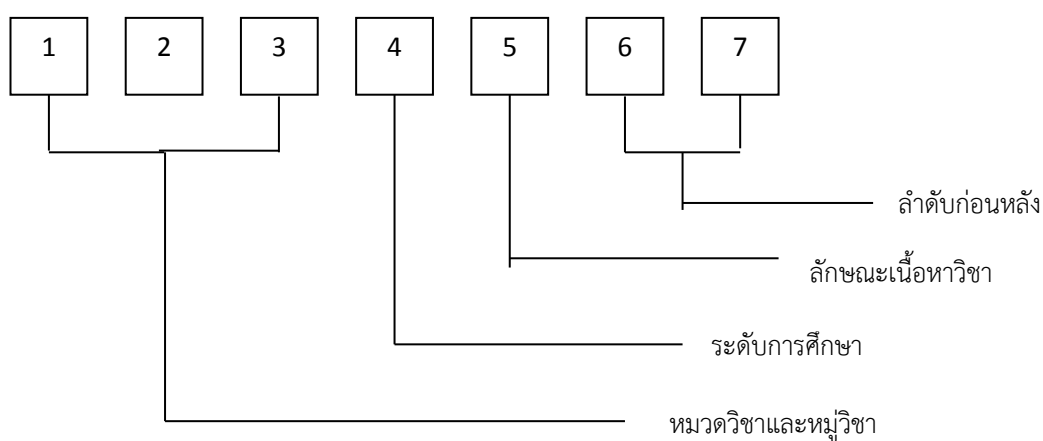
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)

ง. การสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

ความหมายของเลขรหัสวิชา

- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมายเหตุ

- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
5 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาโท
6 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาเอก
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
 - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา
 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษา
 - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร
 - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา
 - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สัมมนา

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
*1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐกิจสังคม	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	9 หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต หากผู้เรียนสามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066601	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
XXXXXXX	วิชาเลือก (1)	3 หน่วยกิต
XXXXXXX	วิชาเลือก (2)	3 หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)	
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (1)	12 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (2)	12 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (3)	12 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. วิชาบังคับ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา Change Management and Educational Leadership หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง บทบาทของภาวะผู้นำทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการนำองค์กรทางการศึกษาให้ทันกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาเพื่อความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การ	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to World-Class Standard หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากลในการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของมาตรฐานสากล เกณฑ์บทบาทของผู้นำในการประเมินมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐสังคม Socio - economic dimension of Educational Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อิทธิพลของโครงสร้างทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษาบทบาททางสังคมและวัฒนธรรม งานวิชาการ การวางแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาเพื่อการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา Innovation and Technology for Educational Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066501	<p>วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Advanced Research Methodology in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อการจัดการศึกษา ศึกษาและวิจารณ์งานวิจัย หลักการจัดทำโครงร่างการวิจัย การเก็บรวบรวมและประเมินผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้เครื่องมือทางสถิติและการใช้สถิติขั้นสูงเพื่อการวางแผนในการค้นคว้าวิจัย การสุ่มตัวอย่างข้อมูล การตั้งสมมติฐาน การทดสอบ การวัดผล การวิเคราะห์ผลการทดสอบ การสรุปผลการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม</p>	3(3-0-6)
1066502	<p>สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Advanced Statistics for Research in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ คาร์โนนิกอล การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง</p>	3(3-0-6)
1066601	<p>สัมมนาทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Seminar on Educational Administration</p> <p>แนวโน้มทางการบริหารการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่กระบวนการปฏิบัติ พัฒนาการงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยการบริหารการศึกษาสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม ออกแบบการวิจัย หลักและเทคนิค การเขียนบทความและการนำเสนอผลงานในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

2. วิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา Policy and Strategy for Educational Development หลักการ แนวคิด กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายและการวางแผนการวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา เทคนิควิธีต่าง ๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น การประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม Problems and Trends of Cross-cultural Educational Administration หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความแตกต่างด้านปรัชญา ความเชื่อ ค่านิยมและบริบททางวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนและประเทศอื่น ๆ แนวโน้มการบริหารการศึกษาเพื่อข้ามวัฒนธรรม ศึกษาความแตกต่างข้ามวัฒนธรรมในการบริหารการศึกษาที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานวิชาชีพ ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์การ	3(3-0-6)
1066207	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป การจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดโลจิสติกในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรและการลงทุนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และกรณีศึกษาการบริหารและจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066208	<p>การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ</p> <p>Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร การบริหารสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างองค์ความรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	3(3-0-6)
1066209	<p>การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร</p> <p>Organizational Change and Development</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรทางการศึกษา นโยบายทางการศึกษา การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาความเคลื่อนไหว และกรณีศึกษาการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1066210	<p>การบริหารและจัดการหลักสูตร</p> <p>Curriculum Administration and Management</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การวิเคราะห์การสังเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การบริหารและจัดการเพื่อการนิเทศการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1066503	<p>การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง</p> <p>Advanced Qualitative Research in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมชาติ คุณธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย กระบวนทัศน์การวิจัยเชิงคุณภาพ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>	3(3-0-6)

ข. วิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36(0-0-108)
การค้นคว้าวิจัยที่แสดงถึงความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การทำงานวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และเขียนผลงานวิจัยในรูปวิทยานิพนธ์		

ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสืบค้น การอ่านและการสรุปใจความสำคัญของเอกสารทาง วิชาการจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความวิจัย		
1065101	ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management	3(3-0-6)
แนวคิดปรัชญาพื้นฐานและพุทธปรัชญา ในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เชื่อมโยงสู่แนวคิด ปรัชญาการศึกษาไทย กระบวนการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกระบวนการทัศน์ใหม่ใน การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและแนวโน้มทางการศึกษาของท้องถิ่น		
1065201	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration	3(3-0-6)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ ด้านการบริหารและการจัดองค์กร ระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การสร้างวิสัยทัศน์ในการ บริหารการศึกษา บริบทและแนวโน้มการบริหาร การศึกษาของไทยและต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการศึกษา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์กรทางการศึกษายุค ใหม่		

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065202	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้าน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธี ต่างๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น การประสานแผนและการนำแผนไป ปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น	3(3-0-6)
1065203	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Principalship คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ การพัฒนาความเป็นนักบริหารการศึกษา มืออาชีพ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถนะและบุคลิกภาพของนักบริหาร การศึกษามืออาชีพ เทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงระบบ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ในองค์กรทางการศึกษา	3(3-0-6)
1065501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติอ้างอิง พารามетริก และนอนพารามетริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์ และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวดี 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภณ 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	6	6	6	6
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	อาจารย์ ดร. พิชญภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัฒน์ 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภา 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	6	6	6	6
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	อาจารย์ ดร. พิชญภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6
6	อาจารย์ ดร. จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 3 5099 00207 34 3	อาจารย์	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวภา บัวเวช 3 7301 00172 62 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม	6	6	6	6
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ลำไย 5 73050 0042 20 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (เทคโนโลยีทาง การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมจิต จันทรฉาย 3 7399 00352 53 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (มัธยมศึกษา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
10	อาจารย์ ดร. ดรุณี โกเมนเอก 3 7006 00019 80 1	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการศึกษา) มหาวิทยาลัยคริสเตียน กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6
11	อาจารย์ ดร. นภาพรณ ยอดสิน 5 6404 00001 80 8	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
12	อาจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย 3 1015 01471 42 6	อาจารย์	Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University Australia พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา น้อยทิม 3 7301 01556 01 1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (TESOL) University of Technology, Sydney Australia. กศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
14	รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริินทร์ 3 7303 00074 54 7	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (English as an International Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน	6	6	6	6
15	อาจารย์ ดร. กันต์ดนัย วจิตติพิล 3 7301 00700 16 9	อาจารย์	Ph.D. (Composition and TESOL) Indiana University of Pennsylvania, USA ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
16	อาจารย์ ดร.สุชาติา แสงดวงดี 3 1016 01000 14 0	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ คุณารักษ์ 3 7399 00315 95 1	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. M.S. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. กศ.บ.(ฟิสิกส์,คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	3	3	3	3
2	รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ 3 1014 00536 63 8	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (International and Development Education) Pittsburg University, USA พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค.ม. (โสตทัศนสื่อสาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (สังคมศึกษา/ประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
3	รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร 3 7301 01679 83 0	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) The University of Oklahoma, USA. M.S. (Educational Administration) Texas A&I University, USA. กศ.บ. (มัธยมศึกษา เคมี- ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	ดร.สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ 3 4505 00854 17 4	นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ พิเศษ	ค.ด.(บริหารและจัดการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	3	3	3	3
5	ดร.สวัสดิ์ ภูทอง 3 6601 00412 57 1	นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ พิเศษ	ค.ด. (การศึกษานอกระบบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (สังคมวิทยาการพัฒนา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น น.บ. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	3	3	3	3
6	ดร.จุนทร มลิณฑุต 3 1499 00315 70 1	ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คอ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันพระจอมเกล้า พระนครเหนือ คอ.บ. (ไฟฟ้าสื่อสาร) วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
7	ดร.ถาวร เส็งเอียด 3 9305 00668 50 3	คณบดี	กศ.ด. (บริหารและจัดการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	3	3	3	3
8	ดร.สำเร็จ กุจิพันธ์ 3 1005 00520 00 0	ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	3	3	3	3
9	นายนคร ตั้งคะพิภพ 3 7699 00287 18 3	อดีตผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ พิเศษ	ค.ม. (บริหารและจัดการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศบ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์จะตรงกับที่นักศึกษาที่มีประสบการณ์และพร้อมที่จะสร้างองค์ความรู้ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์ มีแบบแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำวิทยานิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน จัดทำคลินิกการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึก การให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นรายคน จากการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และมีการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านสร้างสรรค์ผลงานวิจัยระดับสูงทางการบริหารการศึกษา	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิทยุวิทยุการวิจัยระดับสูง ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ และให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการวิจัย ทั้งการสัมมนา นำเสนอ ตีพิมพ์ เผยแพร่ วิทยุภาค และประเมินผลงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ด้านการก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับการบริหารการศึกษามาตรฐานสากล สร้างภาคเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับนานาชาติ
ด้านภาวะผู้นำ	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับผู้นำ และภาวะผู้นำทางการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำทางการศึกษา ทั้งในระดับประเทศ และในระดับสถานศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน
- 2) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข
- 3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหาร การศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ชุมชน การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และ การบริหารสถานศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎีทางการบริหารและอธิบายเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารการศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษสอนเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะ ทางปัญญาดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษารองค้ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิธีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดทำรายงานกรณีศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา โดยศึกษาจากปัญหาการวิจัย นำมาวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการโดยนำองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา มาประยุกต์ใช้
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ
- 3) เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 5) พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

4) นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบการทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1) คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) ความรู้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหาร การศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้าน วิชาการ อุดมการณ์ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรรวม ไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและ หลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาการพัฒนา หลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และ ความสัมพันธ์กับชุมชน

3) ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ

3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารและ จัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและ จัดการศึกษา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและ การแก้ปัญหาตามสถานการณ์

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและ สมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

4.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็น กัลยาณมิตร

4.5 รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม

4.6 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

5) ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

5.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
วิชาบังคับ :																								
1066201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับ ภาวะผู้นำการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1066202 การบริหารสถานศึกษาสู่ มาตรฐานสากล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1066203 การบริหารการศึกษาทาง เศรษฐศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1066204 นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
1066601 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
วิชาเลือก																								
1066205 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒน การศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
1066206 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษาข้ามวัฒนธรรม	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
1066207 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1066208 การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1066209 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1066210 การบริหารและจัดการหลักสูตร	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต																								
1065101 ปรัชญาและแนวคิดเพื่อการจัดการศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
1065201 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1065202 ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนา การศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
1065203 ความเป็นนักรับราชการศึกษามือ อาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1065501 สถิติเพื่อการวิจัย	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรองค์กรสภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการต่อไป

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 2 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น 1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ 2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ 3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กร ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.1.6 สอบผ่านรายวิชาในการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.7 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะดำเนินในลักษณะโครงการมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ รับผิดชอบบริหารหลักสูตรโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารการศึกษา	1.1 จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาระดับสากลหรือระดับชาติ 1.2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1.1 หลักสูตรได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหารการศึกษาว่าได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความทันสมัยและปรับปรุงเสมอ 1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินจากแหล่งประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตว่าสอดคล้องกับความต้องการของแหล่งงาน
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2.1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2.1 จำนวนวิชาเรียนที่มีภาค ปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>2.2 จัดสัมมนาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งการศึกษาดูงานแหล่งปฏิบัติงานจริง</p> <p>2.3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้</p> <p>3.1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3.2 มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหาร การศึกษาหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>2.2 จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ และ อาจารย์พิเศษ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>2.3 ประเมินความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการสัมมนาและการศึกษาดูงาน</p> <p>3.1 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3.2 ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>4.1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>4.3 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>4.1 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุกปี</p> <p>4.2 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>4.3 ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>
<p>5. พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับวิชาการและภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์โดยการส่งเสริมการศึกษาต่อ ประชุม อบรมและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน รวมทั้งการทำวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ</p>	<p>5.1 รายงานผลการพัฒนาอาจารย์รายบุคคล</p>
<p>6. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร</p>	<p>6.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานทั้งในเรื่องแผนการดำเนินงาน บุคคลและงบประมาณ รวมทั้งมีแผนปฏิบัติการรายปี</p>	<p>6.1 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการรายปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานกับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ตลอดจนสื่อ อื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา ทั้งนี้จะขอให้ทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประสานงานกับร้านจำหน่ายหนังสือต่างๆ ส่งรายการหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนคัดเลือกในการเสนอจัดซื้อเป็นประจำทุกเดือน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิตำแหน่งปริญญาเอกในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 ประธานสาขาวิชาเป็นผู้เสนอชื่อพร้อมใบสมัครเป็นอาจารย์พิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

3.3.2 ประธานสาขาวิชาจัดให้มีผู้ประสานงานกับอาจารย์พิเศษที่เสนอชื่อ

3.3.3 ผู้ประสานงานกับอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ประสานงานโดยตรงกับอาจารย์พิเศษเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ เนื้อหา กิจกรรมการสอน การประเมินผล ประกาศระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษารวมทั้งกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ในส่วนของ การขอปรึกษาด้านอื่นนอกเหนือจากทางด้านวิชาการ จะมีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้คำปรึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่ นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ
การเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบริหารการศึกษา	√	√	√	√
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		√	√	√
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			√	√
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0)				√
13. อื่นๆ ระบุ.....				
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี				
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ผ่านรวม (ข้อ)				

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลทีละข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์กับกรณีศึกษา ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ใน การปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักงานบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอน
“หลักสูตรสาขาวิชาร่วม”	หมายถึง	หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระหลายสาขาวิชาที่ดำเนินการร่วมกันโดยใช้บุคลากรจากหลายคณะหรือหลายสาขาวิชา
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับนี้
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา หรือสาขาวิชา ร่วมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้เป็นผู้สอน สอน และ/หรือควบคุม วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา ในวัน และเวลาราชการ เป็นหลัก

“การศึกษาภาคพิเศษ”

หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา
ในวัน และเวลาที่มีชั่วโมงและเวลา
ราชการเป็นหลัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๖ การบริหารงานบัณฑิตศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

๖.๑.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๖.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖.๒ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการนอกเหนือไปจากกรรมการในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดีเป็นประธาน

๗.๒ รองอธิการบดีหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน

๗.๓ คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนทุกคณะเป็นกรรมการ

๗.๔ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๗.๕ ผู้แทนอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวน ๑ คน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๑ , ๗.๒ , ๗.๓ และ ๗.๔ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน โดยให้กรรมการในข้อ ๗.๑ , ๗.๒ , ๗.๓ , ๗.๔ และ ข้อ ๗.๕ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก กรรมการบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๗.๔, ๗.๕ และข้อ ๗.๖ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน
ขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของ
กรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้
คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดใหม่
ขึ้นรับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน หลังจากทีคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระ

๗.๗ ให้หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒ เสนอระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

๘.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัย

๘.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัย

๘.๕ ควบคุมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

๘.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วม
ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามข้อเสนอของคณบดี โดยมีกรรมการ
สาขาวิชาละไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๙.๑ คณบดีหรือบุคคลที่คณบดีมอบหมายหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมายในกรณีที่
เป็นสาขาวิชาร่วม เป็นประธาน

๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาหรือการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาใน
สาขานั้น ๑ คน โดยให้กรรมการในข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ประกอบ
ไปด้วยกรรมการจากสาขา สาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธาน ๑ คน เลขานุการ ๑ คน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

กรณีกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน

กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน หลังจากที่คณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๓ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๐.๔ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร

๑๐.๕ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๖ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๗ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

๑๐.๙ พิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะที่มีสาขาวิชาเปิดสอนหรือจะเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษากรณีสาขาวิชาร่วม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คณบดี และประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร คู่มือ กำกับ ประสานงาน และติดตามให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

หมวด ๒ **ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- ๑๓.๑ สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๓.๒ คณะสามารถจัดให้มีการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นแบบสาขาวิชาาร่วมจากหลาย
คณะหรือหลายสาขาวิชาได้
- ๑๓.๓ คณะสามารถจัดการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและนอกประเทศได้
- ๑๓.๔ คณะหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา สามารถออกประกาศที่ไม่ขัดกับข้อบังคับและ
ระเบียบของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- ๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๑๔.๒ ปริญญาโท
- ๑๔.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ๑๔.๔ ปริญญาเอก

ข้อ ๑๕ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

- ๑๕.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร
 - ๑๕.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มี
ความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา
ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ
ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และ
ควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง
 - ๑๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและ
มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้

ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์สร้งความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและ บูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

๑๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๕.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วย กิตติม รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่ น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้อง มี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา ต่อท้าย

๑๖.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราช กฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนด ชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษา

๑๗.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิด การศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การคิดหน่วยกิต

๑๗.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๒.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๗.๓ ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ การจัดการศึกษาภาคปกติและการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๘.๒ ปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๑๘.๓ ปริญญาเอก สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๘.๑ , ๑๘.๒ และ ๑๘.๓ ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๙ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ ปริญญาโท

๑๙.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๙.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน
สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี
ประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์
กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ
การทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๒ ปริญญาเอก

๑๙.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๙.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน
สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี
ประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๙.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙.๑.๑ และ ๑๙.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๑.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๑.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

ข้อ ๒๓ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๒๓.๑ การบริหารหลักสูตร

๒๓.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๒๓.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๒๓.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๒๔ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๕.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๕.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ ๒๖ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๗.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๗.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)

๒๗.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๑๘

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่เฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติได้

๒๗.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

๒๗.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๘.๒ การถอนวิชาเรียนกระทำดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังไม่พ้นกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามระยะเวลาของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๙ การยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียน

มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอันภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือไม่ต่ำกว่า B ในวิชาเฉพาะด้าน และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่น

๒๙.๒ ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๙.๓ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับเทียบโอนรวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษา

๒๙.๔ รายวิชาที่ยกเว้นจะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “T”

๒๙.๕ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม ต้องเทียบโอนทุกรายวิชาที่เรียนมา และรายวิชานั้นๆ มีอายุการศึกษามาไม่เกิน ๕ ปี และนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๒๙.๖ ได้รับความเห็นชอบการรับโอนผลการเรียนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา

๒๙.๗ การรับและเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒๙.๘ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา ต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๓๐.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่รับผิดชอบใหม่และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยนับทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา ระหว่าง การศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ต้องนำผล การศึกษามาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

๓๑.๑ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

๓๑.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพร้อม ทั้งได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตาม แผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้แต่ละรายวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผล ปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลา เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค การศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ใน รายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๔ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังนี้

๓๔.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมาย

สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนน ต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๔.๒ สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่มีค่าเป็นคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือนักศึกษายังปฏิบัติงานได้ไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการประเมินการสอบ และประเมินผลงานผ่าน
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการประเมินการสอบและประเมินผลงานไม่ผ่าน
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น Au เช่นกัน

W	เพิกถอนรายวิชาเรียนแล้ว (Withdraw) ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
N	รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ “N” จะต้องเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์สอบผ่าน/ไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษาในวิชานั้นแล้ว
T	รายวิชาที่โอนผลการเรียน

ข้อ ๓๕ การประเมินผล การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมี ๔ ระดับคือ

ผ่านดีมาก (Excellent)

ผ่านดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ไม่ผ่าน (Fail)

การสอบตามนี้นี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

PD (Pass with Distinction)

ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

P (Pass)

ผ่าน

F (Fail)

ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ จะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๗ การสอบประเภทต่างๆ

๓๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายในเวลาที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓๗.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Evamination) เป็นการสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ข และปริญญาเอก การสอบประกอบด้วยทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๗.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๑) และแผน ก แบบ ก (๒) และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แผน ก และแผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการ

๓๗.๔ การสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๗.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Evamination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๗.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

กรณีหลักสูตรปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษา เพื่อประโยชน์ในการเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในระดับนี้ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเข้าทดสอบ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน นักศึกษาบัณฑิตศึกษาจะต้องพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาโดยการลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน ก และแผน ข เป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักและอาจมีการประเมินความสามารถด้านอื่นๆ ประกอบด้วยก็ได้ โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

การสอบตามข้อ ๓๗.๒ , ๓๗.๓ , ๓๗.๔ , ๓๗.๕ และ ๓๗.๖ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ การสอบภาษาต่างประเทศ นักศึกษาต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนด มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๓๘.๑ นักศึกษาสอบภาษาต่างประเทศได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๒ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ “P”

ข้อ ๓๙ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๓๙.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “B” สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า “C” ในรายวิชาอื่นที่ต้องประเมินโดยให้ค่าระดับคะแนน และจะต้องได้ผลการเรียนเป็น “S” กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมิน ตามข้อ ๓๔.๒ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “ผ่าน” ตามข้อ ๓๕ หรือได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “P” ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๖ หรือได้ “T” กรณีมีการโอนผลการเรียน

๓๙.๒ นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๐.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๔๐.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๔.๑ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๔๑.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (๒) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- (๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- (๔) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ

คะแนนหรือเทียบเท่า

(๕) นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) นักศึกษาปริญญาโท สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบผ่านการสอบ
ประมวลความรู้

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้น
สุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ
อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์
ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

แผน ก แบบ ก ๒ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้น
สุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน
หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุม
วิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่เรียนในระดับปริญญาโทแล้วไม่ครบหลักสูตร สามารถขอรับ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นักศึกษาปริญญาเอก สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying
Examination) และสอบผ่านวิทยานิพนธ์

แบบ ๑ เป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่าน
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้
ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี
กรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขา วิชา นั้น

แบบ ๒ เป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่าน
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้
ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี
กรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๔๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความ
จำนง ขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วันก่อนสิ้นภาคการศึกษา
สุดท้าย

๔๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๑

๔๒.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และ/หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๓.๑ นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๓.๒ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๔๓.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔๓.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๔.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

๔๔.๖ ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๑๘ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑

๔๔.๗ สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

๔๔.๘ สอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๕ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๔.๒ และ ๔๔.๔ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ด้วยสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภะ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ	คุณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.สำเร็จ	กุจิรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พรรณี	สุวดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดรุณี	โกเมนเอก	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวงก	บัวเวช	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พิชญาภา	เย็นยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์ ดร.นริภัทร	ผิวพอใช้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม)

รองอธิการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

แบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คำชี้แจง

แบบสำรวจชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผลของการสำรวจจะนำไปพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในครั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1.อายุ

20-25 ปี

26-30 ปี

31-40 ปี

40 ปี ขึ้นไป

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ผู้บริหาร

ครูผู้สอน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทสาขา(โปรดระบุ).....

5. ลักษณะของงานวิจัยที่ทำในระดับปริญญาโท

สารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์

วิทยานิพนธ์

6. ท่านต้องการที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ต้องการ

ไม่ต้องการ

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร					
2. ความรู้ความสามารถของอาจารย์					
3. ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
4. ความมีชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา					
5. ความสะดวกในการเดินทางไปเรียน					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ภาคผนวก ง

ผลสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
1.อายุ		
20-25 ปี	9	6.43
26-30 ปี	13	9.28
31-40 ปี	91	65.00
40 ปี ขึ้นไป	27	19.29
รวม	140	100.00
2. เพศ		
ชาย	67	47.86
หญิง	73	52.14
รวม	140	100.00
3. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน		
ผู้บริหาร	67	47.86
ครูผู้สอน	59	42.14
อื่นๆ	14	10.00
รวม	140	100.00
4. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท		
การบริหารการศึกษา	112	80.00
หลักสูตรและการสอน	24	17.14
อื่นๆ	4	2.86
รวม	140	100.00
5. ลักษณะของงานวิจัยที่ทำในระดับปริญญาโท		
สารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์	29	20.71
วิทยานิพนธ์	111	79.29
รวม	140	100.00
6. ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
ต้องการ	135	96.43
ไม่ต้องการ	5	3.57
รวม	140	100.00

ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 รองลงมา อายุ 40 ปี ขึ้นไป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 19.28 อายุระหว่าง 26-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 9.29 อายุระหว่าง 20-25 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 6.43 ตามลำดับ ด้านเพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 52.14 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 47.86 ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 47.86 รองลงมาคือ ครูผู้สอน จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 42.14 และ ตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามลำดับ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทส่วนใหญ่จบสาขาบริหารการศึกษา จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ สาขาหลักสูตรและการสอน จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14 และ สาขาอื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 ตามลำดับ ลักษณะของงานวิจัยที่ทำในระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 79.29 รองลงมาคือ ทำสารนิพนธ์/ ภาคนิพนธ์ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 20.71 ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อมากที่สุด จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 96.43 ส่วนผู้ไม่ต้องการศึกษาต่อมีเพียง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.57

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ปัจจัย	\bar{X}	S.D.	อันดับ
1. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	4.73	0.76	2
2. ความรู้ความสามารถของอาจารย์	4.67	0.89	3
3. ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	4.81	0.77	1
4. ความมีชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา	4.65	0.81	4
5. ความสะดวกในการเดินทางไปเรียน	4.55	0.71	5

ผลการสำรวจพบว่าปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอันดับหนึ่งได้แก่ ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน ($\bar{X} = 4.81$, S.D. = 0.77) รองลงได้คือ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.76) ความรู้ความสามารถของอาจารย์ ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.89) ความมีชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.81) และ ความสะดวกในการเดินทางไปเรียน ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.71) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรไม่ควรเกิน 350,000 บาท
- ควรจัดเวลาเรียนนอกเวลาราชการ เช่น เสาร์-อาทิตย์ เพราะจะได้ไม่ต้องขอลาเรียน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศจำเป็นหรือไม่ ควรเป็นตามความสมัครใจ หากจำเป็น มีทางเลือกอื่นทดแทนหรือไม่ เช่น เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติแทน
- อยากให้หลักสูตรเน้นการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ต้องการหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัย เนื่องจากจะได้นำทักษะการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษา
- ควรจัดสรรทุนการศึกษาและทุนการทำวิจัยร่วมด้วย
- ต้องการหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติ นำไปใช้ได้จริง มากกว่านั่งเรียนแต่ทฤษฎีในห้องเรียน