

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A. (General Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร การจัดการทั่วไป

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ
ระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2554

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถทำงานในหน่วยงานทางธุรกิจ ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังสามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจได้ ดังนี้

8.1 การประกอบอาชีพในองค์การธุรกิจและอาชีพอิสระ

8.1.1 เป็นนักธุรกิจ

8.1.2 เป็นนักบริหารโครงการ

8.1.3 เป็นนักวิเคราะห์โครงการและแผนงาน

8.1.4 เป็นนักวิจัย

8.1.5 เป็นผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการ

8.1.6 เป็นพนักงานในสถาบันการเงินและหลักทรัพย์ต่าง ๆ

8.2 ประกอบอาชีพในองค์การรัฐวิสาหกิจ

8.2.1 เป็นนักบริหารโครงการ

8.2.2 เป็นพนักงานทำหน้าที่บริหารจัดการทั่วไป

8.2.3 เป็นพนักงานธนาคาร

8.2.4 เป็นนักวิชาการในสถาบันการเงิน

8.2.5 เป็นนักวิจัย

8.3 ประกอบอาชีพในภาครัฐบาล

8.3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.3.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.3.3 นักวิชาการเงินและบัญชี

8.3.4 นักวิชาการพาณิชย์

8.3.5 นักวิชาการอุตสาหกรรม

8.3.6 นักวิชาการประกันภัย

8.3.7 อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

8.3.8 นักวิชาการขนส่ง

8.3.9 นักวิจัย

8.3.10 นักวิชาการการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ (สาขาวิชา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1	รองศาสตราจารย์โสรัจ ภายปริบูรณ์ 3-5299-00014-52-9	รอง ศาสตราจารย์	- พบ.ม. (บริหารธุรกิจการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2528 2524	เคยเป็น ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เดิม (ภาคผนวก ข)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกรี แก้วมณี 3-1014-03490-49-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. (Management and Commerce) Edith Cowan University, Commonwealth of Australia - พบ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2526 2518	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ (สาขาวิชา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
3	อาจารย์ ดร.แสงแข บุญศิริ 3-1020-01222-12-6	อาจารย์	- DBA. (Management) University of South Australia, Commonwealth of Australia - MBA. (Management and Organization Behavior) Northrop University, United States of America - BS. (Computer Science) Heidelberg College United States of America - บข.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550 2531 2530 2527	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) มีสาระสำคัญคือส่งเสริมธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับยุคโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบันการค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศได้ถูกแนวทางการค้าเสรี ซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกและเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นในทุกดินแดน การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์และเพื่อสร้างบุคลากรทางการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจมาช่วยองค์กรธุรกิจในประเทศให้สามารถดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำองค์ความรู้ของท้องถิ่นมาพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปขึ้นมานี้ ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อม คือ มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีธุรกิจหลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมการผลิต การเกษตร การค้า และการบริการ ทั้งยังอยู่ในเขตปริมณฑล และเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น จึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของโลกาภิวัตน์ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในกิจการธุรกิจจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอีกมากในภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานทันที และสามารถพัฒนาตนเองให้กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเรียนรู้เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้แก่ประชาชนท้องถิ่นให้มี องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งให้กับชุมชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชนและภูมิภาคท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันตก

ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความเหมาะสมที่มหาวิทยาลัยควรจะเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ อีกทั้งยังเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาแก่ประชาชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม

เป็นหลักสูตรเฉพาะสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และหรือการใช้คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ต้องเรียนรายวิชา 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และหรือรายวิชา 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีผลการทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตารางเรียนเสริมในแต่ละรายวิชา

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประสานกับ สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นนักธุรกิจ โดยเน้นการคิด วิเคราะห์ และการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีจรรยาบรรณ

1.2 ความสำคัญ

สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่น ๆ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบายในทุก ๆ ด้าน เป็นการพัฒนาด้านวัตถุโดยเน้นเศรษฐกิจเป็นหลัก และลดบทบาทความสำคัญของการพัฒนาด้านจิตใจลง ซึ่งสิ่งที่จะต้องมีการจัดการที่ก่อให้เกิดสมดุลในทิศทางที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านจิตใจ โดยมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและคนดีรวมอยู่ในคน ๆ เดียวกัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางบริหารธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เป็นจริงได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพิเศษทางด้านความคิดวิเคราะห์ความเป็นนักธุรกิจ และการบริหารจัดการ เพื่อเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

1.3.5 เพื่อเสริมสร้างให้บัณฑิตได้ตระหนักถึงจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเข้าใจในปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ ทั่วไปให้มีมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาโท - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการทั่วไป ให้สอดคล้อง กับความต้องการของ ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการกำลังคนในภาค ธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา หลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้มหาบัณฑิต ของผู้ประกอบการ/ความ ต้องการตลาดแรงงาน - ผู้ใช้มหาบัณฑิตมีความพึงพอใจ ในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี - เอกสารการประสานงานกับ ภาคธุรกิจ
- ยกระดับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนรู้ ของนักศึกษา	- อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนและ การวัดผลรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใน การประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้อง สามารถวัดและประเมินผลได้	- ใบประกาศนียบัตรผ่าน การอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ - คำสั่งให้อาจารย์ไปอบรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีภาคฤดูร้อนโดยมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไป

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาจากหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ กรับริอง (.อ.ก.ส) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา .พ.

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จะต้องเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นจึงอาจมีปัญหาบ้างสำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานทางภาษาอังกฤษจากระดับปริญญาตรีไม่ดี ประกอบกับการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทกับระดับปริญญาตรีมีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษา ที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษ หลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริม และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	540,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก)	740,000	1,330,000	1,330,000	1,330,000	1,330,000
ข. งบลงทุน (บาท)					
งบครุภัณฑ์ (บาท)	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	840,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,000	25,500	25,500	25,500	25,500

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

.3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน

แผน ก แบบ ก2

วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข

วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาสัมพันธ์

-

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย

(2.1) วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

(2.2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตหรือ 12 หน่วยกิต (ตามแผน

การศึกษาที่นักศึกษาเลือก)

3) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หรือ การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

4) วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

แผน ก แบบ ก2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสัมพันธ์

-

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 บังคับ

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-ค)

3526301

การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร

3 (3-0-6)

Managerial Accounting for Executive

3535401

การจัดการการเงินขั้นสูง

3 (3-0-6)

Advanced Financial Management

3545101

การจัดการการตลาดขั้นสูง

3 (3-0-6)

Advanced Marketing Management

3565101

การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

3 (3-0-6)

Management and Organization Behavior

3565901

การวิจัยทางธุรกิจ

3 (2-2-5)

Business Research

3566101

การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6)

Strategic Management

3566208

การเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

Entrepreneurship

3595101

เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

3 (3-0-6)

Managerial Economics

2.2 เลือก

6 หน่วยกิต

ให้เลือกวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3536201	การวางแผนทางภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)
3536204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
3566102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3 (3-0-6)
3566103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน Project Management and Decision-Making for Investment	3 (3-0-6)
3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management	3 (3-0-6)
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3 (3-0-6)
3566402	การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Development	3 (3-0-6)
3566403	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management	3 (3-0-6)
3566405	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3 (3-0-6)
3566903	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar in Business Management	3 (2-2-5)
3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3 (3-0-6)
3616209	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3 (3-0-6)

3. 3506903 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

Thesis

รวม

42 หน่วยกิต

แผน ข.

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสัมพันธ์

-

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2.1 บังคับ 24 หน่วยกิต		
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร Managerial Accounting for Executive	3 (3-0-6)
2.2 เลือก 12 หน่วยกิต		
ให้เลือกวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3 (3-0-6)
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management	3 (3-0-6)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	3 (3-0-6)
3565901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3 (2-2-5)
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
3566208	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3 (3-0-6)
3536201	การวางแผนทางภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)
3536204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
3566102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3 (3-0-6)
3566103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)

	Business Ethics	
3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน Project Management and Decision-Making for Investment	3 (3-0-6)
3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management	3 (3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3 (3-0-6)
3566402	การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Development	3 (3-0-6)
3566403	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management	3 (3-0-6)
3566405	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3 (3-0-6)
3566903	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar in Business Management	3 (2-2-5)
3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3 (3-0-6)
3616209	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3 (3-0-6)

3. 3506902 การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

Independent Study

รวม

42 หน่วยกิต

รายวิชาเสริม

นักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ โดยคะแนนที่ได้จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ในกรณีที่ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ

สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ จะต้องเรียนในรายวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต คือ

3564101

หลักการบริหารธุรกิจ

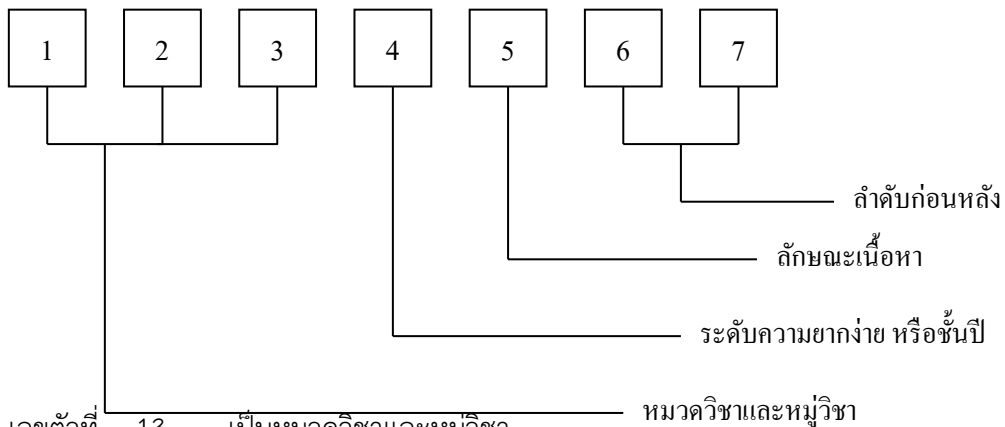
3(3-0-6)

Principles of Business Management

การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1-3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 แสดงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 แสดงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6,7 แสดงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ (399-350)

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมู่วิชาการเลขานุการ
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 หมู่วิชาโลจิสติกส์

362 หมู่วิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์

363 หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษาระบบการศึกษาแบบทวิภาค

แผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	-
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3566208	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
3565901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	-
3506903	วิทยานิพนธ์ 1	6 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
3506903	วิทยานิพนธ์ 2	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

แผน ข ทำภาคนิพนธ์

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	-
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3566208	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
3565901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	-
รวม		9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป -ค)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต
3506902	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

	3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	
	วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อประยุกต์ใช้งานในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจทางธุรกิจ การให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อใช้ในการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนและความเสี่ยง	3(3-0-6)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior หลักการจัดการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติของการ จัดการในปัจจุบัน การออกแบบงานและออกแบบองค์การ การวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ในองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์การและผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่ม รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีจรรยาบรรณในการจัดการ	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management ทฤษฎีทางการเงิน การบริหารการเงิน การวิเคราะห์การเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทนทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงินและแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล การซื้อขายและควบคุมกิจการ	3(3-0-6)
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management การศึกษาทฤษฎีทางการตลาดและการวางแผนเพื่อการจัดการและแก้ปัญหาทางการตลาด การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกเพื่อกำหนดตลาดเป้าหมาย การประเมินความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดส่วนประสมการตลาด การกำหนดผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดอย่างเหมาะสม เพื่อความสำเร็จขององค์การ	3(3-0-6)
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร Managerial Accounting for Executive หลักการทางบัญชีและนโยบายการบัญชี กระบวนการทางการบัญชี ระบบการควบคุมภายในการบัญชี และการรวบรวมข้อมูลทางการบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูล การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทางการบัญชีไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุมและการตัดสินใจ ตลอดจนการใช้สารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)

3566101 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
Strategic Management

การกำหนดทิศทางในอนาคตของธุรกิจในอนาคตของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ธุรกิจดำรงอยู่และเจริญเติบโตท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การกำหนดเป้าหมาย การจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ รวมทั้งการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
3565901 **การวิจัยทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Research

แนวความคิด หลักการ ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ ด้านการวางแผนทางธุรกิจ การพัฒนาการตลาด การลงทุน การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการที่ดี ตลอดจนถึงการศึกษาสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการหาค่าทางสถิติประกอบการวิจัย โดยนักศึกษาจะต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อยหนึ่งโครงการ

3566208 **การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)
Entrepreneurship

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ โดยใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

วิชาเลือกกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
3566102 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Management Information System

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ในการจัดการทางธุรกิจ โดยครอบคลุมองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความเชื่อมโยงขององค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการไปประยุกต์ใช้ในกิจการธุรกิจ

3596301 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Quantitative Analysis for Business

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัยและการปฏิบัติงาน เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจและการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง เนื้อหาวิชาประกอบด้วยการศึกษาตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในแต่ละด้าน การโปรแกรมเชิงเส้น การขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงานทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบแถวคอย การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์

รหัสวิชา 3565401	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวความคิดและนโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นบทบาทและความรับผิดชอบของผู้จัดการในด้านการวางแผนกำลังคน การคัดเลือก การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงานและการจูงใจ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์สำหรับการบริการ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
3566103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ผู้จัดจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบของจริยธรรมต่อการบริหารงาน โดยใช้กรณีศึกษาและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
3636204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทั้งในด้านนโยบายและการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงระบบการวิเคราะห์และการแก้ไขประเด็นในปัญหาของธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นถึงการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนการศึกษาการวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน และการตัดสินใจขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3566405	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับฝ่ายจัดการ โครงสร้างการดำเนินงานและสภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การแก้ปัญหาและสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยทำการศึกษากรณีตัวอย่างของปัญหาด้านวิกฤตการณ์แรงงาน กรณีพิพาทด้านแรงงานขององค์การ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3566402	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Development แนวความคิด หลักการและขั้นตอนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การ การวางแผน การกำหนดเป้าหมายและนโยบายพัฒนา การสำรวจความจำเป็น การจัดโครงการพัฒนา การใช้เทคนิค การประเมินผล รวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ตามสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting หลักและเทคนิคการพยากรณ์แต่ละรูปแบบ บทบาทของการพยากรณ์ต่อการวางแผนในการบริหาร การประเมินความเชื่อถือในการพยากรณ์ การพยากรณ์เศรษฐกิจ การพยากรณ์ทั้งในระยะสั้นและ ในระยะยาวของธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management องค์ประกอบของระบบการผลิตสินค้าและบริการ การดำเนินโครงการ รวมถึงหลักการและวิธีการในการจัดการและตัดสินใจแก้ปัญหาการผลิต เนื้อหาจะมุ่งเน้นถึงกระบวนการและหน้าที่ ตลอดจนความเกี่ยวพันระหว่างหน้าที่ในการจัดการการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกระบวนการผลิต การออกแบบงาน การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การกำหนดมาตรฐานการผลิต การควบคุมการผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง โดยใช้เทคนิควิธีการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	3(3-0-6)
3536201	การวางแผนทางภาษีอากร Tax Planning วิเคราะห์นโยบายภาษีอากรและหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีอากร รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาทางภาษีอากรที่เกิดขึ้น ตลอดจนการวางแผนทางภาษีอากรของธุรกิจ เพื่อพัฒนานโยบายภาษีอากรให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์การธุรกิจในแต่ละประเภท	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน Project Management and Decision-Making for Investment หลักในการวางแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลทางการเงินและทางเศรษฐกิจ การบริหารโครงการ การออกแบบ การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจ ตรวจสอบแนวคิด เครื่องมือเทคนิคและระบบในการบริหาร เพื่อการตัดสินใจในการลงทุนทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารตามโครงการเพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)
3616209	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management การออกแบบระบบเครือข่าย การกำหนดกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษา วัสดุดิบ รวมถึงผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตวัตถุดิบ สถานที่ผลิต คนกลางการตลาดไปยังผู้บริโภคคนสุดท้าย	3(3-0-6)
3566403	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management วิวัฒนาการการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนปัจจัยพื้นฐานสำหรับการประเมินงานและพนักงาน ทฤษฎีการจูงใจและความสัมพันธ์ของการได้รางวัล การประเมินการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างรางวัลและผลการทำงาน ระบบค่าตอบแทนเบื้องต้นรวมทั้งสวัสดิการและค่าตอบแทนผู้บริหาร การควบคุมค่าจ้างและเงินเดือน	3(3-0-6)
3566903	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar in Business Management วิเคราะห์ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ ตลอดจนแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการจัดการ นักศึกษาจะต้องแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น รวมทั้งต้องทำการค้นคว้า วิจัย และรายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจหรือได้รับมอบหมายเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม	3(2-2-5)
	วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น
3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis ค้นคว้าในประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางวิชาการ การนำ ทฤษฎีและหลักการทางวิชาการมาใช้ในการแก้ปัญหาและหาโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นสูง โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการ มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล รวมทั้งการนำเสนอ รายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	12

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น
3506902 การค้นคว้าอิสระ 6
Independent Study
ค้นคว้าประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การนำทฤษฎีและหลักการทางวิชาการมาใช้ในการ
แก้ปัญหาและหาโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ รวมทั้งนำเสนอรายงานการวิจัยตาม
รูปแบบของการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายวิชาเสริม
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
English for Graduate Studies
ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสืบค้น การอ่านและการสรุปใจความสำคัญของเอกสารทาง
วิชาการจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความวิจัย

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
Computers for Graduate Studies
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
การใช้ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นและอ้างอิง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อประยุกต์ใช้ใน
การทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย

รายวิชาปรับพื้นฐาน
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
3564101 หลักการบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)
(Principles of Business Management)
ศึกษาหลักและวิธีการบริหารธุรกิจ โดยการจัดโครงสร้างองค์การธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การเงิน การตลาด
และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	รองศาสตราจารย์ไสร็จ	รอง	- พ.บ.ม. (บริหารธุรกิจการเงิน)	6	6	6	6

	กายบริหาร 3-5299-00014-52-9	ศาสตราจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกรี แก้วมณี 3-1014-03490-49-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. (Management and Commerce) Edith Cowan University, Commonwealth of Australia - พบ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	6	6	6	6
3	อาจารย์ ดร.แสงแข บุญศิริ 3-1020-01222-12-6	อาจารย์	- DBA. (Management) University of South Australia, Commonwealth of Australia - MBA. (Management and Organization Behavior) Northrop University, United States of America - BS. (Computer Science) Heidelberg College United States of America - บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 3-1022-01178-15-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- D.M.S. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม	6	6	6	6
5	อาจารย์ ดร.ดารินทร์	อาจารย์	- Ph.D.	6	6	6	6

	โพธิ์ตั้งธรรม 3-7005-00304-30-9		(Business Administration) English Program สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - M.M. (General Management) English Program มหาวิทยาลัยมหิดล - ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร				
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาใน
สถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ 3-1021-01123-40-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- D.MS. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ บุญทานนท์ 3-1006-03231-63-6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- D.MS. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์/ เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์/ การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)	6	6	6	6
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี อินทน์จันทน์ 3-7301-01712-52-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- D.MS. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การบัญชี)	6	6	6	6

			มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ 3-1020-01100-58-6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- D.M.S. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บช.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย สทกุลบุญฤทธิ์ 3-1012-02797-64-8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ศศ.บ. (การสอนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
6	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล 3-1022-01324-63-1	อาจารย์	- D.M.S. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บช.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	6	6	6	6
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมุ ทองอุ่น 3-7306-00621-42-0	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บช.ม.(การบริหารธุรกิจ) . มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บช.บ. (การเลขานุการ) วิทยาลัยการค้า	6	6	6	6
8	อาจารย์ ดร.ฉัตรประมณฑ์ ภูติจันทร์ 3-1006-01860-49-1	อาจารย์	- Ph.D. (Economics) University Utara Malaysia, Malaysia - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกริก - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	6	6	6	6

			มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย				
--	--	--	------------------------	--	--	--	--

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราพรรณ ลีฬพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- พณ.ม. (การตลาด) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
2	รองศาสตราจารย์ปริญานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รอง ศาสตราจารย์	- บข.ม. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3	3	3	3
3	อาจารย์ ดร.จิรพันธ์ สกุนา 3-7099-00104-20-8	อาจารย์	- Ph.D. (Strategy and International Business) The City University, London, England - MBA. (International Business) The University of Birmingham, England - วศ.บ. (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	3	3	3
4	ดร.ธีระภาพ เพชรมาลัยกุล	อาจารย์	- ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
5	พลตรี ดร.วีระ วงศ์สรรค์	อาจารย์	- กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	3	3	3	3

			มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - ค.ม. (การวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ				
--	--	--	--	--	--	--	--

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
6	รองศาสตราจารย์จิราภรณ์ สุธัมมสภา	รอง ศาสตราจารย์	- วท.ม. (คอมพิวเตอร์ศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - พณ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	3	3	3
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ ตฤณขจี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
8	อาจารย์ ดร.นาคม ชีรสวรรณจักร 3-7003-00092-82-1	อาจารย์	- ป.ร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - สค.ม. (สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล - ศ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก2 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคนิพนธ์ โดยศึกษาในเรื่องที่สนใจที่อยู่ในขอบเขตการศึกษาของหลักสูตร ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำวิจัย และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ข

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต

ภาคนิพนธ์ แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 รายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 การนำเสนอปากเปล่าตามระยะเวลาต่อคณาจารย์ที่กำหนด

5.6.3 เสนอรูปเล่มรายงานการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ โปรแกรม วิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น มหาบัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การไม่เอาเปรียบผู้บริโภค ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
(2) ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	โครงสร้างหลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ศึกษาถึงการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีหลักการและสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ
(3) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
(4) ทักษะด้านเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร	รายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้โปรแกรมด้านการนำเสนอ เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต การส่งงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
(5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น ให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกัน การทำโครงงานต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและความเสียสละแก่ส่วนรวม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

(5) เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์และความเสียสละแก่ส่วนรวมและมีจริยธรรมทางวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากรายวิชาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจและตระหนักถึงการเป็นผู้ประกอบการที่ดี
- (2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารจัดการได้ดี
- (3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (4) เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพทางธุรกิจ
- (5) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากกิจกรรมที่นักศึกษาได้จัดทำหรือเข้าร่วมโครงการ
- (4) ประเมินจากการจัดทำรายงานของนักศึกษา
- (5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดยพึ่งตนเองได้ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่ยังเรียนอยู่ อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหา เหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) เข้าใจกระบวนการสืบค้นข้อมูลและสามารถใช้ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาได้
- (2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถบริหารจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองหรือการจัดกิจกรรม
- (3) ให้มีการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาจากเหตุการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์และการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา เพื่อให้นักศึกษา :-

- (1) แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำภายใต้สถานการณ์ต่างๆ
- (2) สามารถใช้นวัตกรรมใหม่ๆด้านการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาของกลุ่ม
- (3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่มอย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือการค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและมีวุฒิภาวะในการเป็นผู้นำ
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

เป็นอย่างดี

- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาสัมพันธ์																					
-																					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																					
วิชาบังคับ :																					
3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
3535401 การจัดการการเงินขั้นสูง	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
3545101 การจัดการการตลาดขั้นสูง	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
---------	---------------------	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
3526301 การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
3565901 การวิจัยทางธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3566208 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเลือก																					
3566102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●
3596301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●
3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
3566103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
3566204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
3566405 แรเงงานสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4

3566402 การวางแผนและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3566207 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3566201 การจัดการการผลิต และการดำเนินการ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●
3536201 การวางแผนทางอาชีพอากร	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3566110 การบริหารโครงการและ การตัดสินใจเพื่อการลงทุน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3566209 การจัดการโลจิสติกส์	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3566403 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3566903 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
---------	---------------------	------------	----------------------	--	---

	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
รายวิชาเสริม																						
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
รายวิชาปรับพื้นฐาน																						
3564101 หลักการบริหารธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ																						
3506903 วิทยานิพนธ์	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
3506902 การค้นคว้าอิสระ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม (1) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองวิชาชีพ	2. ความรู้ (1) เข้าใจและตระหนักถึงการเป็นผู้ประกอบการที่ดี	3. ทักษะทางปัญญา (1) เข้าใจกระบวนการสืบค้นข้อมูลและสามารถใช้ข้อมูลใน
---	---	---

<p>และสังคม</p> <p>(2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและความเสียสละแก่ส่วนรวม</p> <p>(3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(4) เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น</p> <p>(5) เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น</p>	<p>(2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารจัดการได้ดี</p> <p>(3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p>(4) เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพทางธุรกิจ</p> <p>(5) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>การแก้ไขปัญหาได้</p> <p>(2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถบริหารจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ๆในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำภายใต้สถานการณ์ต่างๆ</p> <p>(2) สามารถใช้นวัตกรรมใหม่ๆด้านการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาของกลุ่ม</p> <p>(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่มอย่างเหมาะสม</p> <p>(4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา</p> <p>(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(3)สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p>	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
- 3.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี
 - 3.2 ต้องมีเวลาเรียนตามหลักสูตรนี้ไม่น้อยกว่า ปีการศึกษา 5 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2
 - 3.3 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
 - 3.4 ต้องสอบผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานหรือวิชาพื้นฐานเสริม (สอบผ่านการสอบประมวลความรู้)Comprehensive Examination)
 - 3.5 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
3. ส่งวิทยานิพนธ์ 6/ภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

(2) ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจระบบการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

(3) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม

(4) มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีการดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพดังนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุม/สัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย ภาวะการเป็นผู้นำและด้านการบริหารจัดการ

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในองค์กรและนอกองค์กร การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

(4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ออกไปบริการวิชาให้แก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษางานวิจัย รวมทั้งที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร 4

คณะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรที่เปิดสอนมีศักยภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องรับอาจารย์ใหม่

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และทำให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษอย่างเข้มงวด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5. การให้คำปรึกษา 1 านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนรวมถึงปัญหาด้านอื่น ๆ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและด้านกิจกรรมให้แก่นักศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาที่ชัดเจน

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา 2

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวข้องกับปริมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	
(6) มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งเป็นช่วงที่นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และภาคินิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมานำมาประยุกต์ใช้ได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
---------	---------	---------

มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัว บ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ
---	---	-------------------------

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ปี 3 และมีการประเมินเพื่อพัฒนา
หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ปี 5

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละ
รายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็น
การปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
ทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
บัณฑิต