

คำร้อง แฉงความประสงค้ขอจบการศึกษา
(เฉพาะ ค.บ. 4 ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แฉงความประสงค้จะขอจบการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| 1. แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่กรอกเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. ใบตรวจสอบผลการเรียน (ที่แสดงผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกเข้าถึงภาคเรียนปัจจุบัน) | จำนวน | 1 | ชุด |

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทร.

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ กศ.พป. ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตร.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ ข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....จาก.....เมื่อ พ.ศ.

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค้จะขอจบการศึกษา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ในระดับ ปริญญาตรี จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับนักศึกษา	สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
<p>ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย (✓) รับรองข้อมูลตนเอง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ปัจจุบันรอผลการเรียน ภาคเรียนที่/.....จำนวน.....วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการเรียนเข้าระบบครบทุกวิชาแล้ว (ไม่มีเกรตว่างในระบบ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีสถานภาพนักศึกษาครบทุกภาคเรียน ตั้งแต่ภาคเรียนแรกเข้าถึงภาคเรียนปัจจุบันที่ยื่นคำร้องขอจบ</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....)</p>	<p>กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) รับรองการตรวจสอบคำร้อง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการขอจบการศึกษาได้กรอกรายการต่าง ๆ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว</p> <p>เห็นควรให้ความอนุเคราะห์</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)</p>

หมายเหตุ หลังหมดเขตยื่นคำร้องขอจบประมาณ 2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.npru.ac.th/th/news เมนูข่าววิชาการ, ac.npru.ac.th เมนู ประกาศผลคำร้องของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เลือกร คำร้องขอจบการศึกษา

คู่มือร้องขอจบการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....
รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... สาขาวิชา.....
เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก / ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

กรณอ่านเพื่อประโยชน์ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

กระบวนการสำหรับนักศึกษา

ในการยื่นคำร้องขอจบการศึกษาและการติดตามผลการสำเร็จการศึกษา

กรณีที่ 1 : ยื่นจบแบบ “รายภาคเรียน”

กรณีที่ 2 : ยื่นจบกรณีพิเศษ แบบ “รายเดือน”

นักศึกษาทุกคนจะต้องยื่นคำร้องขอจบฯ ในภาคเรียนสุดท้าย
ที่มีลงทะเบียนเรียน ภายในกำหนดเวลาตามประกาศปฏิทิน
การศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

เฉพาะนักศึกษาที่เกรดเข้าครบทุกวิชาแล้ว แต่ตกค้างยังไม่ได้
ยื่นคำร้องขอจบ หรือ ที่จะได้ผลสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ/
คอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถยื่นคำร้องขอจบได้ทันกำหนดการ
ของภาคเรียนที่มีลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย
ให้มายื่นคำร้องขอจบฯ ในทุกวันที่ 1-10 ของทุกเดือน **ด่วนที่สุด!**

(ใน 1 ภาคเรียน รับยื่นคำร้องขอจบ 2 รอบ เริ่มรับตั้งแต่เปิดภาคเรียน)
ให้ดูกำหนดการในปฏิทินการศึกษาให้รอบคอบ

นักศึกษารอตรวจสอบ “รายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา”
หลังหมดเขตยื่นคำร้องขอจบประมาณ 2 สัปดาห์
ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://bit.ly/3FW6Jq6>
กรณีพบข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งแก้ไข ที่ งานทะเบียน ภายในกำหนด

นักศึกษารอติดตามดู “รายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา”
หลังจากหมดเขตการยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์
ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://bit.ly/3FW6Jq6>
กรณีพบข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งแก้ไข ที่ งานทะเบียน ภายในกำหนด

หลังหมดเขตส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่ยื่นขอจบ
ประมาณ 5-7 สัปดาห์ ให้นักศึกษาคอยติดตาม “ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จ
การศึกษา” ที่เว็บไซต์ สสว. → ac.npru.ac.th แผนุ งานสำเร็จการศึกษา

หลังจากเดือนที่ยื่นคำร้องขอจบฯ ถัดไปประมาณ 1 เดือน
ให้นักศึกษาคอยติดตาม “ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา”
ที่เว็บไซต์ สสว. → ac.npru.ac.th แผนุ งานสำเร็จการศึกษา

เมื่อมีประกาศรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษามาขึ้นทะเบียนบัณฑิตใหม่เพื่อรับวุฒิจบการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่กำหนด
ให้มาขึ้นทะเบียนบัณฑิต (จะแจ้งกำหนดการไว้ในประกาศ) หากมาช้าเกิน 6 เดือนนับจากวันที่จะไม่ได้รับเงินค่าประกันของเสียหายคืน
***** ส่วนผู้ที่ไม่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษา ให้มาติดต่อที่งานทะเบียน ด่วนที่สุด !!! *****

หมายเหตุ 1. กำหนดการหรือการประกาศผลต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ นักศึกษาควรติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง
2. หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในภาคเรียนที่ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา คำร้องขอจบฯ ที่ยื่นมาจะถูกยกเลิก
และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบฯ ใหม่ในภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อได้แก้ปัญหของตนเรียบร้อยแล้ว

แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

(สำหรับหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อ - นามสกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... สาขาวิชา

เบอร์โทร. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต						
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต						
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)				
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)				
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)				
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต						
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(3-0-6)				
2000102	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)				
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต						
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต						
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)				
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)				
4000103	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)				
1.5 วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)						
ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้เพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต						
1500010	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)				
1500011	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)				
1500012	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)				
รวม.....หน่วยกิต						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต						
2.1 วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า43..... หน่วยกิต						
1) กลุ่มวิชาวิชาชีพครู จำนวน28..... หน่วยกิต						
1104006	ครูนิพนธ์	1(0-2-1)				
1111102	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู	3(2-2-5)				
1111103	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	2(1-2-3)				
1112101	ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)				
1121201	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)				
1122202	วิทยาการจัดการเรียนรู	2(1-2-3)				
1132301	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การศึกษาและการเรียนรู้	3(2-2-5)				
1142401	การวัดและประเมินผลการเรียนรู	3(2-2-5)				
1143402	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู	3(2-2-5)				
1151501	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)				
1151502	จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา	2(1-2-3)				
รวมหน่วยกิต						
2) กลุ่มวิชาผลประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน.....15.....หน่วยกิต *ผลการเรียนทุกวิชาห้ามต่ำกว่า C*						
- วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน.....3.....หน่วยกิต						
1101001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1(90)				
1102002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1(90)				
1103003	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	1(90)				
- วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน.....12.....หน่วยกิต						
1104004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)				
1104005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)				
รวมหน่วยกิต						
2.2 วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต *คะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกนี้ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00*						
1) กลุ่มวิชาเอก บัณฑิต จำนวน.....หน่วยกิต						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ

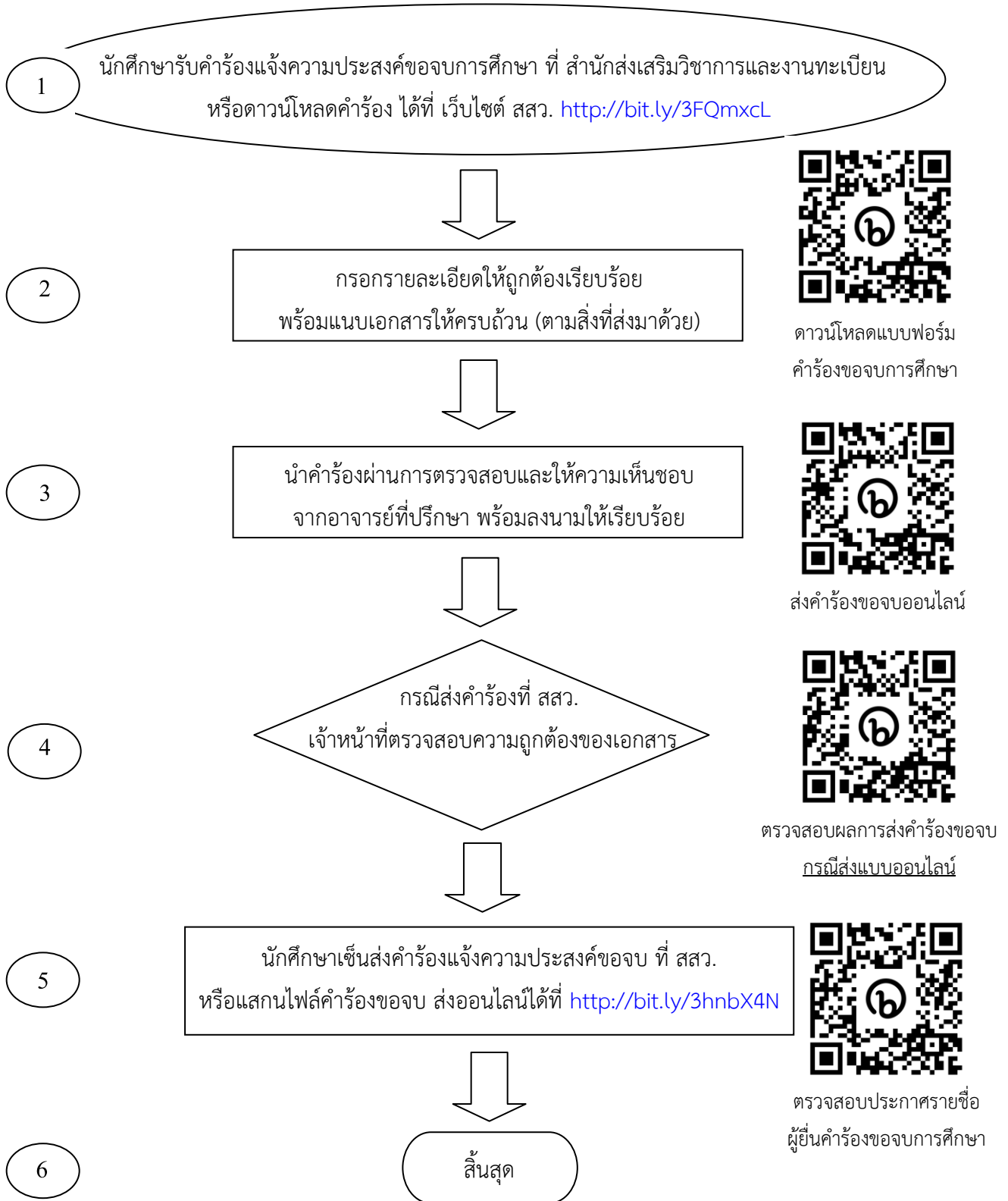
รวมหน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
รวมหน่วยกิต						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รวมหน่วยกิต						
รวมจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรหน่วยกิต						

** หมายเหตุ บางสาขาวิชาอาจมีโครงสร้างหลักสูตรแตกต่างไปจากแบบฟอร์มนี้ นักศึกษาสามารถเขียนกลุ่มวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้โครงสร้างถูกต้องตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และเพื่อประโยชน์ในการตรวจทานการจบของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา



หมายเหตุ 1. นักศึกษาทุกคนจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในภาคเรียนสุดท้ายที่มีลงทะเบียนเรียน ภายในกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ

2. นักศึกษารายใดเรียนผ่านครบโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะไม่ได้รับการตรวจสอบจบ(ไม่สำเร็จการศึกษา)ตามกระบวนการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม ชั้น 1

โทร. 0 3410 9300 ต่อ 3892, 3893 เว็บไซต์ สสว. <http://ac.npru.ac.th> , ระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://reg.npru.ac.th>