

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M. Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอกของหลักสูตร

การบริหารการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

- (1) ครู/อาจารย์ในสถานศึกษา
- (2) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (3) ผู้บริหารการศึกษา
- (4) ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- (5) นักธุรกิจ/ผู้รับใบอนุญาต

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง | วุฒิ (สาขาวิชา) | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-------|---|--------------------|--|---------------------|
| 1 | อาจารย์ ดร. พรรณี สุวดีดี 3 5099 00620 14 3 | อาจารย์ | -ค.ค. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่ | 2537 |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภะ 3 5099 00805 61 5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | -กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ ประสานมิตร -กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ ประสานมิตร -กศ.บ. (ฟิลิสิกส์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน มิตร | 2550 |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวภา บัวเวช 3 7301 00172 62 6 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | -ปร.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม | 2550 |
| 4 | อาจารย์ ดร. ดวงใจ ช่วยตระกูล 3 9303 00241 48 4 | อาจารย์ | -ปร.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2551 |
| 5 | อาจารย์ ดร. พิชญภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7 | อาจารย์ | -ปร.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2552 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่พบว่าเศรษฐกิจไทยมีจุดอ่อนในเชิงโครงสร้างอยู่ที่การผลิตโดยอาศัยฐานทรัพยากรมากกว่าองค์ความรู้ ต้องพึ่งพิงการนำเข้าวัตถุดิบ ชิ้นส่วน พลังงาน เงินทุนและเทคโนโลยีในสัดส่วนที่สูง โดยที่ผลิตภาพการผลิตต่ำ มีการใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิตและบริโภคอย่างสิ้นเปลือง ทำให้เกิดปัญหาสภาพแวดล้อมและผลกระทบในด้านสังคมตามมา โดยไม่ได้มีการสร้างภูมิคุ้มกันอย่างเหมาะสม ในขณะที่ภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศซึ่งพบว่าการบริหารจัดการประเทศยังมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจไม่ตอบสนองต่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล มีลักษณะปิด ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน และแม้ว่าจะมีการกระจายอำนาจมากขึ้น แต่องค์กรปกครองท้องถิ่นก็ยังไม่เข้มแข็ง ขาดอิสระในการจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอต่อการพึ่งตนเอง ซึ่งตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชนมีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจการถ่ายโอนมาจากส่วนกลางได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป นอกจากนี้ จากการประชุมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of Southeast Asian Nation: ASEAN) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “อาเซียน 2020” เพื่อพัฒนาอาเซียนไปสู่ “ประชาคมอาเซียน” (ASEAN Community) ให้เป็นผลสำเร็จภายในปี 2563 ดังนั้น การศึกษาจึงมีหน้าที่โดยตรงและมีบทบาทสำคัญในการให้ความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนและเตรียมการเพื่อก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนให้ทันตามกำหนดในกรอบความร่วมมือของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 เสาหลัก คือ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) พบว่าคุณภาพการศึกษาไทยยังไม่เพียงพอในการปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ กำลังคนระดับกลางและระดับสูงยังขาดแคลนทั้งปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งคนไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตด้านค่านิยมที่เป็นผลกระทบจากการเคลื่อนไหวทางวัฒนธรรมต่างชาติเข้าสู่ประเทศทั้งทางสื่อมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลง เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการผลิตบัณฑิตเข้าสู่แหล่งงานนั้น นอกจากจะทำให้มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการแล้ว ควรจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถช่วยชี้นำสังคมให้จรรโลง รักษา ค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทยรวมทั้งชี้ให้เห็นผลกระทบจากวัฒนธรรมต่างชาติด้วย ขณะเดียวกัน การขับเคลื่อนให้ประเทศไทยก้าวสู่ประชาคมอาเซียนที่สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง จะต้องมีการจัดการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีความพร้อมที่จะเป็นพลเมืองอาเซียนที่สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้านได้อย่างสันติสุข

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศตามที่กล่าวมาข้างต้น การพัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูงในการบริหาร การศึกษา โดยมีการเรียนรู้แบบสหวิทยาการ เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาการบริหารการศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่างๆ ได้แบบองค์รวม รวมทั้งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรมยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดนโยบายให้ปี 2552 เป็นปีแห่งคุณภาพการอุดมศึกษาไทย “บัณฑิตมีคุณภาพ พัฒนาชาติยั่งยืน” จึงได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF-HEd.) มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียนซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตโดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Domains of Learning) ซึ่งเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาไว้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือ การผลิตบัณฑิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู ดังนั้น การผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในท้องถิ่น จึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของหลักสูตรในอันที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้มีความพร้อมรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

13. ความสัมพันธ์ (หากมี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต โดยมีคณาจารย์จากโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษและโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน 1 รายวิชาคือ วิชาการบริหารจัดการสถานศึกษา และรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 8 รายวิชา ได้แก่ 1) วิชาหลักทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 2) วิชายุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3) วิชา ความเป็นนักบริหารศึกษามืออาชีพ 4) วิชา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) วิชาภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร 6) วิชาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 7) วิชากฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหาร และ 8) วิชาวิทยาการวิจัย

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการจะดำเนินการในลักษณะที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินการอื่นๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

1.2 ความสำคัญ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดให้การผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 52 วรรค 1 ที่ระบุให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในมาตรา 53 วรรค 2 ได้กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอนุวัตตามมาตราดังกล่าวจึงได้มีพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้คุรุสภา ซึ่งเป็นสภาวิชาชีพออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549

จากความสำคัญตามกฎหมายทางการศึกษาที่กล่าวมานั้น จะเห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านกระบวนการผลิตและพัฒนาที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณชนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ รวมทั้งต้อง

แสดงบทบาทในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ประชาคม สังคมและวัฒนธรรมอาเซียนได้

ดังนั้น หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษาที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิสัยทัศน์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้ที่เตรียมจะประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีความพร้อมด้าน มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาในชุมชน และท้องถิ่นให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อให้มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน ศาสตร์และศิลป์ของการบริหารจัดการศึกษา เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อให้มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีสมรรถนะในการบริหาร พร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

1.3.3 เพื่อให้มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

1.3.4 เพื่อให้มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถบริหารจัดการ การศึกษาในชุมชนและท้องถิ่นให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ เทคโนโลยี | สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ | - รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการสำรวจ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของตลาดแรงงาน - เอกสารการปรับปรุง หลักสูตร |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|--|
| 2. พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับจำนวนและความต้องการของผู้เรียน | ขออนุมัติงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ | - รายงานการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน |
| 3. จัดหาหนังสือ เอกสารตำราสำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน | จัดทำแผนการจัดซื้อหนังสือ เอกสารตำราที่ทันสมัยโดยให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อและให้บริการอย่างทั่วถึง | - รายงานการสำรวจหนังสือ เอกสารตำราในห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ |
| 4. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านความรู้และคุณธรรมพร้อมที่จะเป็นผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ | จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง | - รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอน

วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาจมีพื้นฐานในระบบการศึกษาไม่เพียงพอในระยะแรก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สามารถจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียน หรือมอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาหลักการศึกษและการจัดการเรียนรู้ และรายวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และประเมินผลการศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา พ.ศ. | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|-----------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ชั้นปีที่ 1 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| รวม | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| จำนวนที่คาดว่าจะจบ | | 20 | 20 | 20 | 20 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 1,200,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | - | - | - | - | - |
| รวมรายรับ | 1,200,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 144,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 576,000 | 1,240,000 | 1,240,000 | 1,240,000 | 1,240,000 |
| 1.3 ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย | 180,000 | 360,000 | 360,000 | 360,000 | 360,000 |
| รวม (ก) | 900,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 |

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 300,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 |
| รวม (ข) | 300,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 |
| รวม (ก) + (ข) | 1,200,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,400,000 |
| จำนวนนักศึกษา | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษามาก่อน สามารถเทียบโอนหน่วยกิต/รายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ดังนี้

| | |
|--------------------------|-------------|
| ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ | 9 หน่วยกิต |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 21 หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | 9 หน่วยกิต |
| วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) | 12 หน่วยกิต |

| | | |
|--|----|----------|
| ค. วิทยานิพนธ์ | 12 | หน่วยกิต |
| ง. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา | | |
| แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ดังนี้ | | |
| ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ | 9 | หน่วยกิต |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 27 | หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | 9 | หน่วยกิต |
| วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) | 18 | หน่วยกิต |
| ค. การค้นคว้าอิสระ | 6 | หน่วยกิต |
| ง. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา | | |

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

| | | |
|--|---|----------|
| ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ | 9 | หน่วยกิต |
| สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ให้เรียน ตามรายวิชา ดังนี้ | | |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1065101 | ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management | 3(3-0-6) |
| 1065501 | วิทยาการวิจัย Research Methodology | 3(3-0-6) |
| 1065502 | สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research | 3(3-0-6) |

| | | |
|----------------------|----|----------|
| ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 21 | หน่วยกิต |
| แผน ก แบบ ก 2 | 21 | หน่วยกิต |
| แผน ข | 27 | หน่วยกิต |

วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065201 | หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 1065202 | ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development | 3(3-0-6) |
| 1065203 | ความเป็นนักบริหารศึกษามืออาชีพ Professional Principalship | 3(3-0-6) |

วิชาเลือกสำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับ แผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065204 | การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Administration of Basic Education | 3(3-0-6) |
| 1065205 | การบริหารการอุดมศึกษา Administration of Higher Education | 3(3-0-6) |
| 1065206 | การบริหารการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย Non-Formal and Informal Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 1065207 | การบริหารการศึกษาภาคเอกชน Administration of Private Education | 3(3-0-6) |
| 1065208 | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Administration | 3(3-0-6) |
| 1066209 | สัมมนาปัญหาและแนวโน้มการบริหารการศึกษา Seminar in Issues and Trends of Educational Administration | 3(2-2-5) |
| 1065301 | การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence | 3(3-0-6) |
| 1065401 | การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information and Technology Management | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065402 | ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร Leadership for Administrators | 3(3-0-6) |
| 1065403 | ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา องค์กร Educational Quality Assurance System and Organizational Development | 3(3-0-6) |
| 1065404 | กฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหาร Educational Laws for Administrators | 3(3-0-6) |
| 1065405 | การบริหารความขัดแย้งและการจัดการความเครียด สำหรับนักบริหาร Conflict and Stress Management for Administrators | 3(3-0-6) |
| 1065406 | การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration | 3(150) |
| 1065503 | การวิเคราะห์งานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Analysis of Research in Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 1065601 | การศึกษาเอกเทศ Individual Study | 3(150) |

ค. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--------------------------------------|-------------|
| 1065602 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 12 หน่วยกิต |
| 1065603 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study | 6 หน่วยกิต |

ง. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

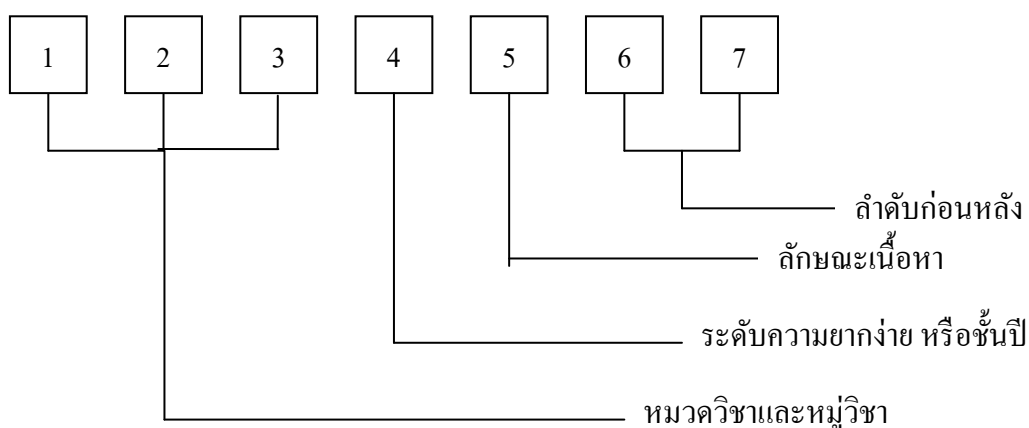
1) นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จะต้องมีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies | 3(3-0-6) |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies | 3(3-0-6) |

2) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1014101 | หลักการศึกษและการจัดการเรียนรู้ Principles of Education and Learning Management | 3(3-0-6) |
| 1035101 | นวัตกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลการศึกษา Learning Innovation and Educational Evaluation | 3(3-0-6) |

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
- เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

- 1 หมายถึงกลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึงกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา
- 3 หมายถึงกลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษา
- 4 หมายถึงกลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร
- 5 หมายถึงกลุ่มวิชาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา
- 6 หมายถึงกลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|-------------------------|---|-------------------|
| แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข | | |
| 1065101 | ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 1065201 | หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 1065501 | วิทยาการวิจัย | 3(3-0-6) |
| *4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา | |
| | * รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต | |
| | รวม | 9 หน่วยกิต |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข | | |
| 1065203 | ความเป็นนักบริหารศึกษามีอาชีพ | 3(3-0-6) |
| 1065202 | ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 1065502 | สถิติเพื่อการวิจัย | 3(3-0-6) |
| *1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | |
| | * รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต | |
| | รวม | 9 หน่วยกิต |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------------|-----------------|--------------------|
| แผน ก แบบ ก 2 | | |
| | วิชาเลือก (1) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (2) | 3(3-0-6) |
| 1065602 | วิทยานิพนธ์ (1) | 6 หน่วยกิต |
| | รวม | 12 หน่วยกิต |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---------------------|--------------------|
| แผน ข | | |
| | วิชาเลือก (1) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (2) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (3) | 3(3-0-6) |
| 1065603 | การค้นคว้าอิสระ (1) | 3 หน่วยกิต |
| | รวม | 12 หน่วยกิต |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ค) |
|-----------------|---------------------|--------------------|
| แผน ก (แบบ ก 2) | | |
| | วิชาเลือก (3) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (4) | 3(150) |
| 1065602 | วิทยานิพนธ์ (2) | 6 หน่วยกิต |
| | รวม | 12 หน่วยกิต |
| แผน ข | | |
| | วิชาเลือก (4) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (5) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก (6) | 3(150) |
| 1065603 | การค้นคว้าอิสระ (2) | 3 หน่วยกิต |
| | รวม | 12 หน่วยกิต |

หมายเหตุ สำหรับรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต หากผู้เรียนสามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065101 | ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management แนวคิดปรัชญาพื้นฐานและพุทธปรัชญา ในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เชื่อมโยงสู่แนวคิด ปรัชญาการศึกษาไทย กระบวนการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกระบวนการทัศน์ใหม่ในการ เปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและแนวโน้มทางการศึกษาของท้องถิ่น | 3(3-0-6) |
| 1065501 | สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติ อ้างอิง พารามตริก และนอนพารามตริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการ วิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพ ของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ | 3(3-0-6) |
| 1065502 | วิทยาการวิจัย Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา จรรยาบรรณของ นักวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดปัญหา การศึกษาและ วิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การกำหนด วัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งสมมติฐาน การกำหนดตัวแปร การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย การประเมิน งานวิจัย การสังเคราะห์ข้อค้นพบจากงานวิจัย การจัดทำโครงร่างการวิจัย และรายงานการวิจัย | 3(3-0-6) |

หมวดเฉพาะด้าน

1. วิชาบังคับ

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065201 | หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการขั้น ด้านการบริหารและการจัดองค์กร ระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การสร้างวิสัยทัศน์ ในการบริหารการศึกษา บริบทและแนวโน้มการบริหาร การศึกษาของไทยและต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการ บริหารองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ | 3(3-0-6) |
| 1065202 | ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายและ การวางแผน การวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนา การศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ วัฒนธรรมในท้องถิ่น การประสานแผนและการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น | 3(3-0-6) |
| 1065203 | ความเป็นนักรับการศึกษามืออาชีพ Professional Principalship คุณลักษณะนักรับการศึกษาที่พึงประสงค์ การพัฒนาความเป็นนักรับการศึกษา มืออาชีพ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนา สมรรถนะและบุคลิกภาพของนักรับการศึกษามืออาชีพ เทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงระบบ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ในองค์กรทางการศึกษา | 3(3-0-6) |

2. วิชาเลือก

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1065204 | การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Administration of Basic Education ปรัชญา แนวคิด หลักการ และจุดมุ่งหมายในการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทย บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขอบข่ายงานบริหารและการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยและของต่างประเทศ | 3(3-0-6) |
| 1065205 | การบริหารการอุดมศึกษา Administration of Higher Education ปรัชญา แนวคิด หลักการและจุดมุ่งหมายในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา ระบบและโครงสร้างการบริหารการอุดมศึกษาของไทย บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ขอบข่ายงานบริหารและการนิเทศภายในสถานศึกษา ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารจัดการศึกษาอุดมศึกษาของไทยและต่างประเทศ การบริหารจัดการการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการก้าวสู่สากล | 3(3-0-6) |
| 1065206 | การบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย Non-Formal and Informal Educational Administration ปรัชญา แนวคิด หลักการ และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขอบข่ายงานบริหารและนิเทศภายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของไทยและต่างประเทศ | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065207 | การบริหารการศึกษาภาคเอกชน Administration of Private Education แนวคิด หลักการและจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษา และการบริหารธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคล การควบคุมและการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ การศึกษาอิทธิพลของการบริหารธุรกิจที่มีต่อการบริหารการศึกษาภาคเอกชน การประยุกต์เทคนิคและวิธีการบริหารองค์กรธุรกิจในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การวิเคราะห์การลงทุนทางการศึกษากับผลตอบแทนทางการศึกษา การศึกษากับการมีงานทำและการจัดหาตลาดวิชาการทางการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 1065208 | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Administration หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป การจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิด โลจิสติกในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรและการลงทุนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น | 3(3-0-6) |
| 1065209 | สัมมนาปัญหาและแนวโน้มการบริหารการศึกษา Seminar in Issues and Trends of Educational Administration หลักการ แนวคิด และกระบวนการสัมมนา การคัดสรรหัวข้อหรือประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษาเพื่อปฏิบัติการสัมมนาแบบมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาดูงาน และการทำงานเป็นทีมตลอดจนการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา | 3(2-2-5) |

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1065301 | <p>การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ</p> <p>School Administration for Excellence</p> <p>หลักการ แนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ นโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศในระดับต่างๆ การจัดระบบบริหารงานภายในสถานศึกษาขนาดต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรต่างๆ การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา การวิเคราะห์ระบบงานบริหารสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศทั้งในประเทศและต่างประเทศ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศและเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล</p> | 3(3-0-6) |
| 1065401 | <p>การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Information and Technology Management</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีและสารสนเทศ แนวคิดพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การบริหารระบบสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษา การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร การศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา รวมทั้งการประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| 1065402 | <p>ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร</p> <p>Leadership for Administrators</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำทางการศึกษา พฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร การให้คำปรึกษาผู้ใต้บังคับบัญชา และการสังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1065403 | ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาองค์กร | 3(3-0-6) |
| | Educational Quality Assurance System and Organizational Development | |
| | หลักการ แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการศึกษา ปัจจัยตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา การควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ เทคนิคและกระบวนการที่ใช้พัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง การประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จเพื่อการพัฒนาองค์กรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบทของสังคมไทย | |
| 1065404 | กฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหาร | 3(3-0-6) |
| | Educational Laws for Administrators | |
| | หลักการ แนวคิด และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ขอบบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการใช้กฎหมายเพื่อการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการใช้กฎหมายการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล | |
| 1065405 | การบริหารความขัดแย้ง | 3(3-0-6) |
| | Conflict Management | |
| | หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการบริหารองค์กรทางการศึกษา เทคนิคในการบริหารความขัดแย้งที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร การบริหารเวลาของผู้บริหาร การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารความขัดแย้ง | |

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|--|----------|
| 1065406 | การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาและการนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา ตลอดจนการศึกษาคุณงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ | 3(150) |
| 1065503 | การวิเคราะห์งานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Analysis of Research in Educational Administration ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและงานในหน้าที่ของผู้บริหาร การสังเคราะห์องค์ความรู้และเทคนิคการวิจัยน โยบาย การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคตและการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา และงานวิจัยทางการบริหารสถานศึกษา | 3(3-0-6) |
| 1065601 | การศึกษาเอกเทศ Individual Study การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรือการบริหารสถานศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม โดยใช้ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยในการดำเนินการ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ผู้สอน | 3(150) |

3. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1065602 | วิทยานิพนธ์ Thesis การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษามาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาโดยอาศัยระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูงและเทคนิคการค้นหาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งการนำเสนอรายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 12 |
| 1065603 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา โดยอาศัยระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา รวมทั้งการนำเสนอรายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 6 |

4. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสืบค้น การอ่านและการสรุปใจความสำคัญของเอกสารทางวิชาการจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความวิจัย | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|--|---|----------|
| 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา | Computer for Graduate Studies ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นและอ้างอิง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย | 3(2-2-5) |
| 1014101 หลักการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ | Principles of Education and Learning Management แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา วิวัฒนาการและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ การประกอบวิชาชีพทางการศึกษากับการพัฒนาคุณภาพการศึกษ องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หลักสูตรการศึกษาและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ เรียนรู้ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ระดับต่างๆ ของไทย | 3(3-0-6) |
| 1035101 นวัตกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลการศึกษา | Learning Innovation and Educational Evaluation หลักการ แนวคิด และความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการประเมินผล การศึกษา สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การผลิต การใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ หลักการวัดผล และประเมินผลการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา | 3(3-0-6) |

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|------------------------|---|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | อาจารย์ ดร. พรรณี สุวีตติ 3 5099 00620 14 3 | อาจารย์ | -ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภากา 3 5099 00805 61 5 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขวภา บัวเวช 3 7301 00172 62 6 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -น.ศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | อาจารย์ ดร. ดวงใจ ช่วยตระกูล 3 9303 00241 48 4 | อาจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทร เกษม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | อาจารย์ ดร. พิษณุภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7 | อาจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|------------------------|---|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัคคี 3 5099 00620 14 3 | อาจารย์ | -ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภา 3 5099 00805 61 5 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขวภา บัวเวช 3 7301 00172 62 6 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -น.ศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | อาจารย์ ดร. ดวงใจ ช่วยตระกูล 3 9303 00241 48 4 | อาจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | อาจารย์ ดร. พิษณุภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7 | อาจารย์ | -ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 6 | อาจารย์ ดร. นริภัทร ศิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5 | อาจารย์ | -ค.ค. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 7 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ลำไย 5 73050 0042 20 3 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -ค.ค. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการ ศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิบูลย์โลก | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมจิต จันทร์ฉาย 3 7399 00352 53 8 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -ค.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.บ. (มัธยมศึกษา วิทยาศาสตร์ ชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9 | อาจารย์ ดร. ครุณี โกเมนเอก 3 7006 00019 80 1 | อาจารย์ | -ปร.ค. (การจัดการศึกษา) มหาวิทยาลัยคริสเตียน -กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|--|------------------------|---|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 10 | อาจารย์ ดร. นภาพรณี ยอดสิน 5 6404 00001 80 8 | อาจารย์ | -ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 11 | อาจารย์ ดร. สุวิมล มรรควินุลย์ชัย 3 1015 01471 42 6 | อาจารย์ | -Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University Australia -พ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ -วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา น้อยทิม 3 7301 01556 01 1 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -Ph.D. (TESOL) University of Technology, Sydney Australia. -กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ 3 7303 00074 54 7 | รอง ศาสตราจารย์ | -Ph.D. (English as an International Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร -กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 14 | อาจารย์ ดร. กันต์คนัย วรจิตติพล 3 7301 00700 16 9 | อาจารย์ | -Ph.D. (Composition and TESOL) Indiana University of Pennsylvania, USA -ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร -ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 15 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ 3 1021 01123 40 5 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Philippines -บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม -ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 16 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทนา โรจน์รุ่ง ศศิธร 3 1020 01100 58 6 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | -DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Philippines -บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม -บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|--|--------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | รองศาสตราจารย์ ดร. ประกอบ คุณารักษ์ 3 7399 00315 95 1 | รอง ศาสตราจารย์ | -Ph.D (Educational Administration) KSU, Kansas USA. -M.S. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. -กศ.บ.(ฟิสิกส์,คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ 3 1014 00536 63 8 | รอง ศาสตราจารย์ | -Ph.D. (International and Development Education) Pitch Berg University, USA. -พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ -ค.ม. (โสตทัศนสื่อสาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ค.บ. (สังคมศึกษา/ ประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะดังกูร 3 7301 01679 83 0 | รอง ศาสตราจารย์ | -Ph.D. (Educational Administration) The University of Oklahoma, USA. -M.S. (Educational Administration) Texas A&I University, USA. -กศ.บ. (มัธยมศึกษา เคมี- ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการ ศึกษา บางแสน | 6 | 6 | 6 | 6 |

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 4 | ดร.สมศักดิ์ คลประสิทธิ์ 3 4505 00854 17 4 | นักวิชาการ ศึกษานำนาญ การพิเศษ | -คต.(บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -กศม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม -ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | ดร.สวัสดิ์ ภู่อทอง 3 6601 00412 57 1 | นักวิชาการ ศึกษานำนาญ การพิเศษ | - ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(สังคม วิทยาการพัฒนา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น - สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6 | ดร.จุนทร मिलินทสูต 3 1499 00315 70 1 | ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ | -กศ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ -คอ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยี ศึกษา) สถาบันพระจอมเกล้า พระนครเหนือ -คอ.บ. (ไฟฟ้าสื่อสาร) วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | ดร.ถาวร เสี่ยงเอียด 3 9305 00668 50 3 | คณบดี | -กศ.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ -ค.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี | 6 | 6 | 6 | 6 |

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิการศึกษา | ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|--|---|--|------|------|------|
| | | | | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 8 | ดร.สำเริง กุจิรพันธ์ 3 1005 00520 00 0 | ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ | -กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก -ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร -Ed.D. (Educational Administration) -University of Northern Philippines, Philippines | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 9 | นายนคร ตั้งกะพิภพ 3 7699 00287 18 3 | อดีตผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญพิเศษ | -ค.ม.(บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -กศบ.(วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 10 | นางสิริยุพา ศกุนตะเสฐียร 3 7301 00356 87 5 | ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ | -ค.ม. (บริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏนครปฐม -กศบ. (วิทยาศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน | 6 | 6 | 6 | 6 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 จะต้องลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิตหรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข จะต้องลงทะเบียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระโดยศึกษาในเรื่องที่สนใจที่อยู่ในขอบเขตการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้ และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ข

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2) จำนวน 12 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ (แผนข) จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่อคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา
- 5.6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม
- 5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5.6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 5.6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมิน โดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่ง เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา
- 5.6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน
- 5.6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---------------------------|--|
| ด้านบุคลิกภาพ | <p>สอดแทรกเรื่องบุคลิกภาพของผู้นำเชิงจริยธรรมที่จะต้องวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ โดยสอดแทรกไว้ในรายวิชาหลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร ซึ่งเป็นวิชาสัมพันธ์และวิชาบังคับ และวิชาเลือกอื่น ๆ ที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน รวมทั้งสอดแทรกไว้ในกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจัดให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> |
| ด้านภาวะผู้นำ | <p>จัดกิจกรรมตามแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรและจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมี การกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน - กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้พัฒนาภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำโดยมอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกัน เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามี คุณลักษณะ ความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรม |
| ด้านวินัยและความรับผิดชอบ | <p>กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องทำงานกลุ่มและมีการกำหนดระยะเวลาเพื่อจัดทำรายงานและเสนองาน ตลอดจนมีกิจกรรมเพื่อ ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำกลุ่ม ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมหรือ แสดงความคิดเห็นต่างๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบ แสดงความเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี</p> |

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|---|
| | มีกติกาค่าที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็นและส่งงานตามกำหนดเวลานัดหมาย |
| ด้านการประชาสัมพันธ์ | มีการพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย การเข้าสังคม การเจรจาต่อรอง การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงาน การศึกษาดูงานและการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา |
| ด้านความรู้ความสามารถในการวิจัยและใช้ประโยชน์จากการวิจัย | จัดกิจกรรมตามแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตรรายวิชาวิทยาการวิจัย รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมไปถึงกิจกรรมเสริมความรู้ ทักษะการสังเคราะห์ผลงานวิจัยทางการบริหาร การศึกษาและการบริหารสถานศึกษา |
| จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ | มีการให้ความรู้ถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาและการวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

2.1.1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

2.1.1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

2.1.1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

2.1.1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในทุก รายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษารวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2.2.2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากร รวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2.2.2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษาไปใช้ในการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2.2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและ

ประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎีทาง การบริหารและอธิบายเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารการศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษสอนเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.2.3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่างๆ

2.2.3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2.3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดทำรายงานกรณีศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา โดยศึกษาจากปัญหาการวิจัย นำมาวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการ โดยนำองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

2.4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

2.4.1.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

2.4.1.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

2.4.1.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร

2.4.1.5 พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

2.5.1.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

2.5.1.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1) คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) ความรู้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหาร การศึกษารวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ชุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหาร ทรัพยากรรวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษาไปใช้ในการบริหารการศึกษาและบริหาร สถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การ พัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและ ประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชน

3) ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่างๆ

3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการ แก้ปัญหาตามสถานการณ์

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

4.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร

4.5 รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม

4.6 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

5) ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

5.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| หมวดวิชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปรัชญาและแนวคิดเพื่อการจัดการศึกษา | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| วิทยาการวิจัย | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| สถิติเพื่อการวิจัย | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วิชาบังคับ : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |
| ความเป็นนักรับการศึกษามีอาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| วิชาเลือก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 0 | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | 0 | 0 | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารการอุดมศึกษา | 0 | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | 0 | 0 | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย | 0 | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | 0 | 0 | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารการศึกษาภาคเอกชน | 0 | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | 0 | 0 | 0 | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | 0 |
| สัมมนาปัญหาและแนวโน้มการบริหาร การศึกษา | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | 0 |
| การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | 0 |
| ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 0 | ● |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาองค์กร | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| กฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหาร | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| การบริหารความขัดแย้ง | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |
| การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| การวิเคราะห์งานวิจัยทางการบริหารการศึกษา | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| การศึกษาเอกเทศ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| วิทยานิพนธ์ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| การค้นคว้าอิสระ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| หลักการศึกษและการจัดการเรียนรู้ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| นวัตกรรมการเรียนรู้และการประเมินผล | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรองค์กรสภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบ แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 2 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต การประเมิน จากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจในด้าน ความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นใน สถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรอบรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น 1). จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ 2). จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ 3). จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การ

ประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.1.6 สอบผ่านรายวิชาในการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.7 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารการศึกษา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะดำเนินในลักษณะโครงการมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมเป็นกรรมการ รับผิดชอบบริหารหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องดังนี้

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|---|---|--|
| 1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหาร การศึกษา | 1.1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาระดับสากลหรือระดับชาติ 1.2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี | 1.1 หลักสูตรได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหาร การศึกษาว่าได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินจากแหล่งประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตว่าสอดคล้องกับความต้องการของแหล่งงาน |
| 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในการวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัย | 2.1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง | 2.1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาค ปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|---|
| <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> | <p>2.2 จัดสัมมนาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้แลกเปลี่ยนความคิดเป็นเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งการศึกษาดูงานแหล่งปฏิบัติงานจริง</p> <p>2.3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้</p> <p>3.1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3.2 มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหาร การศึกษาหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> | <p>2.2 จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษประวัตินักศึกษาด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และ การพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>2.3 ประเมินความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการสัมมนาและการศึกษาดูงาน</p> <p>3.1 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3.2 ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p> |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|--|---|
| <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>4.1. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>4.3 ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p> | <p>4.1 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายใน คณะฯ ทุกปี</p> <p>4.2 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>4.3 ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p> |
| <p>5. พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับวิชาการและภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>5. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์โดยการส่งเสริมการศึกษาต่อ ประชุม อบรมและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน รวมทั้งการทำวิจัย หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ</p> | <p>5. รายงานผลการพัฒนาอาจารย์รายบุคคล</p> |
| <p>6. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร</p> | <p>6. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานทั้งในเรื่อง แผนการดำเนินงาน บุคคล และงบประมาณ รวมทั้งมี แผนปฏิบัติการรายปี</p> | <p>6. มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการรายปี</p> |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานกับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการจัดซื้อหนังสืออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการจัดซื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา ทั้งนี้จะขอให้ทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประสานงานกับร้านจำหน่ายหนังสือต่างๆ ส่งรายการหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนคัดเลือกในการเสนอจัดซื้อเป็นประจำทุกเดือน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- (1) การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือกรณีขาดแคลนอาจารย์
- (2) การพิจารณาจะต้องผ่านการลั่นกรงของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน
- (3) โปรแกรมวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรง ความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและสภาวิชาการ
- (4) การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- (5) จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษารวมทั้งกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ในส่วนของการขอปรึกษาด้านอื่นนอกเหนือจากทางด้านวิชาการ จะมีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้คำปรึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีการศึกษา | | |
|---|------------|---------|---------|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบริหารการศึกษา | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X |
| 6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | | X | X |

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีการศึกษา | | |
|--|------------|---------|---------|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0) | | | |
| 13. อื่นๆ ระบุ..... | | | |
| รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี | | | |
| ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่) | 1-5 | 1-5 | 1-5 |
| ตัวบ่งชี้ผ่านรวม (ข้อ) | | | |

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์กับกรณีศึกษา ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนค้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 |
|---|---|-------------------------|
| มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | มีการดำเนินการครบ 8 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | มีการดำเนินการครบทุกข้อ |

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก