

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2554 วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 7 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบอาชีพในวงการหนังสือและสิ่งพิมพ์ เช่น นักข่าว นักแปล นักเขียน

8.2 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาของภาครัฐและเอกชน

8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ล่าม นักแปล ผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

8.4 เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่างประเทศหรือวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

8.5 พนักงานของบริษัทนำเที่ยว ในแผนกมัคคุเทศก์ ฝ่ายต้อนรับ หรือส่งเสริมการขายระหว่างประเทศ

8.6 พนักงานบริการสายการบิน ทั้งแผนกบริการลูกค้าที่สนามบิน และพนักงานบริการ บนเครื่องบิน

8.7 พนักงานแผนกต้อนรับ ลูกค้าสัมพันธ์ รับจองห้องพัก ส่งเสริมการขายห้องพัก และบริการอื่นๆ ในโรงแรมที่มีลูกค้าเป็นชาวต่างชาติ

8.8 พนักงานแผนกต้อนรับและแผนกธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานเอกชน เช่น สถานีโทรทัศน์ บริษัทนำเข้า-ส่งออก และบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

8.9 เลขานุการในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.10 พนักงานธุรการของสถานทูต

9. หลักสูตร

9.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

9.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต	51 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เลือก ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	- รายวิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)
	- รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country	3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
	- รายวิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
- รายวิชาบังคับ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
- รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
	- รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
	- รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)
ข้อกำหนด	ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน	51 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics	3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3(2-2-5)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551106	Form and Use in English 1 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1551107	Form and Use in English 2 การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing	3(2-2-5)
1551108	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(2-2-5)
1551109	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3(2-2-5)
1552202	การแปลทั่วไป 1 General Translation 1	3(2-2-5)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1552404	สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ Socio-cultures of English Speaking countries	3(3-0-6)
1553204	การแปลทั่วไป 2 General Translation 2	3(2-2-5)
1553401	ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ English for Thai Studies	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1554905	การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร Basic Research in Language and Communication	3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1531102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2	3(2-2-5)
1551604	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
1552106	วาทการ Diction and Speech	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication	3(3-0-6)
1552109	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552111	การอ่านหนังสือพิมพ์ Newspaper Reading	3(3-0-6)
1552129	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Learning English through Electronic Media	3(3-0-6)
1552305	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel Business 1	3(3-0-6)
1552614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel Business 2	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพและธุรกิจสปา English for Massage for Health and Spa Business	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อการตีความและแสดงเจตคติ Reading for Text Interpretation and Attitudes	3(3-0-6)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0-6)
1553108	วาทกรรมในโอกาสต่างๆ Speech for Specific Purposes	3(2-2-5)
1553114	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Analytical and Critical Reading	3(2-2-5)
1553206	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1553303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
1553304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1 Secretarial English and Office Management 1	3(3-0-6)
1553608	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
1553609	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและการส่งออก English for Imports and Exports	3(3-0-6)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(2-2-5)
1553615	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(3-0-6)
1553703	การอ่านและการเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายเชิงวิชาการ Reading and Writing for Academic Purposes	3(3-0-6)
1553904	ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Camp for Skills Development	3(90)
1554204	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ Movie and Television Script Translation	3(2-2-5)
1554205	การแปลวรรณกรรมภาษาอังกฤษ Translation of English Literary Works	3(2-2-5)
1554504	การเตรียมสอบภาษาอังกฤษสมิทธิภาพ Preparing for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 Secretarial English and Office Management 2	3(3-0-6)
1554906	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3(250)
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน	7 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้	
	3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)

1554803	Pre-practicum in English การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ Professional Internship in English	5(450)
3.2 แบบสหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553812	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

10. คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่างๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทาง ภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธ์ของสมาชิกใน ครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชื่อเชิญ และการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียนประวัติ ส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อ	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การ ตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาททางการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่างๆ กระบวนการแสวงหา
ความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2500110 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์
ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรีย เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
2500111 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
Human Behavior and Self Development
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้าน
ชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การ
ปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษย์สัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุข
ในชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา 4000117	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา 4000118	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วน หน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประกันภัย	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน	3(3-0-6)

รหัสวิชา 4000121	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประโยชน์ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่น และผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมี ความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการ ตรวจสอบสุขภาพ	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือก กิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วม กิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics Fundamental concepts of phonetics, including speech organs, the production of sounds, speech sound production mechanisms and the International Phonetic Alphabet. The study of the sound system of English. The practice of analyzing the phonological system, i.e. consonants, vowels, syllables rhythms and intonation.	3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 An introduction of English syntax and syntactic terminology. Familiarizing students with the categories and principal structures of English language. The study of basic sentence patterns and the classification of words by their forms and functions, including the analysis of the words in sentences.	3(2-2-5)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1 Development of listening and speaking skills in everyday situations. Extended discourse in dialogues, sound recognition and pronunciation, and features of spoken English. Linking, assimilation, weak forms, stress and intonation of the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level.	3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2 Pre-requisite: 1551101 Listening and Speaking 1 English listening and speaking skills used in professional and job-related situations, including how to ask for and give information and directions, interviews, reports and dictation. Practicing to pronounce strings of words and common problem sounds.	3(2-2-5)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Use in English 1 Extended review of English grammar structures with emphasis on sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and using spoken and written structures in a communicative context. Analyses of text-dialogue or prose, and practical exercises.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Use in English 2 Pre-requisite: 1551105 Form and Use in English 1 Further general language study of more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The usage of language in a specific context.	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing The practical study of everyday written, communicative English: message for notice boards and written greetings, note-taking, filling out forms and conventions of letter-writing, both formal and informal, letters of invitation, polite refusal, replies to invitation, job application and résumés.	3(2-2-5)
1551108	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies Development of various skills in reading a repertoire of texts using a variety of reading strategies. Skills in decoding texts; inferring meaning from texts by using background knowledge or schemata; developing predictive skills; and developing skills to participate in activities in contexts where written text has a central role.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551109	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading The concept of how continuous texts fit together and the significance of discourse markers with attention to the development of theme in types of texts, including narration, description, comparison, definition, classification, exemplification, cause-effect and problem solving. Reading for main ideas and details in longer texts.	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing Pre-requisite: 1551107 Controlled Writing Features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, exemplification, classification, comparison, cause and effect. Developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.	3(2-2-5)
1552202	การแปลทั่วไป 1 General Translation 1 The principles and techniques of translation from English to Thai and from Thai to English. The analysis of various English texts in terms of language structure, vocabulary, idiomatic expressions and socio-cultural aspects compared to texts in Thai. Practice of translating at the levels of words, sentences and paragraphs in both languages	3(2-2-5)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature Distinguishing literary from non-literary language and forms, introducing basic vocabulary for understanding and discussing literature, including setting, plot and conflict, through the reading of short stories, plays, and poetry.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552404	<p>สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ Socio-cultures of English Speaking Countries</p> <p>Cross-cultural understanding to English speaking countries of different sociological and cultural backgrounds. Various topics covering, ways of life, religions, politics, traditions and customs, appropriate dealings in a variety of situations and do's and don'ts. Aspects of history, social and socio-economic systems, structures of families and other intimate groups, educational systems, beliefs, holidays and festivals, food, sports and recreation as well as arts and music.</p>	3(3-0-6)
1553204	<p>การแปลทั่วไป 2 General Translation 2</p> <p>Pre-requisite: 1552202 General Translation 1</p> <p>The extended study of principles and techniques in translating complex academic texts, both English and Thai, including abstracts, articles, contracts. The practice of analyzing and discussing problems in translation.</p>	3(2-2-5)
1553401	<p>ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ English for Thai Studies</p> <p>Basic knowledge of Thai geography, history, religion, culture, values, beliefs, ways of life, arts, music, and language in English as materials to present knowledge and ideas accurately. Development of advanced skills i.e. note-taking, reporting, research and translation.</p>	3(3-0-6)
1554304	<p>วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works</p> <p>Literary appreciation and cultural background knowledge applied to a variety of literary works by Asian writers translated into English. Understanding sub-literary forms in magazines, articles, correspondence. Extended knowledge by using selected pieces to extend the learner's knowledge of Asian cultures.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1554905	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร Basic Research in Language and Communication An introduction to the nature and components of research in language and communication: research definition, significance of research and the research process, including literature review, data collection techniques, reference and citation and report typesetting techniques. Developing research proposals, analyzing and interpreting data, as well as writing research report.	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา 1531102	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics An introduction to the formal study of language with emphasis on the systems of English and branches of linguistics, i.e. phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics, including applied linguistics and its application to English language learning.	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 Pre-requisite: 1533102 English Syntax 1 A continuation study of sentences and their constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function and types. Substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences as well as illocutionary force. Word order in sentences, clause embedding and limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.	3(2-2-5)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel Basic knowledge for necessary vocabulary and expressions required in hotel business areas with emphasis on communication with hotel guests and other English-speaking staff members. English practice in daily hotel business, on the telephone and on-line. English business correspondence in hotel business. A 4 or 5 star hotel visit to learn about the business	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions through related business topics.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Pre-requisite: 1551605 Business English 1 Worldwide business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles.	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama Language training through acting out in monologues, dialogues, scenes, and plays. Drama in language teaching, speech improvement. Improvisation skits or scenes with their peers and participation in games and activities with dramatic potential.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1 Reading various writing styles in printed and electronic media in newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and Web Sites. Syntactic and lexical features, headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.	3(3-0-6)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3 Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2 Advanced proficiency in listening and speaking skills for various situations. Different styles of authentic speaking in giving opinions and suggestion, dealing with complaints.	3(2-2-5)
1552106	วาทกรรม Diction and Speech Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2 Reading, recording and delivering continuous text in the form of guided speeches for specific occasions. Speeches, both formal and informal, introductions, thanks, tourist information, formal reports and product presentations. Understanding the use of phases and speech sound problems among Thai speakers.	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication Integrated skills for communication in various situations by applying English in different socio-cultural contexts. Appropriate conversations in greeting and introducing, expressing gratitude, making apologies and offering invitations.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552109	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking Practice of prepared public speeches in various situations and for several purposes, including narrative, informative, persuasive and argumentative, by using appropriate language, tone, voice projection, eye contact, gestures and visual aids.	3(3-0-6)
1552111	การอ่านหนังสือพิมพ์ Newspaper Reading Fundamental knowledge on critical reading skill based on news and newspaper's articles focused on frequent words, idioms, phrases, structures and abbreviations used in the newspaper, including how to read headline, leads, necks, bodies, editorials, reviews and column. Also, usage of punctuations, finding main ideas, details and concepts, including features of newspapers writing, analysis of texts to determine inference and implication, as well as discussion.	3(3-0-6)
1552129	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Learning English through Electronic Media A study of different types of visual media and Internet. The analysis of themes, characters, setting, plot, and conflicts.	3(3-0-6)
1552305	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature A study of literature written for children, including traditional literature poetry, modern fantasy and contemporary realistic fictions with emphasis on the analysis of literary elements of selected works.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism Exploring local tourist attractions in a particular province. Understanding a variety of related information i.e. geography, archeology, history, architecture, culture and local products, accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations. Conducting tours in real situations.	3(3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting Skills needed to conduct outbound tours. Document arrangements, tour programs, contacts concerning accommodation and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation, regulations and laws, VAT claims, tourist travel insurance, with emphasis on information on the destinations and the other necessities.	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism An overview of the tourism industry locally, nationally and internationally. Gaining knowledge of behavior, vocabulary, expressions, key concepts, trends and issues needed in the tourism industry. Understanding how to make an accommodation and itinerary, and how to describe the local tourist attractions and cultural activities to others. Field trips to various famous tourist sites.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel Business 1 A study of the language and background of the tourism industry, including types and services of the travel agency and the hotel and local interest or market potential. Practice of authentic language to serve English-speaking tourists since their arrival at the airport, to the hotel, the travel agency, until their departure. Vocabulary and expressions used in the services. Practical exercises in speaking with appropriateness and fluency. A 4 or 5 star hotel and a tour company visit to learn about the business.	3(3-0-6)
1552614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel Business 2 Further practical work of an interactive nature with imaginary tourists. Expressions for giving information and recommendation about package tours, famous tourist attractions, transportation, food and beverage, and facilities in tourism and hotel business. Practice of authentic language in taking tourists on tour and describing places, artifacts, Thai food, sports, and other relevance. Attending 3-day trip to a tourist attraction to study tourism business and the language used.	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพและธุรกิจสปา English for Massage for Health and Spa Business A study of knowledge and skills in English about massage therapy both in theory and practice. Exploring vocabulary, expressions and structures used in communication of spa business. Practice of conversation in relevant situations: providing reception and service, giving information, dealing with payment as well as telephone communication.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553103	<p>การอ่านเพื่อการตีความและแสดงเจตคติ</p> <p>Reading for Text Interpretation and Attitudes</p> <p>Practice of extended text reading strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiation of facts from opinions, detecting implied meaning, understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. Reading newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews and all showing a variety of writing styles.</p>	3(3-0-6)
1553106	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</p> <p>Mass Media English 2</p> <p>Pre-requisite: 1552103 Mass Media English 1</p> <p>Reading texts in news and magazine articles. Taped radio and television programs. Transcripts used for interpretative reading and discussion. Extended practice in discriminating facts and opinions from news items, articles and editorials, identifying important features in the printed media. Writing columns, news, reviews and editorials.</p>	3(3-0-6)
1553108	<p>วาทการณ์โอกาสต่าง ๆ</p> <p>Speech for Specific Purposes</p> <p>Practice of giving speeches at a variety of occasions including speeches of introduction and thanks both formal and informal language. Planning a speech and problems of pronunciation among Thai speakers.</p>	3(2-2-5)
1553114	<p>การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</p> <p>Analytical and Critical Reading</p> <p>A study of principles of criticism-determination of opinions and attitudes from reading various texts. Analysis of texts to determine inference and implication.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553206	<p>การแปลทางธุรกิจ Business Translation</p> <p>Basic knowledge or skills in translating various business materials in various forms, i.e. business correspondence, news, stories or articles, reports, messages, speeches, regulations, and contracts from Thai-to-English and English-to-Thai.</p>	3(2-2-5)
1553303	<p>ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose</p> <p>Pre-requisite: 1552302 Introduction to Literature</p> <p>A study of elements and forms of English prose, and analysis of selected prose.</p>	3(3-0-6)
1553304	<p>ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry</p> <p>Pre-requisite: 1552302 Introduction to Literature</p> <p>A study of elements and forms of English poetry, and analysis of selected poem.</p>	3(3-0-6)
1553601	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1 Secretarial English and Office Management 1</p> <p>Basic vocabulary and expressions used in office work. Multi-skill course in office jobs, terms of office equipment, instructional and work processes in business situations. Computer programming office work using typing skills.</p>	3(3-0-6)
1553608	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations</p> <p>Basic knowledge of English vocabulary and expressions used in the field of public relations. Figurative language and thought provoking language to gain clients' attention. Different lexical sets for different purposes, headlines, slogans, phrases, jingles, promotional informative material and catchwords in public relations.</p>	3(3-0-6)
1553609	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและการส่งออก English for Imports and Exports</p> <p>Basic knowledge of vocabulary and expressions used in imports and exports. Understanding how to manage import and export job descriptions. English in work situations in imports and exports companies, work processes, means of transportation, insurance, some basic customs regulations, and forms used in</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	importing and exporting.	
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services. Giving services to flight passengers; making announcements, ticketing and checking-in; giving information about airport and flight facilities; using and understanding flight schedules and basic immigration rules and regulations. Applying oral and written English skills fluently used in airline services.	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation Language skills in drafting and presenting business reports, starting from preparing the topic and content of the report, note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentations to groups or simulated company board meetings, seminars or conferences. Utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.	3(2-2-5)
1553615	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides Training students to be energetic, knowledgeable and responsible tour guides. Managing recreation activities and knowing how to create fun and friendly atmosphere and how and when to make use of humor.	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1553703	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายเชิงวิชาการ Reading and Writing for Academic Purposes Practice of the reading and writing skills required to understand and produce academic English texts, including description, definition, exemplification, classification, comparison and contrast, cause and effect, generalization and qualification, argument. A repertoire of strategies: practice of note-taking, summarizing, paraphrasing and understanding the meaning of plagiarism; production of written academic work with an emphasis on accuracy, well-organized and academic conventions, including the development of listening and speaking skills through the assigned tasks.	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
1553904	ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Camp for Skills Development Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere. The concept of how to organize camping processes: planning, orientation, activity management, assessment and follow-ups. Practicing of English with native and non-native speakers in authentic setting with emphasis on cross-cultural experience and teamwork skills. Organization of 3-5 day off-campus English camp under teachers' supervision.	3(90)
1554204	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ Movie and Television Script Translation Pre-requisite: 1553204 General Translation 2 An introduction to the principles of movie and television script translation. Translation of movies and television scripts with emphasis on systematic practice in translating English into Thai.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554205	การแปลวรรณกรรมภาษาอังกฤษ Translation of English Literary Works Pre-requisite: 1553204 General Translation 2 Translation of various types of English literary works into Thai by combining theory and practice, including general principles of professional translation, theoretical constructs of transition, characteristics using computers and internet, translation revision and criticism, ethics and qualities of good translators.	3(2-2-5)
1554504	การเตรียมสอบภาษาอังกฤษสมิทธิภาพ Preparing for English Proficiency Tests A study of language, structure, subject material and test-taking strategies required for a variety of English proficiency tests, including IELTS and TOEFL, with a focus on developing the key workplace, listening and reading comprehension skills for successful performance on the TOEIC test. Also recovering relevant speaking and writing skills.	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 Secretarial English and Office Management 2 Pre-requisite: 1553601 Secretarial English and Office Management 1 Representing spoken and written language in general office work with more complex situations. A large amount of telephone simulations, and interactions between a secretary and clients as well as bosses and colleagues. Characteristics of an effective secretary. Word processors and computer programs used in an office work for managing and writing memos to arrange meetings, agendas, short reports, summaries and minutes. Typing speed of both English and Thai more than 30 wpm.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554906	การศึกษาเอกเทศ	3(250)

Independent Studies

Divided into 2 parts: classroom-based and period of independent study. Instruction and practice in basic research skills, using pair and group work. Critical skills for selection of a topic and presenting draft plans for students' projects. Extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspaper, and obtaining information from interviews and questionnaires. Presentation of students' work according to their own plans.

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ก. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553803	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีภาษาอังกฤษ	2(90)

Pre-practicum in English

The stimulated practice of using English in either government or private sector where English is used whether in written or spoken form when communication with non-Thai speakers.

1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5(450)
	Professional Internship in English	

Pre-requisite: 1553803 Pre-practicum in English

The practice of using English in government offices and/or in private sectors where English is used in situation when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers. The presentation of work report in the presence of their classmates and academic advisor at the end of the course.

ข. แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553812	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education Principles, concepts, process and steps of cooperative education, including rules related to cooperative education. Job application techniques: selecting workplaces, writing a resume and application letters, as well as preparing for job interviews. Essential knowledge for entering workplaces: personality, information technology, communication skills, team working and organization management.	1(45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education Pre-requisite: 1553812 Pre-cooperative Education The minimum practical work experience, at least 540 hours, in a workplace in which English is used daily whether in written and spoken form. The application of classroom theory to a work environment. The presentation of work report, after finishing the internship, in the presence of their classmates and academic advisor at the end of the course.	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชา ที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

